

RAPORT DE ACTIVITATE **pe anul 2022**

Serviciul Juridic, contencios funcționează în subordinea Primarului municipiului Arad, a Secretarului general al Municipiului Arad și a Direcției Juridic, contencios.

- **COMPONENȚA SERVICIULUI**

- Șef Serviciu: Sorin Contraș
- Funcții de execuție: 9 consilieri juridici și 1 consilier

- **ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE SERVICIULUI ȘI OBIECTIVELE DE ATINS**

Serviciul Juridic, Contencios reprezintă Consiliul Local al Municipiului Arad, Municipiul Arad și Primarul Municipiului Arad în fața instanțelor judecătorești, a autorităților administrației publice locale, a Parchetelor și Notarilor, a altor organe și organisme, precum și a persoanelor fizice și juridice, conform sferei proprii de atribuții și competențe, abilitărilor și cerințelor imperative ale legislației în vigoare.

Înregistrează și pregătește cauzele în care Consiliul Local al Municipiului Arad, Municipiul Arad sau Primarul municipiului Arad sunt parte, sens în care se asigură în termenul legal reprezentarea și susținerea intereselor acestora.

Pune în aplicare prevederile Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin analizarea notificărilor depuse în baza legii, motivează și redactează dispozițiile care se emit în baza acestei legi.

Acordă răspunsuri în vederea soluționării în termenul legal a corespondenței repartizate spre rezolvare, asigură reactualizarea permanentă a legislației în vigoare, implicit cunoașterea și aprofundarea acesteia și transmite/comunică titlurile executorii (hotărâri judecătorești definitive) către organele de specialitate în vederea executării silite ori către serviciile din cadrul Primăriei care au sesizat Serviciul Juridic, contencios pentru soluționarea lucrărilor respective.

Informează birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Arad, la solicitarea acestora, asupra situației juridice a unor imobile (dacă acestea fac obiectul revendicării pe cale administrativă în baza Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Scurta prezentare a obiectivelor:

- asigurarea la termen a reprezentării prin personalul de specialitate (consilieri juridici), a Consiliului Local al Municipiului Arad, Municipiului Arad, Primarului Municipiului Arad, Primăriei Municipiului Arad, Comisiei de Legea 10/2001 și Comisiei Locale de Fond Funciar în fața instanțelor judecătorești la toate nivelurile (Judecătoria, Tribunal, Curte de Apel și Înalta Curte de Casație și Justiție București) pe fond și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire),

precum și în fața altor autorități ale administrației publice locale, a Parchetelor și Notarilor, a altor organe și organisme;

- pregătirea cauzelor în care Consiliul Local al Municipiului Arad, Municipiul Arad sau primarul municipiului Arad sunt parte în vederea asigurării prezenței la dezbateri;

- formularea răspunsurilor la plângerile, reclamațiilor în termenul prevăzut de lege;

- transmite/comunică titlurile executorii (hotărâri judecătorești definitive) către organele de specialitate în vederea punerii în executare în cauzele instrumentate.

- efectuarea de plăți către reclamanți în conformitate cu soluțiile date de instanța de judecată în hotărârile judecătorești (cheltuieli de judecată, taxe judiciare de timbru, etc.);

- activitate de concepere și redactare de acte juridice (acțiuni civile, contestații, plângeri, cereri reconvenționale, de intervenție, de chemare în garanție, de repunere pe rol, etc.) și orice alte acte procesuale, de consiliere, verificare juridică a documentelor și avizare contracte.

Toate aceste obiective au fost îndeplinite.

Mai mult, în decursul anului 2022 Serviciul Juridic, contencios a coordonat activitatea de practică a 2 studenți de la Facultatea de Drept.

● ACTIVITATEA DE INSTANȚĂ

În cursul anului 2022 s-au înregistrat un număr de 77 dosare noi (acțiuni instanță). Acestor dosare li s-au adăugat un număr de 269 de cauze anterioare care sunt pe rol din anii 2019-2021, rezultând un total de 346 dosare de instanță.

Din totalul dosarelor de instanță s-au soluționat, prin hotărâri judecătorești definitive, un număr de 71 dosare, din care 59 au fost câștigate și 12 au fost pierdute.

Aceste dosare au avut ca obiect : acțiuni în constatare, acțiuni prestație tabulară, acțiuni în revendicare, anulare acte administrative, constatare nulitate, contestație în executare, pretenții, grănițuire, ieșire indiviziune, litigii muncă, Legea nr. 10/2001, obligație a face, partaj, revizuirii, rectificarea de carte funciară, servitute de trecere, uzucapiune, fond funciar (Legea nr. 247/2005), acțiuni de anulare, suspendare acte emise de autoritatea publică locală.

În toate aceste dosare de instanță, s-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente atât în procesele din Arad cât și în alte localități (Timișoara – Curtea de Apel Timișoara, București - Tribunalul București, Curtea de Apel București) inclusiv la Înalta Curte de Casație și Justiție a României. Zilnic au existat circa 5 și 9 dosare la diferite instanțe.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri. Au existat atât procese în care am avut calitatea de pârât cât și procese în care am avut calitatea de reclamant.

Acțiunile promovate de către noi (calitate de reclamant) au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității sau recuperarea pagubelor cauzate municipalității de către terțe persoane.

În calitate de pârât, am fost acționați în judecată pentru revendicarea imobilelor trecute în proprietatea statului, rectificarea cărților funciare, contestații la procesele verbale de contravenții, anulare contracte de vânzare-cumpărare, ieșiri din indiviziune, anulare acte administrative, grănițuirii, drept de servitute, obligații de a face etc.. În aceste dosare care au ca obiect imobile aparținând domeniului public s-au promovat

apărări întemeiate pe dispozițiile legale, urmărindu-se apărarea patrimoniului existent prin adoptarea de către instanțele de judecată a unor soluții juste și legale. Au fost formulate toate apărările necesare (întâmpinări, excepții, probe) și acolo unde a fost necesar s-au promovat căile de atac existente (apel, recurs, contestație în anulare și revizuire).

Din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare au reprezentat-o dosarele având ca obiect, rectificări de carte funciară, ieșiri din indiviziune, Legea nr.10/2001. La aceste litigii se adaugă acțiuni în constatare, litigii de muncă, anulare acte administrative.

● **CORESPONDENȚA INTRATĂ LA SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS și Compartimentul Avizări, legislație.**

În cursul anului 2022 s-au înregistrat un număr de 1579 adrese, citații, comunicări sentințe civile, decizii civile, expertize, publicații de licitații, afișări, încheieri, note de audiente, note interne, solicitări eliberări de adeverințe privind situația juridică a unor imobile etc.

● **PROCEDURI DE AFIȘARE ȘI DEZAFIȘARE**

În cursul anului 2022 s-a întocmit procedura de afișare și dezafișare a citațiilor, minutelor sentințelor civile și penale, deciziilor civile și penale, ordonanțe date de procuror, publicații de vânzare și licitație, somații privind constatarea dreptului de proprietate, a dispariției de persoane, declararea morții pe cale judecătorească, un număr de 306 înscrisuri.

● **VERIFICAREA ACTELOR PENTRU ACORDAREA VIZELOR DE LEGALITATE**

În cursul anului 2022 s-au verificat acte pentru acordarea vizei de legalitate constând în contracte comerciale de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă sau de furnizare, acte adiționale la contracte, comenzi, acte interne de decizie, anunțuri în presă și la Monitorul Oficial un număr de 1101 acte din care 2 au fost returnate pentru refacere/completare documentație. S- au avizat 180 Rapoarte de specialitate

Activitatea de avizare a mai constat în:

- au fost rezolvare cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității în număr de 42 adrese interne;

De asemenea, Serviciul Juridic, contencios a fost solicitat să lămurească diverse neclarități (de exemplu, interpretarea corectă a anumitor dispoziții legale) ridicate de celelalte compartimente ale instituției (Direcția Tehnică, Direcția Patrimoniu, Direcția Economică, Arhitect Șef, etc.).

● **PARTICIPAREA LA COMISIA PRIVIND APROBAREA ADUNĂRILOR PUBLICE**

În cursul anului 2022 au fost solicitate un număr de 128 de solicitări de adunări publice, pentru care era necesar a se pregăti materialul necesar desfășurării ședințelor, convocarea membrilor comisiei și a organizatorilor, întocmirea avizelor.

● **REPREZENTAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD ȘI MUNICIPIULUI ARAD ÎN FAȚA NOTARILOR PUBLICI**

Au fost promovate un număr de 2 delegații emise de Primarul Municipiului Arad, privind împuternicirea consilierilor juridici în vederea reprezentării Consiliului Local al Municipiului Arad/Municipiului Arad – prin Primar în fața notarilor publici în vederea punerii în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, Sentințe și

Decizii Civile cu privire la vânzări, dezlipiri, alipiri, apartamentări, radieri de ipotecă, partaje, donații, rectificări de carte funciară, schimburi de imobile, etc., autentificării contractelor de vânzare-cumpărare încheiate în baza diferitelor acte normative.

● **ACTIVITATE REFERITOARE LA LEGEA NR. 10/2001**

La Primăria Municipiului Arad sunt înregistrate 2718 notificări. Până în data de 31 decembrie 2022 au fost soluționate 2712 de dosare, restul de 6 dosare nefiind în stare de soluționare până la efectuarea unor lucrări tehnice de către serviciile de specialitate, respectiv parcelări, sistări și apartamentări a acestor imobile, precum și până la finalizarea unor procese aflate pe rolul instanțelor judecătorești. Menționăm că în cursul anului 2022 au fost emise un număr de 3 dispoziții în baza prevederilor Legii 10/2001.

Au fost eliberate un număr de 88 de adeverințe de Legea 10/2001, privind imobilele revendicate.

Prin intermediul aplicației informatice de gestiune a documentelor au fost repartizate următoarele documente:

- petiții, cărora li s-a formulat și expediat răspuns în termenul legal,
- acte necesare completării dosarelor depuse în baza Legii nr.10/2001,
- acte reprezentând corespondență cu Instituția Prefectului Județului Arad, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, alte instituții.

S-au verificat, în anul 2022, un număr de 1069 de nr. topografici în vederea eliberării certificatelor de urbanism.

● **OBIECTIVE PENTRU ANUL 2023**

Pentru anul 2023 obiectivul principal al Serviciului juridic, contencios, constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative intervenite (în principal, noul cod civil și noul cod de procedură civilă). Se va urmări de asemenea prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele.

ȘEF SERVICIU JURIDIC
Sorin CONTRAȘ