



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad – România - Bd. Revoluției, nr. 75

Tel.+40-257-281850 Fax.+40-257-284744

www.primariaarad.ro

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE



Nr. 21971 din 13.03.2024

ANUNȚ

privind declanșarea procedurii de transfer la cerere, în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente – Direcția Generală Arhitect-șef

Primăria Municipiului Arad, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și ale art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5), alin. (8) și alin. (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. VII din OUG nr. 127/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente – Direcția Generală Arhitect-șef.

Precizăm faptul că potrivit punctului 8.2.3., punctul 3 și punctul 7 din Procedura Operațională PO-P4-170 – Transfer la cerere, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, **transferul la cerere se realizează la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea Primarului Municipiului Arad.**

Conform prevederilor art. VII din OUG nr.127/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare, prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **în anul 2024, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public.**

Transferul la cerere se poate face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior. Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, conform fișei postului.

Informații referitoare la desfășurarea procedurii transferului la cerere:

În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe site-ul Primăriei Municipiului Arad, persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul instituției situat în Arad, B-dul. Revoluției nr. 75, la cam. 8 – Serviciul Resurse Umane, Salarizare - din Palatul Administrativ, un dosar cu următoarele documente:

- cerere de transfer, a cărei tipizat poate fi descărcat accesând următorul [link](#);**
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- fișa postului persoanei care solicită transferul;

- f) actul administrativ din care rezultă funcția publică deținută, gradația de vechime, compartimentul din care face parte funcționarul public, precum și instituția în care își desfășoară activitatea acesta;
- g) adeverința din care rezultă vechimea în muncă, vechimea în specialitate, perioadele de suspendare, concediile medicale sau absențele nemotivate, precum și eventualele abateri disciplinare neradiate (după anul 2011);
- h) carnetul de muncă din care să rezulte activitatea desfășurată până la data de 31.12.2010;
- i) cazierul judiciar;
- j) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- k) **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, al cărui tipizat poate fi descărcat accesând acest [link](#):**

Copiile actelor menționate anterior se prezintă în formă legalizată sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) depunerea dosarelor - maximum 15 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe site-ul Primăriei Municipiului Arad, respectiv în perioada 13.03.2024 – 02.04.2024;
- b) etapa de selecție a dosarelor funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile de ocupare a funcției publice - în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora;
- c) interviul – se va susține doar în situația în care se depun mai multe dosare, iar acestea sunt conforme cu cerințele stabilite.

Proba de interviu se realizează în vederea departajării funcționarilor publici care solicită transferul și care sunt admiși la etapa de selecție a dosarelor.

În cadrul interviului, în baza unui plan de interviu, publicat odată cu rezultatul selecției dosarelor se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, care solicită ocuparea funcției publice vacante, prin transfer la cerere.

Data, ora și locația în care va avea loc desfășurarea probei de interviu, va fi publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Arad, în maximum 2 zile lucrătoare de la data selecției dosarelor.

Condițiile specifice de ocupare prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente – Direcția Generală Arhitect-șef:

➤ Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, de licență sau echivalentă;

Domeniul fundamental: științe ingineresti;

Ramura de știință: inginerie civilă.

➤ Vechimea în specialitate necesară: minim 7 ani.

➤ Abilități, calități și aptitudini necesare: seriozitate, operativitate, corectitudine, adaptabilitate la schimbări legislative.

➤ Cerințe specifice: - disponibilitate pentru munca de teren;
- disponibilitate pentru munca de birou;

În cazul aprobării cererii de transfer, Primăria Municipiului Arad înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public despre aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0257/281850 - interior 162 și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8 - Serviciul Resurse Umane, Salarizare. Persoană de contact: Diana JURJ, consilier – Serviciul Resurse Umane, Salarizare.

Afișat azi 13.03.2024, ora 15.30