

RAPORT DE ACTIVITATE **al Direcției Edilitare pentru anul 2022**

Structura direcției:

Direcția Edilitară a fost înființată urmare a HCLM nr. 222/16.04.2019 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad. Direcția funcționează sub directa îndrumare a Viceprimarului Faur Lazăr și are în subordine următoarele compartimente: Serviciul Întreținere și Reparații Drumuri care are în subordine Compartimentul Administrare Zone Industriale, Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban care are în subordine Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu, Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice.

Structura de personal a direcției este următoarea:

- număr total de posturi: 39 din care
 - de conducere: 2
 - de execuție : 37

Misiunea direcției:

1. Monitorizează contractele de servicii pentru:

1.1. Întreținerea și repararea străzilor, aleilor, trotuarelor, pistelor de biciclete, podurilor și pasajelor din municipiu, a semafoarelor, marcajelor, indicatoarelor rutiere, stâlpișorilor, parapetelor și alt mobilier urban specializat.

1.2. Întreținerea și reparația sistemului de canalizare pluvială, întreținerea și decolmatare albiilor regularizate și canalelor pluviale deschise, inclusiv a contractului de evacuarea a apelor pluviale în canalele Ier și Mureșel, întreținerea și repararea locurilor de joacă și a spațiilor de agrement pentru copii, mobilierului urban și execuția lucrările de demolare a construcțiilor neautorizate și nivelare a terenurilor.

1.3. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân și a activității de ecarisaj, de întreținere a toaletelor publice amplasate pe domeniul public, de întreținere și reparare a fântânilor arteziene, cișmelelor publice, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

1.4. Asigurarea serviciului de salubritate stradală și dezapezire, dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

1.5. Asigurarea serviciului de transport local cu tramvaiele și autobuzele.

2. Pregătește materialul necesar desfășurării ședințelor și ordinea de zi pentru ședințele Comisiei de sistematizare a circulației rutiere și pietonale și asigură secretariatul acesteia.

3. Urmărește derularea contractelor încheiate, prevăzute la punctul 1.

4. Emite autorizația de acces la drumul public și acordurile/autorizațiile de branșare/extindere a rețelelor tehnico-edilitare.

5. Avizează graficele de săpătură pentru execuția lucrărilor pe domeniul public al municipiului Arad și participă la recepționarea lucrărilor de refacere a spațiilor afectate în urma săpăturii în conformitate cu prevederile Regulamentului privind avizarea, executarea,

urmărirea și recepționarea calitativă a lucrărilor edilitar-gospodărești (în carosabil, trotuare, platforme, alei și zone verzi) din municipiul Arad.

6. Eliberează/modifică/anulează autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică, autorizații de funcționare și orare de funcționare, dar și autorizații de transport și autorizații de taxi, autorizații de dispecerat taxi;

7. Monitorizează Contractul de delegare a serviciilor publice de transport local desfășurat pe raza Municipiului Arad

8. Asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local al municipiului Arad și a dispozițiilor primarului cu care este încredințată.

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

1. PREZENTARE

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre face parte din Direcția Edilitară a Primăriei Municipiului Arad și are în componență Compartimentul Administrare Zone Industriale încă de la înființarea direcției prin HCLM 222/2019.

Structura: Serviciul are în structura sa un șef de serviciu și 10 persoane de execuție (în cursul anului 2022 au fost ocupate prin concurs două posturi, 3 posturi rămânând vacante). Sub direcția coordonare a serviciului se află și Compartimentul Zone Industriale care are în structură 2 posturi din care una e vacantă.

Domnul Țigan Gheorghe, consilier în cadrul Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre, și-a încetat activitatea prin pensionare și Domnul Miclea Adrian, consilier în cadrul aceluiași serviciu, și-a încetat activitatea prin demisie.

Atribuțiile principale: Coordonează la nivelul municipiului Arad activitățile de întreținere și reparații a:

- *părții carosabile și a trotuarelor străzilor inclusiv pistele de biciclete amenajate pe carosabil, trotuare sau zonă verde, din municipiul Arad;*
- *infrastructurii și suprastructurii la pasaje, poduri și podețe;*
- *sistemelor de semnalizare rutieră (instalații de semaforizare, indicatoare rutiere de orientare și dirijare, marcaje rutiere);*
- *întreținere, confecționare și montare stâlpișori și parapeteți metalici,* urmărind și gestionând contractele încheiate pentru activitățile menționate anterior.

- gestionează ședințele Comisiei de Sistematizare a Circulației din Municipiul Arad.
- eliberează avizele pentru lucrările edilitari-gospodărești pe domeniul public.
- întocmește Caietele de sarcini, referatele de necesitate pe care le înaintează Serviciului Achiziții Publice pentru demararea procedurilor de achiziție publică de furnizare, servicii, lucrări.
- verifică și urmărește constituirea, precum și restituirea garanției de bună execuție a contractelor încheiate întocmește și supune spre aprobare proiecte de hotărâri pentru domeniul său de activitate.
- face propunerile de cuprindere în inventarul domeniului public/privat.
- întocmește răspunsurile și asigură corespondența pentru petiții, interpelări, note de audiență, sesizări, solicitări ale cetățenilor sau ale altor instituții și societăți comerciale
- organizează și participă la recepția la terminarea lucrărilor, și recepția finală pentru lucrările de întreținere a drumurilor.

➤ **Atribuțiile Compartimentului Administrare Zone Industriale**

1. Administrează utilitățile din zonele industriale.
2. Urmărește protocoalele privind finanțarea de utilități în zonele industriale, în baza prevederilor din contractele de vânzare – cumpărare primite de la direcția patrimoniu.
3. Urmărește și confirmă consumurile la utilități (apă, gaz, electricitate) pentru zonele industriale.

➤ **Principalele activități desfășurate în anul 2022**

1. Programarea și gestionarea lucrărilor de întreținere și reparații a căilor circulabile

- Verificarea stării căilor circulabile a rețelei stradale a Municipiului Arad
- Program de lucrări în vederea remedierilor defecțiunilor apărute la nivelul carosabilului, trotuarelor și acceselor rețelei stradale din Municipiul Arad
- Emiterea comenzilor pentru întreținere și reparații rețele stradale și trotuare
- Verificarea remedierii defecțiunilor carosabilului, trotuarelor și acceselor stradale
- Recepția lucrărilor de remediere a defecțiunilor carosabilului, trotuarelor și acceselor rețelei stradale din Municipiul Arad
- Emiterea documentelor necesare efectuării plății
- Verificarea documentelor însoțitoare facturii

Întreținere și reparații drumuri în Municipiul Arad carosabil, trotuare, platforme	Suprafața realizată de reparații 108.323,45 mp	Suma decontată pentru realizarea lucrărilor 21.175.948,35 lei
Confecționare, montare și întreținere elemente metalice de siguranță a traficului rutier și pietonal în municipiul Arad	Parapete metalice – 63 buc la 4 ml Stâlpisori metalici- 1053 buc	Suma decontată pentru realizarea lucrărilor 172.058,35 lei
Întreținere marcaje rutiere în municipiul Arad	Marcaje rutiere cu vopsea acrilică alba- 71.777 mp	Suma decontată pentru realizarea lucrărilor

	Marcaje rutiere cu mortar alb– 8.451 mp Marcaje rutiere cu mortar rosu -619 mp Marcaje rutiere cu vopsea termoplastica rosie -3.287 mp Produse predefinite piste biciclete – 69 buc Marcaje rutiere cu vopsea acrilica alba cu microbile -7.403 mp Marcaje rutiere cu vopsea albastra -30 mp Marcaje rutiere cu vopsea galbena-373 mp Butoni reflectorizanti -1.510 buc Stergere marcaje rutiere – 419 mp	2.417.816,32 lei
Întreținere instalații de semaforizare, confecționare și montare indicatoare rutiere din Municipiul Arad	Întreținere instalații de semaforizare, confecționare și montare indicatoare rutiere din Municipiul Arad	Suma decontată pentru realizarea serviciilor 1.387.477,19 lei

2. Eliberarea avizelor de principiu/ autorizațiilor de acces solicitate Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre;

- Preluarea și verificarea documentațiilor avizelor de principiu și autorizațiilor de acces la drumul public în Municipiul Arad
- Solicitarea de completare a documentațiilor incomplete a avizelor de principiu și a autorizațiilor de acces la drumul public în Municipiul Arad
- Emiterea avizelor de principiu și autorizațiilor de acces la drumul public în Municipiul Arad
- Preluarea și verificarea documentațiilor în vederea racordării la utilități în zona industrială
- Emiterea avizului de principiu pentru racordarea la utilități în zona industrială
- Avize de intervenție în regim de urgență (pentru eliminare avarii), aferent rețelelor tehnico – edilitare
- Verificarea în teren a refacerii în urma lucrărilor care afectează lucrările pe domeniul public (P.V. de recepție pentru refacerea la forma inițială);

Eliberarea avizelor solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre;	Avize de principiu solicitate prin certificate de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire 38 avize	Autorizații de acces la drumul public în vederea obținerii autorizațiilor de construire 159 avize	Avize de intervenție în regim de urgență (pentru eliminare avarii), aferent rețelelor tehnico – edilitare – (<i>Anunțate</i>) 278 avize
--	--	--	--

3. Programarea și gestionarea lucrărilor de întreținere și reparații a căilor circulabile din Zona Industrială a Municipiului Arad

- Remedierea defecțiunilor depistate la căile circulabile
- Emiterea documentelor necesare efectuării plății

- Verificarea documentelor însoțitoare facturilor

Plată utilități în Zonele Industriale a Municipiului Arad	Suma decontată pentru plata utilităților 17.029,65 lei
---	---

4. Eliberarea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației pentru asigurarea desfășurării circulației rutiere în condiții de siguranță și confort

Comisia de Sistematizare a Circulației este o comisie de specialitate înființată de Consiliul Local al Municipiului Arad care desfășoară activități specifice în domeniul siguranței circulației,

Comisia are ca scop analizarea documentațiilor depuse în vederea emiterii acordului administratorului drumului și după caz, acordarea avizului favorabil sau nefavorabil. Analizează, condiționează sau după caz instituie toate reglementările privind desfășurarea traficului rutier și pietonal pe raza municipiului Arad.

În anul 2022 au fost înregistrate și soluționate cereri în cadrul ședințelor comisiei astfel:

Număr total de solicitări	Solicitări soluționate favorabil	Solicitări soluționate prin amânare	Solicitări soluționate nefavorabil
277	232	13	32

Pentru fiecare aviz eliberat s-a obținut avizul poliției rutiere în vederea implementării măsurilor stabilite în comisie.

➤ Obiective stabilite pe anul 2022

1. Programarea și gestionarea lucrărilor de întreținere și reparații a căilor circulabile.
2. Eliberarea avizelor de principiu /autorizațiilor de acces solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre;
3. Eliberarea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației pentru asigurarea desfășurării circulației rutiere în condiții de siguranță rutieră.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ 01.01.2022-31.12.2022

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Valoare țintă a indicatorilor de performanță	
				propusă pentru anul 2022	realizată 2022
1	Programarea și gestionarea lucrărilor de	Verificarea stării căilor circulabile a rețelei stradale a Municipiului Arad.	Raportul dintre numărul reclamațiilor	1	0,80

	<p>Întreținere și reparații a căilor circulabile prin creșterea suprafețelor pe care se va interveni cu 10%</p>	<p>Program de lucrări în vederea remedierilor defecțiunilor apărute la nivelul carosabilului, trotuarelor și acceselor rețelei stradale din Municipiul Arad.</p> <p>Emiterea comenzilor pentru întreținere și reparații rețele stradale și trotuare.</p> <p>Verificarea remedierii defecțiunilor carosabilului, trotuarelor și acceselor stradale.</p> <p>Recepția lucrărilor de remediere a defecțiunilor carosabilului, trotuarelor și acceselor rețelei stradale din Municipiul Arad.</p> <p>Emiterea documentelor necesare efectuării plății.</p> <p>Verificarea documentelor însoțitoare facturii.</p>	<p>soluționate favorabil și numărul reclamațiilor care vizează calitatea execuției</p>		
2	<p>Eliberarea în 15 zile lucrătoare a avizelor de principiu/autorizațiilor de acces solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre</p>	<p>Preluarea și verificarea documentațiilor.</p> <p>Solicitarea de completare a documentațiilor incomplete.</p> <p>Emiterea avizelor de principiu și a autorizațiilor de accese la drumul public.</p>	<p>Raportul dintre numărul avizelor/ autorizațiilor eliberate înainte de termen și numărul total al solicitărilor.</p>	1	0,97
3	<p>Eliberarea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației pentru asigurarea desfășurării circulației rutiere în condiții de siguranță și confort.</p>	<p>Se analizează solicitările și se stabilește care dintre acestea se vor discuta în comisie și se întocmește Ordinea de zi.</p> <p>Emiterea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației</p>	<p>Raportul dintre numărul avizelor eliberate înainte de termen și numărul total al solicitărilor</p>	1	0,98

➤ **Obiective stabilite pe anul 2023**

1. Programarea, gestionarea și realizarea calitativă a lucrărilor de întreținere și reparații a căilor circulabile în funcție de bugetul alocat.
2. Eliberarea în 15 zile lucrătoare a avizelor de principiu/autorizațiilor de acces solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.
3. Creșterea siguranței circulației prin măsurile stabilite și eliberarea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației.

➤ **Modalitatea de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Arad:**

HCLM nr. 82/2022	HCLM nr. 82/2022, privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 354/2021 privind aprobarea componenței Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiului Arad și a regulamentului de funcționare a acesteia	HCLM a fost implementată
------------------	--	--------------------------

➤ **Procesul de achiziție publică 2022:**

➤ Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre a elaborat documentația necesară organizării procedurilor de achiziție publică:

- Acord – cadru de servicii nr. 79293/12.10.2022 (având o durată de 4 ani de la data încheierii lui), având ca obiect „Întreținere instalații de semaforizare, confecționare și montare indicatoare rutiere în Municipiul Arad”, încheiat cu S.C. ALTIMATE S.A., în urma procedurii de licitație deschisă, în valoare de 15.157.101,33 lei.
- Acord – cadru de lucrării nr. 43443/30.05.2022(având o durată de 4 ani de la data încheierii lui), având ca obiect „Lucrări de întreținere marcaje rutiere în Municipiul Arad”- lot. I, încheiat cu S.C. FIN TRANS S.R.L, în urma procedurii de licitație deschisă, în valoare de 8.651.447,44 lei.
- Acord – cadru de lucrării nr. 43448/30.05.2022(având o durată de 4 ani de la data încheierii lui), având ca obiect „Lucrări de întreținere marcaje rutiere în Municipiul Arad”- lot. II, încheiat cu S.C. FIN TRANS S.R.L, în urma procedurii de licitație deschisă, în valoare de 7.627.218,48 lei.
- Acord – cadru de lucrării nr. 49323/22.06.2022(având o durată de 4 ani de la data încheierii lui), având ca obiect „Lucrări de întreținere și reparații drumuri în

- Municipiul Arad”- lot. I, încheiat cu S.C. SYLC CON TRANS S.R.L, în urma procedurii de licitație deschisă, în valoare de 59.382.587,27 lei.
- Acord – cadru de lucrării nr. 49333/22.06.2022(având o durată de 4 ani de la data încheierii lui), având ca obiect „Lucrări de întreținere și reparații drumuri în Municipiul Arad”- lot. III, încheiat cu S.C. SYLC CON TRANS S.R.L, în urma procedurii de licitație deschisă, în valoare de 111.703.792,22 lei.
 - Acord – cadru de lucrării nr. 49336/22.06.2022(având o durată de 4 ani de la data încheierii lui), având ca obiect „Lucrări de întreținere și reparații drumuri în Municipiul Arad”- lot. IV, încheiat cu S.C. SYLC CON TRANS S.R.L, în urma procedurii de licitație deschisă, în valoare 59.382.587,27 de lei.

Lista de contracte încheiate în cursul anului 2022:

Contracte încheiate: 6
Numarul de contestatii formulate la CNSC: 1 Contestație
Numărul de achiziții realizate prin sistemul electronic: 6
Număr proceduri anulate: 0
Număr proceduri în derulare: 1

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban + Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu

1. PREZENTARE

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban face parte din Direcția Edilitară a Primăriei Municipiului Arad și are în componență Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu.

Prin art. 1 pct. 14-15 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 362 din 22 iulie 2021 *privind reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad¹*, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 384 din 18 august 2021 *cu privire la completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 362/2021 privind reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad²*, s-a modificat denumirea Serviciului Edilitar (2021) în Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban (2022), activitatea Biroului Spații Verzi, Mediu (2021) organizându-se la nivel de compartiment,

¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/278ECA9C2A5F83E2C22587730025D6D3/\\$FILE/h11652.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/278ECA9C2A5F83E2C22587730025D6D3/$FILE/h11652.pdf?Open).

² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/3337A5E4BDE104C3C225877300251394/\\$FILE/h11681.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/3337A5E4BDE104C3C225877300251394/$FILE/h11681.pdf?Open).

denumit Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu (2022). În acest sens, actualul Compartiment Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu a trecut în subordinea Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

Potrivit Organigramei Primăriei Municipiului Arad, Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban este structurat după cum urmează:

Denumire compartiment	Funcții de conducere	Funcții de execuție	Personal aflat în CCC ³	Funcții vacante	Total personal activ
0	1	2	3	4	5 = (1+2) – (3 + 4)
Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban	1	16	0	3	14
Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu	0 ⁴	5	2	1	3
TOTAL	1	21	2	4	17

În cursul anului 2022, fluctuația personalului din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban s-a caracterizat prin:

- a) Funcții de conducere: 1 șef serviciu,
- b) Funcții de execuție: 13 persoane în cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban și 3 persoane în cadrul Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu.

În fapt, activitatea desfășurată în perioada anului 2022 de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban s-a realizat prin intermediul a unei (1) persoane cu funcție publică de conducere și a unui număr de 16 persoane cu funcție publică de execuție.

2. MISIUNE

Suplimentar atribuțiilor generale privind actul administrativ (elaborarea proiectelor de hotărâre în domeniul de activitate, elaborarea și comunicarea răspunsului la petițiile adresate și repartizate spre soluționare cu respectarea termenelor de soluționare a, conform Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare etc.), misiunea Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban se caracterizează în cele ce urmează.

2.1. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

În conformitate cu prevederile art. 46 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 248 din 25 mai 2022 *cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*⁵, Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban are următoarele atribuții principale:

³ Concediul de creștere a copilului (CCC) în vârstă de până la doi ani sau trei ani, în cazul copilului cu dizabilități.

⁴ Idem Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

⁵ A se vedea

Secțiunea I. Atribuții din sfera serviciilor publice, astfel cum sunt reglementate acestea prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul de Concesiune Nr. 9.848/10.02.2020, încheiat între UAT Municipiul Arad și SC Recons SA, având ca obiect operarea Stației de Sortare Arad și prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile.

2. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul de Delegare prin Concesiune Nr. 1.603/24.10.2017, cu modificările și completările ulterioare, care are ca obiect Serviciul Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din Zona 1 – Arad, județul Arad încheiat între SC Retim Ecologic Service SA, în calitate de operator delegat și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (ADI SIGD), în calitate de delegatar, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din Zona 1 – Arad, zonă din care face parte și UAT Municipiul Arad.

3. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect activitatea de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad, prin înființarea și administrarea unui depozit ecologic pentru deșeuri urban (Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad).

4. Asigură toate activitățile ce decurg din calitatea municipiului Arad de membru în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă-Canalizare Județul Arad.

5. Urmărește și îndeplinește obligațiile legale privind gestionarea deșeurilor stabilite în sarcina UAT Municipiul Arad, conform prevederilor art. 60 alin. (1) pct. A lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

6. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul de Delegare Nr. 648/30.12.2009 a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare – Municipiul Arad, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad și SC Compania de Apă Arad SA.

7. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul Nr. 640/13.11.2018, încheiat între UAT Municipiul Arad și SC Compania de Apă Arad SA, având ca obiect furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a apelor uzate menajere și pluviale din municipiul Arad.

1. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de salubritate stradală și de dezapezire în municipiul Arad; Activitatea de salubritate stradală care constă în: măturat manual și mecanic carosabil și a trotuare, spălat și stropit străzi, curățat rigole, montat coșuri pentru deșeuri stradale, colectat și transportat deșeuri voluminoase de pe domeniul public respectiv din zona platformelor

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/265DE79001A74487C22588720039F195/\\$FILE/248%20H%20din%2025.05.2022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/265DE79001A74487C22588720039F195/$FILE/248%20H%20din%2025.05.2022.pdf?Open).

gospodărești. Activitatea de dezăpezire care constă în: înlăturarea zăpezii de pe partea carosabilă cu mijloace mecanizate, curățarea manuală a zăpezii la trecerile de pietoni, îndepărtarea gheții/zăpezii de pe gurile de canalizare pluvială, combaterea poleiului prin împrăștierea materialului antiderapant, mecanizat și manual, evacuarea zăpezii.

8. Urmărește efectuarea curățeniei la punctele de colectare a deșeurilor – amenajate și neamenajate - și efectuarea igienizării acestora. Asigură inventarierea depozitărilor neconforme de deșeuri (rampe neorganizate) și ia măsuri, conform prevederilor contractului de salubritate, de desființare a acestora.

9. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de salubritate privind activitatea de dezinfecție, dezinfecție, deratizare în municipiul Arad; Colaborează cu asociațiile de proprietari și operatorul desemnat la întocmirea programului unitar de combatere a vectorilor care va cuprinde tipul de vectori pentru care se va aplica tratamentele, obiectivele la care se aplică acestea și perioadele de execuție a tratamentelor.

10. Organizează, prin parteneriate cu societățile autorizate în acest sens, campanii bianuale având ca obiect activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE).

11. Organizează campanii având ca obiect activitatea de colectare a deșeurilor vegetale.

Secțiunea II. Atribuții din sfera serviciilor publice de interes local, astfel cum sunt reglementate acestea prin Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare

1. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect prestarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și mobilierului urban din domeniul public al UAT Municipiul Arad.

2. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de întreținere și igienizare a toaletei publice automate din municipiul Arad, amplasată în Parcul Sfânta Maria.

3. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de lucrări având ca obiect executarea lucrărilor de demolare construcții, curățare, nivelare și împrejmuire.

4. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect prestarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Arad.

5. Îndeplinește, prin personalul aferent, calitatea de împuternicit al Primarului Municipiului Arad pentru emiterea deciziilor de eutanasiere a câinilor nerevendicați sau neadoptați, cațați în Adăpostul Public Arad, obligațiilor legale privind gestionarea câinilor fără stăpân, conform prevederilor art. 7 alin. (2)-(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea III. Atribuții privind alte servicii și lucrări aflate în domeniul de activitate

1. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de pază a bunurilor aferente obiectivelor cuprinse

de la lit. a) la lit. u), cu referire strică la obiectivele cuprinse în contract la pct. 4.1 lit. o) Zona de agrement Parc Pădurice, lit. p) Parcul Aventura Voinicilor și lit. q) Parcul Reconcilierii Româno-Maghiare.

2. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de furnizare având ca obiect furnizarea mobilierului urban în municipiul Arad, precum și prestarea serviciilor de montare a acestuia; Urmărește, monitorizează, recepționează și ține evidența mobilierului urban amplasat pe domeniul public sau în zona asociațiilor de proprietari (bănci, coșuri, jardiniere, panouri de informare etc.).

3. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de vopsire stâlpi metalici de pe teritoriul municipiului Arad.

4. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de analiză apă și gaze la depozitele închise de deșuri amplasate pe Strada Poetului și Strada Câmpul Liniștii din municipiul Arad (monitorizare postînchidere a factorilor de mediu).

5. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de lucrări având ca obiect executarea lucrărilor de decolmatare a rigolelor la depozitele închise de deșuri amplasate pe Strada Poetului și Strada Câmpul Liniștii din municipiul Arad.

6. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de întreținere și igienizare a toaletelor publice ecologice din municipiul Arad.

7. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de lucrări având ca obiect lucrări de reparații și întreținere a cișmelelor publice și a fâșnitorilor din municipiul Arad.

8. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de furnizare având ca obiect furnizarea și montarea stâlpilor de susținere a plăcuțelor cu denumirea străzilor din municipiul Arad.

9. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de lucrări având ca obiect lucrări de întreținere și reparare a stâlpilor metalici de susținere a plăcuțelor cu denumirea străzilor din municipiul Arad.

10. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de alimentare cu apă la cișmelele și fâșnitorile publice din municipiul Arad.

11. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de alimentare cu apă și canalizare la fântânile arteziene din municipiul Arad.

12. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de eliminare a deșeurilor animaliere din municipiul Arad.

13. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de lucrări având ca obiect lucrări de întreținere a albiilor și malurilor canalelor deschise și curățarea luciurilor de apă stătătoare (lacuri) de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Arad.

2.2. Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu

În conformitate cu prevederile art. 47 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 248 din 25 mai 2022 *cu privire la aprobarea Regulamentului*

de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad⁶, Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban are următoarele atribuții principale:

1. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractele de servicii având ca obiect prestarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi din municipiului Arad. În cadrul acestei activități fac parte și toaletare, tăiere, plantare a materialului dendrologic și a celui dendrofloricol.
2. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect elaborarea Registrului Local al Spațiilor Verzi din Intravilanul municipiului Arad.
3. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Abonamentul de utilizare/exploatare a resurselor de apă privind utilizarea resurselor de apă subterane în scopul irigațiilor spațiilor din municipiul Arad, încheiat cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Arad,
4. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din activitatea de elaborare a planurilor de calitate a aerului din municipiul Arad.
5. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din activitatea de elaborare a Hărții strategice de zgomot a UAT Municipiul Arad și a planurilor de acțiune pentru gestionarea zgomotului și a efectelor acestuia în municipiul Arad.
6. Participă, prin personalul aferent, în cadrul următoarelor comisii numite la nivelul Primăriei Municipiului Arad:
 - a) Comisia de stabilire a stării de sănătate a arborilor propuși pentru tăiere,
 - b) Comisia de recepție pentru verificarea refacerii stării drumurilor și spațiilor verzi ca urmare a unor lucrări efectuate pe domeniul public,
 - c) Comisia de analiză și avizare a cererilor privind eliberarea avizelor de săpătură pentru executarea de lucrări la rețelele edilitar-gospodărești.

3. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

3.1. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

Suplimentar atribuțiilor prevăzute la pct. 2.1 și în corelare cu acestea au fost desfășurate, în cursul anului 2022, următoarele activități principale:

- a) Asigurarea colaborării interinstituționale cu Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Arad, Administrația Fondului pentru Mediu, Consiliul Concurenței, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino”, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad, Avocatul Poporului – Biroul Teritorial Timiș, Compania Națională de Căi Ferate CFR S.A., Consiliul Județean Arad, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Vasile Goldiș” al Județului Arad, Instituția Prefectului – Județul Arad, Uniunea Locală a Asociațiilor Locative Arad, operatorii serviciilor de telecomunicații etc.

⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/265DE79001A74487C22588720039F195/\\$FILE/248%20H%20din%2025.05.2022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/265DE79001A74487C22588720039F195/$FILE/248%20H%20din%2025.05.2022.pdf?Open).

- b) Elaborarea și transmiterea în perioada prevăzută de lege a răspunsurilor la petițiile formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Elaborarea și transmiterea răspunsurilor la interpelările formulate de consilierii locali din cadrul Consiliului Local al Municipiului Arad.
- d) Demararea procedurilor privind notificarea proprietarilor garajelor amplasate pe domeniul public al municipiului Arad pentru care s-a constatat/solicitat desființarea/demolarea acestora și reamenajarea spațiului public urban.
- e) Elaborarea diferitelor situații/centralizatoare cu privire la activitățile din gestiunea serviciului și elaborarea caietelor de sarcini și a documentelor pentru achizițiile viitoare necesare.
- f) Gestionarea/Soluționarea altor situații/petiții direcționate spre soluționare Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

3.2. Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu

Suplimentar atribuțiilor prevăzute la pct. 2.2 și în corelare cu acestea, în cadrul Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu au fost desfășurate, în cursul anului 2022, următoarele activități principale:

- a) Centralizarea cererilor de toaletare și tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public al Municipiului Arad, în zona asociațiilor de proprietari și în zona caselor și efectuarea demersurilor pentru soluționarea aspectelor sesizate (solicitare avize, comenzi lunare, recepții, răspuns la petiții, ordonanțări de plată etc.),
- b) Elaborarea și urmărirea Planului de plantare a arborilor, arbuștilor și a florilor pe domeniul public al Municipiului Arad,
- c) Solicitarea și obținerea avizului Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Arad pentru instituirea unor de reglementări (restricții de circulație rutieră) referitoare la desfășurarea traficului rutier pe raza Municipiului Arad, în scopul desfășurării optime și în condiții de siguranță a acțiunilor de toaletare a arborilor situați pe domeniul public al Municipiului Arad prin interzicerea parcării autovehiculelor pe strada anterior menționată, respectiv devierea circulației rutiere (interzicerea temporară a circulației rutiere) în zonă,
- d) Solicitarea și obținerea avizelor necesare pentru efectuarea activității de tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public al Municipiului Arad, ca urmare a faptului că aceștia pot pune în pericol siguranța circulației, afectează imobilele și/sau rețelele edilitare din zonă, sunt îmbătrâniți și prezintă ramuri uscate în proporție de 60% din coroană, sunt înclinați și nu prezintă semne de reechilibrare etc. Avizele se obțin de la Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Direcția pentru Agricultură Județeană Arad, Ocolul Silvic “Iuliu Moldovan” Arad,
- e) Transmiterea punctelor de vedere către Agenția pentru Protecția Mediului Arad cu privire la obiectivele de investiții pentru care se solicită aviz/acord/autorizație de mediu,
- f) Soluționarea cererilor privind distribuirea materialului lemnos rezultat în urma toaletării și tăierii arborilor amplasați pe domeniul public al Municipiului Arad,
- g) Elaborarea diferitelor situații/centralizatoare cu privire la activitățile din gestiunea compartimentului și elaborarea caietelor de sarcini și a documentelor pentru achizițiile viitoare necesare,

- h) Gestionarea/Soluționarea altor situații/petiții direcționate spre soluționare Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu.

4. OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ REALIZAȚI ÎN ANUL 2022

4.1. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

Obiectivele propuse de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban în anul 2022, conform Raportului de activitate Nr. 19.560/14.03.2023:

- a) Demararea și finalizarea procedurii de achiziție publică privind furnizarea și amplasarea unor containere modulare pentru colectarea selectivă a deșeurilor în punctele de colectare a deșeurilor; - **realizat** (a se vedea în acest sens achiziția publică de Containere modulare pentru colectarea selectivă a deșeurilor în municipiul Arad).
- b) Identificarea unor soluții non-invazive pentru soluționarea sesizărilor cetățenilor cu privire la populația de ciori și porumbei din centrul municipiului care produc pagubele asupra imobilelor (trotuare, balcoane, fațade, acoperișuri, elemente decorative, sticlă geamuri, pervazuri etc.) și pieselor de mobilier urban (bănci), precum și poluare fonică. Inițierea unei proceduri de achiziție publică privind Servicii de îndepărtare ecologică (non-invazivă) a coloniilor de păsări dăunătoare (ciori, porumbei etc.) de pe domeniul public al Municipiului Arad – **nerealizat**,
- c) Identificarea unor soluții reale privind desfășurarea conformă a serviciului public de salubritate; Urmărirea îndeplinirii obligațiilor de diminuare a cantităților de deșuri eliminate final, conform legislației în materie; Monitorizarea mai eficientă a serviciului de salubritate stradală în vederea diminuării costurilor aferente acestui serviciu - **realizat**;
- d) Urmărirea cantităților de deșuri reciclabile colectate de la persoane fizice și juridice de către societățile comerciale de profil, în vederea diminuării contribuțiilor datorate la Administrația Fondului pentru Mediu – **nerealizat**,
- e) Urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice - **realizat**.

4.2. Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu

Obiectivele propuse de Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu în anul 2022, conform Raportului de activitate Nr. 19.560/14.03.2023:

- a) Centralizarea cererilor de toaletare/tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public al municipiului Arad astfel încât să se reducă perioada de soluționare în teren a acestora - **realizat**;
- b) Urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice - **realizat**.

Indicatorii de performanță stabiliți pentru anul 2022, conform Raportului de activitate Nr. 19.560/14.03.2023, sunt îndepliniți.

Pentru anul 2023 se propun următorii indicatorii de performanță generali:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Indicator de performanță
0	1	2	3
1.	Asigurarea întocmirii propunerilor pentru adoptarea bugetului pentru anul următor/rectificarea bugetului cu includerea tuturor activităților/obligațiilor din sfera UAT Municipiul Arad – în raport de atribuțiile stabilite în sarcina compartimentelor de specialitate identificate în anul în curs	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea notelor de fundamentare pentru proiectul de buget adoptat/rectificat, - Asigurarea cuprinderii în buget a tuturor elementelor necesare aducerii la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu 	100% din activități/obligații incluse
2.	Asigurarea realizării într-un mod eficient a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului și în dispozițiile prin care este numit	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unui mod riguros de planificare a activităților - Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu respectarea legislației în vigoare și a sarcinilor încredințate de superiorul ierarhic - Dubla verificare a documentelor înainte de a fi propuse a fi încheiate, în vederea completării corecte și conforme 	100% din atribuțiile de serviciu realizate cu respectarea legislației în vigoare și a sarcinilor încredințate de superiorul ierarhic
3.	Asigurarea respectării termenelor legale de soluționare a petițiilor adresate și repartizate spre soluționare, conform Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> - Activități privind rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate - Respectarea termenului de răspuns cu privire la corespondența cu petenți, instituții și societăți - Promptitudine și capacitate în comunicare și formularea unui răspuns la petițiile adresate și repartizate spre soluționare 	100% din documentele repartizate spre soluționare comunicate în timp util
4.	Asigurarea capacității de adaptare la modificările legislative din domeniul serviciilor publice și a celor de interes local	<ul style="list-style-type: none"> - Studiu individual privind legislația specifică din domeniul de activitate - Îndeplinirea sarcinilor de serviciu cu respectarea tuturor elementelor și condițiilor prevăzute în legislația în vigoare 	100% din documentele elaborate corect/actele și fapte realizate cu respectarea legislației în vigoare
5.	Asigurarea urmăririi conforme a derulării contractelor încheiate în vederea realizării lucrărilor/ serviciilor	<ul style="list-style-type: none"> - Urmărirea contractelor aflate în gestiune cu respectarea clauzelor contractuale (inclusiv a caietului de sarcini aferent) și a prevederilor legislative, - Luarea măsurilor specifice (întocmirea de note de constatare, respingerea recepției, reținerea garanției de bună execuție etc.) în situația în care se constată nerespectarea clauzelor contractuale (inclusiv a caietului de sarcini aferent) și a prevederilor legislative 	100% din contractele gestionate cu urmărirea respectării clauzelor contractuale

5. OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2023

5.1. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

Obiectivele propuse de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban în anul 2023:

- a) Înființarea a unui număr de patru centru de colectare prin aport voluntar care prevăd colectarea de la populație a deșeurilor din construcții și desființări, deșeurilor voluminoase, deșeurilor textile, deșeurilor animale, deșeurilor periculoase (vopsele, diluanți, medicamente etc.), prin Programul Național de Redresare și Reziliență,
- b) Înființarea a 200 de bucăți de insule ecologice prin Programul Național de Redresare și Reziliență – continuare a proiectului privind furnizarea și amplasarea unor containere modulare pentru colectarea selectivă a deșeurilor în punctele de colectare a deșeurilor, inițiat din bugetul local,
- c) Urmărirea cantităților de deșeuri reciclabile colectate de la persoane fizice și persoanele juridice de către societățile comerciale de profil, în vederea diminuării contribuțiilor datorate la Administrația Fondului pentru Mediu,
- d) Urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice, în vederea îmbunătățirii clauzelor contractuale ce vor fi prevăzute în următoarele contracte.

5.2. Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu

Obiectivele propuse de Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu în anul 2023:

- a). Centralizarea cererilor de toaletare/tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public al municipiului Arad astfel încât să se reducă perioada de soluționare în teren a acestora,
- b). Urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice, în vederea îmbunătățirii clauzelor contractuale ce vor fi prevăzute în următoarele contracte.

6. ALTE ELEMENTE CONSIDERATE RELEVANTE

În fapt, în cursul anului **2022**, au fost gestionate la Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban un număr de aproximativ **4.750 documente** (petiții și adrese interinstituționale), conform Borderoului de transfer acte în instituție emis prin aplicația DocManager.

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban gestionează raporturi contractuale (acord-cadru, contract de servicii, contract de lucrări, contract de concesiune) a căror valoare totală este de aproximativ 130.000.000 lei fără TVA.

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban a inițiat următoarele proiecte de acte normative, aprobate în Consiliul Local al Municipiului Arad:

Nr crt.	Denumire proiect de hotărâre adoptat
0	1
1.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 18 din 18 ianuarie 2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.

Nr crt.	Denumire proiect de hotărâre adoptat
0	1
2.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 84 din 14 februarie 2022 privind acordarea unui mandat reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor pentru aprobarea cotizației pe anul 2022 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad
3.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 86 din 14 februarie 2022 privind aprobarea modelului de formular pentru procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor săvârșite asupra sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare și în legătură cu bunurile aferente acestora propus de S.C. Compania de Apă Arad S.A și punerea la dispoziția agenților constatați desemnați prin Decizia nr. 671/01.04.2021 a legitimațiilor necesare în exercitarea atribuțiilor de constatare și control
4.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 199 din 12 aprilie 2022 privind aprobarea ajustării/modificării tarifelor aferente serviciilor de salubritate prestate de S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale, în baza Contractului de delegare prin concesiune nr. 1.603/24.10.2017
5.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 212 din 12 aprilie 2022 privind aprobarea încheierii actului adițional la Acordul-cadru de servicii nr. 60.287/14.08.2018 în vederea ajustării tarifelor pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire în Municipiul Arad
6.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 249 din 25 mai 2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.
7.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 278 din 25 mai 2022 privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad
8.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 332 din 21 iunie 2022 privind Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D. Arad) din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1
9.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 401 din 27 iulie 2022 privind aprobarea încheierii actului adițional la Acordul-cadru de servicii nr. 3.633/18.01.2022 în vederea ajustării tarifelor pentru serviciul de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în Municipiul Arad, respectiv modificarea tarifului pentru aviotratamente

Nr crt.	Denumire proiect de hotărâre adoptat
0	1
10.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 415 din 09 august 2022 pentru aprobarea modificării anexelor prevăzute în Hotărârea nr. 587/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire pentru Serviciul Public de Salubritate Stradală și Dezapezire în Municipiul Arad
11.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 453 din 31 august 2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.
12.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 649 din 28 noiembrie 2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.
13.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 686 din 14 decembrie 2022 privind aprobarea unor măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor publice de salubritate stradală și dezapezire în municipiul Arad
14.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 726 din 22 decembrie 2022 privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, la care Municipiul Arad este membru asociat
15.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 740 din 22 decembrie 2022 privind majorarea capitalului social al SC Recons SA Arad
16.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 760 din 28 decembrie 2022 privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1 a județului Arad, prin procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă, pentru o perioadă de un an

Prezentul Raport de activitate s-a întocmit astăzi, **24.02.2023**, în **2 (două) exemplare**, dintre care **un exemplar** se va comunica Direcției Comunicare în vederea publicării acestuia potrivit prevederilor **art. 5 alin. (3)** din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, iar un exemplar se va arhiva la Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice

1.PREZENTARE

Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice face parte din Direcția Edilitară a Primăriei Municipiului Arad și se subordonează direct directorului.

Prin **art. 1 pct. 16** din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 362 din 22 iulie 2021 privind reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului

*Municipiului Arad*⁷, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 384 din 18 august 2021 *cu privire la completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 362/2021 privind reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*⁸, activitatea Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice, s-a restrâns, organizându-se la nivel de compartiment,

2. MISIUNEA SERVICIULUI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice face parte din Direcția Edilitară. Compartimentul are următoarele atribuții principale:

1. Atribuții referitoare la activitatea de transport:

- îndeplinește toate cerințele pentru autorizarea, modificarea, retragerea, prelungirea, suspendarea autorizațiilor de transport, a autorizațiilor taxi conform Legii nr. 38/2003 privind activitatea de transport în regim de taxi cu modificările și completările ulterioare;
- eliberează adeverințe referitoare la activitatea de autorizare a transportatorilor;
- organizează și administrează baza de date privind activitatea profesională, evidența abaterilor de la conduita profesională și a sancțiunilor pentru aceste abateri pentru următoarele categorii de persoane:
 - a) persoanele care au calitatea de persoane desemnate reprezentând transportatorii autorizați;
 - b) taximetriști.
- eliberează, la cerere, cazierile de conduită profesională;
- asigură baza de date împotriva oricărui acces neautorizat al acesteia;
- împreună cu Poliția Rutieră realizează controlul în trafic al transportatorilor;
- coordonează și controlează activitatea Companiei de Transport Public S.A. Arad, ca operator al serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate, împreună cu ADI Transport începând cu data de 02.12.2019 cu modificările și completările ulterioare;
- eliberarea avizelor pentru transport de agrement cu trăsura;
- lunar se procedează la efectuarea plăților către operatorul de transport C.T.P. S.A. Arad, a celor 4 facturi emise de către acesta, conform contractului de delegare nr. 704/02.12.2019;
- alte plăți efectuate:
 - ADI transport trimestrial;
 - ANRSC trimestrial;
 - INDECO SOFT S.R.L. lunar;
 - EUTRON S.R.L. anual.
- răspunde petițiilor adresate și repartizate spre soluționare compartimentului.

2. Atribuții referitoare la autorizarea activităților comerciale:

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/278ECA9C2A5F83E2C22587730025D6D3/\\$FILE/h11652.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/278ECA9C2A5F83E2C22587730025D6D3/$FILE/h11652.pdf?Open).

⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/3337A5E4BDE104C3C225877300251394/\\$FILE/h11681.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/3337A5E4BDE104C3C225877300251394/$FILE/h11681.pdf?Open).

- eliberează, modifică și anulează autorizațiile de funcționare, avizele pentru orarul de funcționare și autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică, H.C.L.M. nr. 586/2021 cu modificările și completările ulterioare;
- vizează, după achitarea sumelor datorate, autorizațiile și avizele eliberate în baza H.C.L.M. nr. 586/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberează la cerere adeverințe referitoare la activitățile comerciale;
- răspunde petițiilor adresate și repartizate spre soluționare compartimentului.

De asemenea pentru ambele activități menționate la punctul 1 și 2, săptămânal și ori de câte este necesar se soluționează cererile de restituire a contribuabililor privind sumele nedatorate la bugetul local cu obligațiile de plată datorate.

Achiziții inițiate de compartiment, după cum urmează:

- Achiziție contract mentenanță modul transport;
- Achiziție contract mentenanță modul autorizări;
- Achiziție contract mentenanță sistem eliminare rând la ghișee;
- Achiziție ecusoane taxi;
- Achiziție timbre viză, tipărituri etc.

3.ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Sinteza activităților desfășurate în perioada de raportare (ianuarie - decembrie 2022)

În vederea aplicării HCLM nr. 586/2021, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 38/2003, privind transportul în regim taxi și regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L.M. nr. 150/2022 privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de transport în regim de taxi s-au desfășurat activități de consiliere a persoanelor care solicitau eliberarea, modificarea, și anularea autorizațiilor de funcționare, a autorizațiilor privind desfășurarea activității de alimentație publică și a avizelor pentru orarele de funcționare, respectiv a autorizațiilor de transport, taxi, dispeccerat, aviz de zbor de transport de agrement cu trăsura. De asemenea, s-au desfășurat activități de preluare, verificare și înregistrare a dosarelor pentru eliberarea, modificarea și anularea autorizațiilor mai sus menționate.

În acest sens au fost prelucrate un număr de **4645** de înregistrări privind activitățile economice, respectiv activitatea de transport local pe raza Municipiului Arad și **344** de sesizări și alte comunicări/adrese referitoare la activități economice sau transport.

Dosarele de autorizare activități economice au fost introduse în baza de date a compartimentului în vederea redactării referatului de aprobare a acestora. În vederea operării dosarelor a fost redactat un număr de **43** de referate.

De asemenea, au fost emise în anul 2022 un număr de **476** autorizații de funcționare, **98** autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru terase sezoniere, **263** avize pentru orarele de funcționare, **131** avize pentru orarul de terasă și **41** autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică, s-au realizat **55** de modificări și completări ale autorizațiilor de funcționare, **85** la avizele pentru orarele de funcționare și **27** la autorizațiile

privind desfășurarea activității de alimentație publică și **717** de anulări ale autorizațiilor și avizelor.

Din activitatea de eliberare a autorizațiilor de funcționare, autorizațiilor de alimentație publică pentru terase și a avizelor de funcționare s-a încasat suma de **184.849,98 lei** și pentru autorizațiile de alimentație publică s-a încasat suma de **76.391,99 lei**.

Din activitatea de vizare a autorizațiilor și avizelor de funcționare s-a încasat suma de **948.629,53 lei** și pentru autorizațiile de alimentație publică s-a încasat suma de **409.313,18 lei**.

Referitor la **activitatea de transport local** precizăm că, în perioada raportată, au fost eliberate un număr de **18** autorizații de transport (**10.800 lei**), respectiv **2** autorizații de dispecerat (**1.600 lei**) și s-au realizat **15** modificări ale autorizațiilor de transport (**4.500 lei**) și **16** retrageri a autorizațiilor de transport, respectiv **2** modificări ale autorizațiilor de dispecerat.

În ceea ce privește autorizațiile taxi au fost cesionate **28** de autorizații taxi, respectiv modificate un număr de **80** ca urmare a înlocuirii vehiculelor (**32.000 lei**) și s-a realizat **prelungirea valabilității** a **108** de autorizații taxi.

De asemenea, au fost modificate un număr de **45** autorizații taxi și retrase un număr de **49** autorizații taxi ca urmare a radierii sau cesionării. Pentru eliberarea și vizarea autorizațiilor de transport s-au încasat **61.566,00 lei**, iar din vizarea autorizațiilor taxi s-au încasat **83.787,00 lei**.

Din sumele datorate pentru parcare în stațiile de taxi s-au realizat **152.083,50 lei**.

Dosarele au fost introduse în baza de date a compartimentului în vederea redactării referatului și dispoziției de aprobare a acestora. În vederea operării dosarelor a fost redactat un număr de **42** de dispoziții.

Activitatea comisiilor numite pentru autorizarea activității de transport local și autorizarea activităților economice:

În cadrul Compartimentului Transport Local, Autorizare Activități Economice se convoacă două comisii, una pentru verificarea activității de Transport Local și o comisie pentru verificarea dosarelor privind autorizarea funcționării conform HCLM 586/2021.

Comisiile se întrunesc periodic, de regulă săptămânal, pentru verificarea și analizarea dosarelor înregistrate de la comisia anterioară până în prezent. Membrii comisiei verifică și analizează fiecare dosar în parte după care dosarele verificate se aprobă sau se resping, după caz.

În cadrul comisiilor de verificare a dosarelor pentru autorizarea activității de transport public local, conform Dispoziției nr. 2403 din 17.10.2022, au fost întocmite **42** de Procese Verbale, respectiv **42** de Referate și **42** de Dispoziții de Primar.

În cadrul comisiilor de verificare a dosarelor privind autorizarea funcționării agenților economici pe raza Municipiului Arad au fost întocmite un număr **43** de Procese Verbale, respectiv **43** de Referate aprobare.

În data de 29.11.2019 s-a obținut avizul de la Consiliul Concurenței pentru încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local între Asociația de Dezvoltare Intercomunitare Transport Arad și Compania de Transport Public S.A. Arad, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, condiție necesară pentru accesarea de fonduri europene.

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad 596/2019 privind avizarea Caietului de sarcini și Regulamentului serviciului public de transport persoane în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad și aprobarea

documentației de delegare a serviciului prin atribuire directă către Compania de Transport Public S.A. Arad, se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Arad ca, în numele și pe seama unității administrativ teritoriale, Municipiul Arad, să exercite dreptul de a delega gestiunea serviciului de transport local către Compania de Transport Public S.A. Arad și de a pune la dispoziție sistemul de utilități publice și se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local nr. 704/ 02.12.2019. Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 156 din 20 aprilie 2018 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Arad, s-a aprobat participarea Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Arad, în calitate de asociat – membru fondator, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

4. OBIECTIVELE STABILITE PENTRU ANUL 2022 ȘI GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ ASOCIAȚII ACESTORA:

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Valoare țintă a indicatorilor de performanță	
				propusă pentru anul 2022	realizată în anul 2022
1.	Obiectiv specific 1 Eliberarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului pentru orarul de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet;	Activitate 1.1 Consilierea solicitantului, preluarea dosarului Activitate 1.2 Discutarea dosarului de autorizare și aprobarea lui în Comisia de verificare a dosarelor numită prin Dispoziția Primarului Activitate 1.3. Emiterea Referatului de aprobare Activitate 1.4. Emiterea autorizațiilor de alimentație publică/ autorizație de funcționare/ aviz orar de funcționare Activitate 1.5. Eliberarea către solicitanți a autorizațiilor de alimentație publică/ autorizație de funcționare/aviz orar de funcționare	Raportul dintre numărul autorizațiilor emise în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	98%
2.	Obiectiv specific 2 Modificarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului pentru orarul de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la	Activitate 2.1 Consilierea solicitantului, preluarea dosarului Activitate 2.2 Discutarea dosarului de autorizare și aprobarea lui în Comisia de verificare a dosarelor numită prin Dispoziția Primarului Activitate 2.3. Emiterea Referatului de aprobare Activitate 2.4. Emiterea autorizațiilor de alimentație publică/ autorizație de	Raportul dintre numărul autorizațiilor modificate în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%

	primirea dosarului de autorizare complet	funcționare/aviz orar de funcționare, modificate Activitate 2.5. Eliberarea către solicitanți a autorizațiilor de alimentație publică/autorizație de funcționare/aviz orar de funcționare, modificate			
3.	Obiectiv specific 3 Anularea autorizațiilor și avizelor de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet	Activitate 3.1 Consilierea solicitantului, preluarea cererii Activitate 3.2 Discutarea cererii de anulare și aprobarea lui în Comisia de verificare a dosarelor numită prin Dispoziția Primarului Activitate 3.3. Emiterea Referatului de anulare Activitate 3.4. Operarea anulării Activitate 3.5. Trimiterea deciziei de anulare solicitanților	Raportul dintre numărul autorizațiilor anulate în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%
4.	Obiectiv specific 4 Eliberarea autorizațiilor de transport, de dispeccerat sau de taxi ca urmare a cesionării, prelungirii, înlocuirii vehiculului, în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet	Activitate 4.1 Consilierea solicitantului, preluarea dosarului Activitate 4.2 Discutarea dosarului de autorizare și aprobarea lui în Comisia de verificare a dosarelor numită prin Dispoziția Primarului Activitate 4.3. Emiterea Dispoziției de aprobare Activitate 4.4. Emiterea autorizațiilor de transport, de taxi sau de dispeccerat Activitate 4.5. Eliberarea autorizațiilor de transport, de taxi sau de dispeccerat	Raportul dintre numărul autorizațiilor emise în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%
5.	Obiectiv specific 5 Eliberarea avizului pentru desfășurarea activităților de zbor pe terenurile/suprafețele de apă din municipiul Arad în maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea dosarului complet sau de la primirea răspunsurilor necesare emiterii avizului	Activitate 5.1. Primirea cererii de eliberare a avizului pentru activități de zbor Activitate 5.2. Verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a avizului Activitate 5.3. Discutarea dosarului de autorizare și aprobarea lui în Comisia de verificare a dosarelor numită prin Dispoziția Primarului Activitate 5.4. Emiterea Dispoziției de aprobare Activitate 5.5. Emiterea și eliberarea avizului	Raportul dintre numărul avizelor emise în termenul stabilit (10 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%

6.	Obiectiv specific 6 Modificarea/anularea autorizațiilor, de transport și taxi, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării	Activitate 6.1 Consilierea solicitantului, preluarea cererii Activitate 6.2 Discutarea cererii de modificare/anulare și aprobarea lui în Comisia de verificare a dosarelor numită prin Dispoziția Primarului Activitate 6.3. Emiterea Dispoziție de anulare/modificare Activitate 6.4. Operarea anulării Activitate 6.5. Emiterea și eliberarea autorizațiilor de transport, de taxi sau de dispecerat, modificate	Raportul dintre numărul modificărilor/anulărilor realizate în termenul stabilit (10 zile) și numărul solicitărilor de modificare/anulare	100%	100%
7.	Obiectiv specific 7 Soluționarea petițiilor, solicitărilor, reclamațiilor (favorabil sau nefavorabil) în termen 15 zile lucrătoare de la depunerea lor	Activitate 7.1 Analizarea conținutului solicitărilor/ petițiilor/ reclamațiilor Activitate 7.2 Identificarea unei modalități de soluționare Activitate 7.3. Întocmirea de răspunsuri	Raportul dintre numărul răspunsurilor întocmite în termenul stabilit (15 zile) și numărul petițiilor nesoluționate	100%	98%
8.	Obiectiv specific 8 Verificarea lunară a respectării prevederilor contractuale în contractul încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad și Compania de Transport Public S.A. astfel încât să se realizeze încadrarea în proporție de 100% în fondurile alocate pentru plata compensației	Activitate 8.1. Verificarea datelor privind plata compensației Activitate 8.2. Întocmirea documentației aferente plății compensației Activitate 8.3. Monitorizarea documentelor și procedurilor pentru asigurarea respectării prevederilor contractuale dintre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad și Compania de Transport Public S.A. cu privire la fondurile alocate acestora	Procentul de încadrare în fondurilor alocate pentru plata compensației conform prevederilor contractuale	100%	100%

5. OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2023:

Obiectiv specific 1

Eliberarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului pentru orarul de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet;

Obiectiv specific 2

Modificarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului pentru orarul de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet;

Obiectiv specific 3

Anularea autorizațiilor și avizelor de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet;

Obiectiv specific 4

Eliberarea autorizațiilor de transport, de dispecerat sau de taxi ca urmare a cesionării, prelungirii, înlocuirii vehiculului, în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet;

Obiectiv specific 5

Modificarea/anularea autorizațiilor, de transport și taxi, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării;

Obiectiv specific 6

Soluționarea petițiilor, solicitărilor, reclamațiilor (favorabil sau nefavorabil) în termen 15 zile lucrătoare de la depunerea lor;

Obiectiv specific 7

Verificarea lunară a respectării prevederilor contractuale în contractul încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad și Compania de Transport Public S.A. astfel încât să se realizeze încadrarea în proporție de 100% în fondurile alocate pentru plata compensației.

6. PROIECTE DE ACTE NORMATIVE INIȚIATE de către compartiment:

Număr de inițiative:

<i>Denumirea fiecărui proiect</i>	<i>Tipul de act normativ</i>	<i>Subiectul abordat</i>	<i>Responsabil</i>
Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 586/17.12.2021 privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 17/18.01.2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 586/17.12.2021 privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad	Modificarea regulamentului de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad	CTLAAE
Proiect de hotărâre nr. 114/2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociaților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad pentru aprobarea cotizației și	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 112/28.02.2022 privind respingerea proiectului de hotărâre nr. 114/2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociaților Asociației de	S-a dispus respingerea proiectului de hotărâre nr. 114/2022	CTLAAE

a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad pentru aprobarea cotizației și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad		
Proiect de hotărâre privind Regulamentul de desfășurare a activității de transport în regim de taxi	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 150/23.03.2022 privind Regulamentul de desfășurare a activității de transport în regim de taxi	Emiterea unui nou regulament de desfășurare a activității de transport în regim de taxi în municipiul Arad	CTLAAE
Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 83/14.02.2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	Acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului ARAD în AGA al ADIT Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	CTLAAE
Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 198/12.04.2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	Acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului ARAD în AGA al ADIT Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	CTLAAE

<p>Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019</p>	<p>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 318/10.06.2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019</p>	<p>Acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului ARAD în AGA al ADIT Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019</p>	<p>CTLAAE</p>
<p>Proiect de hotărâre privind unele măsuri în vederea asigurării gratuității cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina la transportul public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Arad și acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019</p>	<p>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 319/10.06.2022 privind unele măsuri în vederea asigurării gratuității cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina la transportul public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Arad și acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019</p>	<p>Stabilirea unor măsuri în vederea asigurării gratuității cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina la transportul public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale ADIT Arad</p>	<p>CTLAAE</p>

<p>Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului de transport public local pe raza teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Arad</p>	<p>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 363 din 29.06.2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului de transport public local pe raza teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Arad</p>	<p>Acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în A.G.A al ADIT Arad pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului de transport public local pe raza teritorială a ADIT</p>	<p>CTLAAE</p>
<p>Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 586/17.12.2021 privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad</p>	<p>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 517/28.09.2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 586/17.12.2021 privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad</p>	<p>Modificarea regulamentului de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad</p>	<p>CTLAAE</p>
<p>Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019</p>	<p>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 634/28.11.2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019</p>	<p>Acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului ARAD în AGA al ADIT Arad în Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019</p>	<p>CTLAAE</p>

<p>Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului ARAD în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019</p>	<p>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 727/22.12.2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului ARAD în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019</p>	<p>Acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului ARAD în AGA al ADIT Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019</p>	<p>CTLAAE</p>
---	---	--	---------------

DIRECTOR EXECUTIV
LILIANA FLOREA

ÎNTOCMIT
TALITA HELER