

**Municipiul Arad**

**Nr. 87850/11.11.2022**

## **PLANUL DE SELECȚIE**

*a 2 (doi) administratori pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administratie de la*  
**SC Gospodărirea Comunală Arad SA,**  
*intocmit in baza prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*  
**componenta integrală**

### **I. Preambul**

Selectia administratorilor de la **SC Gospodărirea Comunală Arad SA**, la care Municipiul Arad este actionar unic, se efectueaza de catre autoritatea publica tutelara – Consiliul Local Municipal Arad

Autoritatea publica tutelara propune candidatii pentru functiile de membri ai consiliului de administratie in baza unei selectii prealabile, efectuate de o comisie constituita la nivelul autoritatii publice tutelare

Comisia de selectie, constituita in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 565/26.10.2022, deruleaza intreaga procedura de selectie si propune candidatii selectati in lista scurta in vederea numirii pentru pozitia de membri in consiliu, pe baza raportului privind numirile finale intocmit in acest scop

Structura de guvernanta corporativa a fost desemnata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 418/22.11.2016 si Hotararea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 248/25.05.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, in scopul exercitarii atributiilor si competentelor autoritatii publice tutelare privind guvernanta corporativa la intreprinderile publice care functioneaza sub autoritatea consilului local al Municipiului Arad, in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si ale HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011

## II. Elementele planului

1. **Declanșarea procedurii de selecție** a membrilor consiliului de administrație de la SC Gospodăria Comunală Arad SA: **26 octombrie 2022**, data emiterii hotărârii de consiliu local pentru declanșarea procedurii de selecție HCLM nr. 565/26.10.2022.

2. **Scrisoarea de așteptări** a autorității publice tutelare privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale SC Gospodăria Comunală Arad SA, precum și politica de acționariat a fost aprobată prin Hotărârea 279/25.08.2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

3. **Comisia de selecție** este constituită la nivelul autorității publice tutelare, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 565/26.10.2022 și va exercita următoarele atribuții:

- *elaborează Strategia și criteriile de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție;*
- *elaborează anunțul privind selecția membrilor în consiliul de administrație;*
- *evaluează dosarele de candidatură depuse în termen, cuprinse în lista lungă și formulează solicitări de clarificări suplimentare de la candidați, dacă este cazul;*
- *propune respingerea candidaturilor incomplete;*
- *verifică informațiile cuprinse în dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu în cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat. Solicită informații suplimentare față de cele din dosarele de candidatură, dacă este necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate; Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;*
- *intocmește lista scurtă a candidaților, prin eliminarea acestora în ordinea punctajelor obținute, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu;*
- *elaborează planul de interviu și evaluează prestațiile candidaților (conformitatea declarațiilor de intenție depuse); Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;*
- *realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă a candidaților;*
- *intocmește raportul privind numirile finale și clasificarea candidaților cu motivarea respectiva;*
- *face propuneri în vederea numirii pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație, pe baza raportului privind numirile finale.*

4. **Profilul consiliului si matricea** consiliului de administratie, sunt aprobate prin Hotararea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

### **III. Etapele de desfasurare :**

1. **Publicarea Anuntului privind selectia administratorilor:** 21 noiembrie 2022

2. **Depunerea/preluarea dosarelor**

Responsabil: comisia de selectie

**Termenul limită** de depunere a dosarelor: *termen 30 de zile de la data publicarii anuntului privind selectia administratorilor*

### **3. Dosarul de candidatura**

Documentele care trebuie depuse de catre candidati - persoanele interesate a deveni membru in consiliul de administratie, sunt :

1. *Curriculum Vitae format european*
2. *Copia actului de identitate*
3. *Copie dupa diploma de studii ( copile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari, copile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice )*
4. *Certificatul de cazier fiscal*
5. *Certificatul de cazier judiciar*
6. *Copia carnetului de munca si/sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in profesie si/sau in specialitatea studiilor*
7. *Declaratie pe proprie raspundere cu privire la statutul de "independent", in sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare*
8. *Declaratie privind atragerea raspunderii in cazul insolventei/falimentului societatilor/regiilor administrate/conduse*
9. *Declaratie privind calitatea de membru in alte consilii de administratie*

10. *Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie*
11. *Declarație privind neîncadrarea in situatia de conflict de interese*
12. *Declaratie privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice*
13. *Declaratie privind apartenenta politica*
14. *Declaratia privind procedura penala*

*\* Toate actele solicitate in copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de catre candidat.*

Dosarele de candidatura vor fi depuse in plic inchis cu mentiunea „Aplicatie pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie al SC Gospodarirea Comunala Arad SA ” personal sau prin curier la sediul Primariei Municipiului Arad, Bulevardul Revolutiei nr. 75, Serviciul Relatii cu Publicul si Asociatii de Proprietari – Palatul Cenad, camera 5, in interiorul termenului prevazut la pct. 2.

Candidaturile depuse dupa data de 21 decembrie 2022, ora 15:30 nu vor fi luate in considerare.

#### **4. Evaluarea dosarelor candidatilor**

- a) **Întocmirea listei lungi**, formată din dosarele de candidatură depuse în termen
  - verificarea informațiilor din dosarele de candidatură
  - verificarea respectarii criteriilor stabilite pentru selectie
  - solicitare de informații suplimentare pt a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor prin următoarele mijloace
    - acceptarea/respingerea candidaturilor
    - informarea candidatilor respinsi de pe lista lunga
    - stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare candidat

**Responsabil:** comisia de selecție

**Termen:** 5 zile de la data limita de depunere a dosarelor

**b) Întocmirea listei scurte**, prin eliminarea de pe lista lungă, a dosarelor de candidatură care nu îndeplinesc minimul de criterii din profilul candidatului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu

- elaborare lista scurta
- solicitare depunere declaratie de intentie de la candidații aflați în lista scurtă

**Responsabil:** comisia de selecție

**Termen:** in termen de 5 zile de la data stabilirii listei lungi

**c) Depunerea/preluarea declarației de intenție**, de către candidații aflați în lista scurtă

**Responsabil:** comisia de selecție

**Termen:** 15 zile de la data stabilirii listei scurte

**d) Analizare declarație de intenție**, integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat

**Responsabil:** comisia de selecție

**Termen:** 5 zile de la data depunerii tuturor declarațiilor de intenție

**e) Organizarea interviului - selecția finală**

Se vor avea în vedere: dosarul de candidatură, matricea profilului candidatului, declarația de intenție a candidatului

**Responsabil:** comisia de selecție

**Termen:** 10 zile de la data finalizarii etapei precedente

**f) Intocmirea raportului pentru numirile finale:**

Responsabil: comisia de selecție

**Termen:** 5 zile de la data finalizarii interviului

g) **Elaborarea proiectului de hotarare de consiliu, privind propunerile pentru pozitiile de administratori**

- adoptarea hotararii de catre consiliul local privind propunerile de membri in consiliu si mandatarea reprezentantilor autoritatii publice tutelare in adunarea generala a actionarilor pentru numirea acestora

Responsabil: structura de guvernanta corporativa

**Termen:** indata dupa intocmirea raportului pentru numirile finale

h) **Numirea administratorilor**

- adoptarea hotararii adunarii generale a actionarilor privind numirea membrilor consiliului de administratie

Responsabil: adunarea generala a actionarilor de la Gospodarirea Comunală Arad SA

**Termen:** 150 de zile de la declansarea procedurii de selectie

**IV. Persoanele de contact :**

*Președinte:* Boca Bogdan - Administratorul public al Municipiului Arad email: [bogdan.boca@primariaarad.ro](mailto:bogdan.boca@primariaarad.ro)

tel. 0257/281.850 int. 715

*Membri:* Neamțiu Corneliu – consilier – Compartimentul Guvernanta Corporativa email: [cneamtiiu@primariaarad.ro](mailto:cneamtiiu@primariaarad.ro)

Bataneant Denisa – consilier – Compartimentul Guvernanta Corporativa email: [denisa.bataneant@primariaarad.ro](mailto:denisa.bataneant@primariaarad.ro)

*Secretar:* Crestin Daniela – consilier – Compartimentul guvernanta corporativa email: [daniela.crestin@primariaarad.ro](mailto:daniela.crestin@primariaarad.ro)

tel. 0257/281.850 int. 308

## **V. Alte informatii :**

### **a. Depunerea declarației de intenție**

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către autoritatea publică tutelară pe pagina proprie de internet, precum și pe pagina de internet a întreprinderii publice precum și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al întreprinderii.

Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Declarația de intenție se depune în plic închis, cu precizarea identității candidatului și a mențiunii **“Declarație de intenție** privind selecția administratorilor la Gospodărirea Comunală Arad SA” la sediul Primăriei Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, Serviciul Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari – Palat Cenad, camera 5, în interiorul termenului prevăzut mai sus.

### **b. Metode de comunicare**

Pe tot parcursul derulării procedurii de selecție comunicarea dintre Comisia de evaluare/Structura de guvernare corporativă și candidați se va face pe email sau telefonic, conform datelor de contact de la **pct IV** și celor puse la dispoziție de candidați în dosarele de candidatură.

### **c. Contestații**

Legislația de guvernare corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai

informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați.

Eventualele cereri de clarificări se depun la sediul Primăriei Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75 . Serviciul Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari – Palat Cenad, camera 5, în plic închis, cu specificarea pe plic “**Cerere de clarificări** privind selecția administratorilor la Gospodărirea Comunală Arad SA” cu precizarea identității candidatului

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

#### **d. Protecția datelor personale**

Acest proces de recutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către reprezentanții autorității publice tutelare în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație;
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării;
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei alte părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- v. Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
- vi. În cazul în care un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu

#### **VI. Documente atasate :**



1. Hotararea de declansare a procedurii de selectie ( *Hotararea nr. 565/26.10.2022 privind unele măsuri în vederea completarii numarului de membri ai consiliului de administrație de la SC Gospodaria Comunala SA Arad* )

2. Profilului consiliului si matricea consiliului de administratie ( *Hotararea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad* )

3. Scrisoarea de asteptari ale autoritatii publice tutelare privind performantele asteptate de la organele de administrare si conducere ale Gospodaria Comunala Arad SA ( *Hotararea nr. 279/25.08.2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad* )

4. Anuntul de selectie

5. Declaratiile – tip

6. Planul de interviu

7. Contract de mandat cadru pentru administratori ( *Hotararea nr. 128/20 aprilie 2017 privind aprobarea unui model de contract de mandat pentru membrii consiliului de administratie din cadrul societatilor comerciale care functioneaza sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad* )

### **Comisia de selectie**