

Municipiul Arad

Nr. 38365/10.05.2022

PLANUL DE SELECȚIE

a 3 (trei) administratori pentru completarea numarului de membri ai consiliului de administratie
de la SC Recons SA Arad,
intocmit in baza prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor
publice
componenta integrala

I. Preambul:

Selectia administratorilor de la SC Recons SA Arad, la care Municipiul Arad este actionar unic, se efectueaza de catre autoritatea publica tutelara – Consiliul Local al Municipiului Arad.

Autoritatea publica tutelara propune candidatii pentru functiile de membri ai consiliului de administratie in baza unei selectii prealabile, efectuate de o comisie constituita la nivelul autoritatii publice tutelare.

Comisia de selectie, constituita in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 196/12 aprilie 2022, deruleaza intreaga procedura de selectie si propune candidatii selectati in lista scurta in vederea numirii pentru pozitia de membri in consiliu, pe baza raportului privind numirile finale intocmit in acest scop.

Structura de guvernanta corporativa a fost desemnata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 418/22.11.2016 si Hotararea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 260/08.05.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, in scopul exercitarii atributiilor si competentelor autoritatii publice tutelare privind guvernanta corporativa la intreprinderile publice care functioneaza sub autoritatea consilului local al Municipiului Arad, in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si ale HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

II. Elementele planului:

1. **Declanșarea procedurii de selecție** a 2 (doi) administratori pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație de la SC Recons SA Arad: **12 aprilie 2022**, data emiterii hotărârii de consiliu local pentru declanșarea procedurii de selecție H.C.L.M. nr. 196/12.04.2022.

Ulterior declanșării procedurii de selecție, domnul Miclea Adrian Mircea a renunțat la mandatul de administrator al SC Recons SA Arad, în baza notificării înregistrate la SC Recons SA Arad cu nr. 2366/28.04.2022.

Ca urmare a vacanței postului de administrator, Comisia de selecție derulează procedura de selecție pentru 3 (trei) administratori în vederea completării numărului de membri ai consiliului de administrație de la Recons SA.

2. **Scrisoarea de așteptari** a autorității publice tutelare privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale SC Recons SA Arad, precum și politica de acționariat în mandatul 2021 – 2025, a fost aprobată prin Hotărârea 316/22.07.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

3. **Comisia de selecție** este constituită la nivelul autorității publice tutelare, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 196/12.04.2022 și va exercita următoarele atribuții:

- elaborează Strategia și criteriile de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție;
- elaborează anunțul privind selecția membrilor în consiliul de administrație;
- evaluează dosarele de candidatură depuse în termen, cuprinse în lista lungă și formulează solicitări de clarificări suplimentare de la candidați, dacă este cazul;
- propune respingerea candidaturilor incomplete;
- verifică informațiile cuprinse în dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu în cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat. Solicită informații suplimentare față de cele din dosarele de candidatură, dacă este necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate; Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;
- întocmește lista scurtă a candidaților, prin eliminarea acestora în ordinea punctajelor obținute, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu;

- elaboreaza planul de interviu și evalueaza prestațiile candidaților (conformitatea declarațiilor de intenție depuse); Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;
- realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă a candidaților;
- întocmește raportul privind numirile finale și clasificarea candidaților cu motivarea respectiva;
- face propuneri în vederea numirii pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație, pe baza raportului privind numirile finale.

4. Profilul consiliului și matricea consiliului de administrație, sunt aprobate prin Hotărârea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

III. Etapele de desfășurare:

1. Publicarea Anunțului privind selecția administratorilor: 20 mai 2022

2. Depunerea/preluarea dosarelor

Responsabil: comisia de selecție

Termenul limită de depunere a dosarelor: *termen 30 de zile de la data publicării anunțului privind selecția administratorilor*

3. Dosarul de candidatură

Documentele care trebuie depuse de către candidați - persoanele interesate să devină membru în consiliul de administrație, sunt:

1. *Curriculum Vitae format european*
2. *Copia actului de identitate*
3. *Copie după diploma de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice)*
4. *Certificatul de cazier fiscal*
5. *Certificatul de cazier judiciar*

6. *Copia carnetului de munca si/sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in profesie si/sau in specialitatea studiilor*
7. *Declaratie pe proprie raspundere cu privire la statutul de "independent", in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare*
8. *Declaratie privind atragerea raspunderii in cazul insolventei/falimentului societatilor/regiilor administrate/conduse*
9. *Declaratie privind calitatea de membru in alte consilii de administratie*
10. *Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie*
11. *Declarație privind neîncadrarea in situatia de conflict de interese*
12. *Declaratie privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice*
13. *Declaratie privind apartenenta politica*
14. *Declaratia privind procedura penala*

** Toate actele solicitate in copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de catre candidat.*

Dosarele de candidatura vor fi depuse in plic inchis cu mentiunea „Aplicatie pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie al SC Recons SA Arad ” personal sau prin curier la sediul Primariei Municipiului Arad, Bulevardul Revolutiei nr. 75, Serviciul Relatii cu Publicul si Asociatii de Proprietari – Palatul Cenad, camera 5, in interiorul termenului prevazut la pct. 2.

Candidaturile depuse dupa data de 20 iunie 2022, ora 15,30 nu vor fi luate in considerare.

4. Evaluarea dosarelor candidatilor

a) Întocmirea listei lungi, formată din dosarele de candidatură depuse în termen

- verificarea informațiilor din dosarele de candidatură
- verificarea respectarii criteriilor stabilite pentru selectie
- solicitare de informații suplimentare pt a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor prin următoarele mijloace
- acceptarea/respingerea candidaturilor

- informarea candidatilor respinsi de pe lista lunga
- stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare candidat

Responsabil: comisia de selecție

Termen: 5 zile de la data limita de depunere a dosarelor

b) Întocmirea listei scurte, prin eliminarea de pe lista lungă, a dosarelor de candidatură care nu îndeplinesc minimul de criterii din profilul candidatului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu

- elaborare lista scurta
- solicitare depunere declaratie de intentie de la candidații aflați în lista scurtă

Responsabil: comisia de selecție

Termen: in termen de 5 zile de la data stabilirii listei lungi

c) Depunerea/preluarea declarației de intenție, de către candidații aflați în lista scurtă

Responsabil: comisia de selecție

Termen: 15 zile de la data stabilirii listei scurte

d) Analizare declarație de intenție, integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat

Responsabil: comisia de selecție

Termen: 5 zile de la data depunerii tuturor declarațiilor de intenție

e) Organizarea interviului - selecția finală

Se vor avea in vedere: dosarul de candidatură, matricea profilului candidatului, declarația de intenție a candidatului

Responsabil: comisia de selecție

Termen: 5 zile de la data finalizarii etapei precedente

f) Intocmirea raportului pentru numirile finale:

Responsabil: comisia de selecție

Termen: 5 zile de la data finalizării interviului

g) Elaborarea proiectului de hotărâre de consiliu, privind propunerile pentru pozițiile de administratori

- adoptarea hotărârii de către consiliul local privind propunerile de membri în consiliu și mandatarea reprezentanților autorității publice tutelare în adunarea generală a acționarilor pentru numirea acestora

Responsabil: structura de guvernanta corporativă

Termen: imediat după întocmirea raportului pentru numirile finale

h) Numirea administratorilor

- adoptarea hotărârii adunării generale a acționarilor privind numirea membrilor consiliului de administrație

Responsabil: adunarea generală a acționarilor de la RECONS SA

Termen: 150 de zile de la declansarea procedurii de selecție

IV. Persoanele de contact:

Președinte: Boca Bogdan - Administratorul public al Municipiului Arad

email: bogdan.boca@primariaarad.ro

tel. 0257/281.850 int. 715

Membri: Neamțiu Corneliu – consilier – Compartimentul guvernanta corporativă

email: cneamtiu@primariaarad.ro

Crestin Daniela – consilier – Compartimentul guvernanta corporativă

email: daniela.crestin@primariaarad.ro

Secretar: Bataneant Denisa – consilier – Compartimentul guvernanta corporativă

email: denisa.bataneant@primariaarad.ro

tel. 0257/281.850 int. 308

V. Alte informatii:

a. Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizati pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către autoritatea publică tutelară pe pagina proprie de internet, precum și pe pagina de internet a întreprinderii publice precum și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al întreprinderii.

Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Declarația de intenție se depune în plic închis, cu precizarea identității candidatului și a mențiunii **“Declarație de intenție** privind selecția administratorilor la RECONS SA” la sediul Primăriei Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, Serviciul Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari – Palatul Cenad, camera 5, în interiorul termenului prevăzut mai sus.

b. Metode de comunicare

Pe tot parcursul derulării procedurii de selecție comunicarea dintre Comisia de evaluare/Structura de guvernare corporativă și candidați se va face pe email sau telefonic, conform datelor de contact de la **pct IV** și celor puse la dispoziție de candidați în dosarele de candidatură.

c. Contestații

Legislația de guvernare corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatură lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați.

Eventualele cereri de clarificări se depun la sediul Primăriei Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75 . Serviciul Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari – Palat Cenad, camera 5, în

plic închis, cu specificatia pe plic “**Cerere de clarificări** privind selectia administratorilor la RECONS SA” cu precizarea identitatii candidatului.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către reprezentanții autorității publice tutelare în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație;
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării;
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei alte părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- v. Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
- vi. În cazul în care un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu

VI. Documente atasate:

1. Hotararea de declansare a procedurii de selectie (*Hotararea nr. 196/12.04.2022 privind unele măsuri în vederea completării numărului de membri ai consiliului de administrație de la SC Recons SA Arad*)
2. Profilului consiliului și matricea consiliului de administrație (*Hotararea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad*)

3. Scrisoarea de asteptari ale autoritatii publice tutelare privind performantele asteptate de la organele de administrare si conducere ale SC RECONS SA Arad (*Hotararea nr. 316/22.07.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad*)

4. Anuntul de selectie

5. Declaratiile – tip

6. Planul de interviu

7. Contract de mandat cadru pentru administratori (*Hotararea nr. 128/20 aprilie 2017 privind aprobarea unui model de contract de mandat pentru membrii consiliului de administratie din cadrul societatilor comerciale care functioneaza sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad*)

Comisia de selecție