

HOTARÂREA nr. _____
din _____ 2006
privind modificarea si completarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor
comerciale în municipiul Arad ca urmare a prevederilor
Legii nr. 343 din 17 iulie 2006

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- initiativa Primarului Municipiului Arad, exprimata prin expunerea de motive cu nr. _____ din _____;
- raportul nr. _____ din _____ al Serviciului autorizatii;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad;
- prevederile punctului 245 din Legea nr. 343/17.07.2006, pentru modificarea si completarea Legii nr. 571/2003, privind Codul Fiscal;
- prevederile Hotarârii de Guvern nr. 843/14.10.1999, privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 536/23.06.1997, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei
- prevederile, Legii nr. 61/27.09.1991, republicata, pentru sanctionarea faptelor de încălcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice
- prevederile Legii nr. 571/2003, Codul fiscal, articolul 282 si ale Ordonantei nr. 45/2003.

În temeiul art.38 alin. (1) si alin.(6) si al art.46 din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, adopta prezenta

HOTARÂRE :

Art.1. Regulamentul de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad , aprobat prin Hotarârea Consiliului Local a Municipiului Arad nr. 187/10.07.2006, se modifica dupa cum urmeaza:

1) Articolul 24, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

(1) Forma, dimensiunile si aspectul standurilor de expunere se avizeaza de arhitectul sef, utilizând formularul prevazut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat care evidentiaza solutia propusa sub toate aspectele. Modelul cererii pentru ocuparea domeniului public în vederea desfasurarii activitatilor comerciale în zone publice este prevazut în anexa nr. 11.

2) Articolul 37 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

“**Art 37.** Orice activitate comerciala desfasurata în structuri proprii, cu exceptia celor a caror activitate se desfasoara potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, aprobata prin Hotarârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificarile ulterioare, în clasa 5530-Restaurante si 5540-baruri, este supusa autorizarii în conditiile reglementate de prezentul Regulament la sectiunea 3.”Autorizatii de functionare. Metodologia de eliberare”.

3) **Articolul 43 se completeaza cu litera k. dupa cum urmeaza:**

“k. Avizul Politiei Municipiului pentru sisteme de paza.”

4) **Dupa articolul 47 se introduce SUBCAPITOLUL II¹. AUTORIZATIA PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA articolele:**

“**Art.47¹.** Toti comerciantii a caror activitate se desfasoara potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, aprobata prin Hotarârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificarile ulterioare, în clasa 5530-Restaurante si 5540-baruri, vor solicita obtinerea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Art.47². Modelul autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este prevazut în anexa nr.9. la prezenta hotarâre.

Art.47³. Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevazut în anexa nr. 10.

Art.47⁴. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

1. Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau autorizatia emisa în baza Legii nr. 300/2004;
2. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comertului si anexele aferente
3. Titlul asupra imobilului/imobilelor
4. Declararea punctului/punctelor de lucru la Oficiul Registrului Comertului prin cerere de înscriere de mentiuni, conform Legii nr. 26/1990, republicata sau la Administratia Finantelor Publice conform Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale.
5. Acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN, pentru fiecare locatie în care se desfasoara activitatea de alimentatie publica.
6. Declaratia de impunere privind taxa speciala de salubritate.
7. Certificat constatator privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria Municipiului Arad – Directia Venituri

Art.47⁵. (1) Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de catre Serviciul autorizatii din cadrul Primariei Municipiului Arad (pentru documentatiile complete).

(2) Autorizatiile se vizeaza anual pâna la data de 30 aprilie.

Art.47⁶. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei este de 3000 lei.

Art. 47⁷. Autorizatia de functionare si autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se pot retrage în urmatoarele cazuri:

- (1) În cazul în care organele de control constata vânzarea produselor din tutun si a bauturilor alcoolice copiilor sub 14 ani;
- (2) În cazul în care organele de control constata desfacerea bauturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spatii amenajate la intrarea sau în curtile spitalelor si ale altor unitati sanitare, a centrelor de plasament al minorilor, a unitatilor sau institutiilor de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora, precum si în bufetele de incinta din aceste locuri sau în spatii productive.

Sectiunea 4.” ORAR DE FUNCTIONARE” se va modifica în SUBCAPITOLUL II². ORAR DE FUNCTIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

5) Articolul 48, alin. 1 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

“Avizul pentru orarul de functionare se aplica tuturor comerciantilor precum si unitatilor de alimentatie publica asa cum sunt caracterizate de Hotarârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica si clasificarii activitatilor din economia nationala cu codurile 5530-restaurante si 5540-baruri, precum si unitatilor cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, sali de jocuri mecanice si electronice. Fac exceptie unitatile incluse în structurile de primire turistice si cele din cadrul statiilor de distributie a carburantilor.”

6) Dupa articolul 48 se introduc articolele:

“**Art.48¹.** Pe raza municipiului Arad, orarele unitatilor amintite la art. 48, se stabilesc de catre comercianti si se aproba de catre Primaria Municipiului Arad prin intermediul Serviciului Autorizatii din cadrul Primariei Municipiului Arad, în conditiile prezentului regulament.

Art.48². Unitatile de alimentatie publica, al caror cadru ambiental este completat de formatii de muzica precum si unitatile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii si dansului, este permisa folosirea muzicii pâna la orele 23.00. Dupa aceasta ora, pâna la închiderea unitatii, conform orarului afisat, clientii pot fi serviti în continuare cu sortimente de mâncare si bauturi, fara muzica, cu conditia respectarii legislatiei privind linistea si ordinea publica.

Art.48³. Cluburile cu profil de disco-bar sau de discoteca precum si restaurantele cu muzica ambientala pot functiona dupa orele 23.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Serviciului Autorizatii daca sunt amplasate la cel putin 100 de metri distanta fata de locuinte, sau daca spatiile în care-si desfasoara activitatea se afla în cladiri proiectate si construite special în acest scop, oferind protectie fonica, iar prin activitatea lor nu afecteaza linistea si dreptul la odihna al locuitorilor cu care se învecineaza. De asemenea, daca unitatea se afla la parterul sau subsolul unei cladiri colective, poate fi folosita muzica dupa orele 23.00 numai în cazul în care asociatia de proprietari își da acordul cu conditia obtinerii acordului legalizat al vecinilor cei mai apropiati, pe orizontala si pe verticala, de fiecare data când se solicita avizarea orarului.”

7) Articolul 49 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

“**Art.49.** (1) În vederea avizării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la Serviciul Autorizației din cadrul Primăriei Municipiului Arad, având asupra sa următoarele documente:

- certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului,
- anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru respectiv ce conține acordurile și avizele ministerelor cu drept de avizare conform O.U.G 76 / 2001 sau, după caz, certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii 359 /2004.
- Pentru localurile situate în clădiri colective solicitantul trebuie să facă dovada acordului asociației de proprietari și a acordului notarial al vecinilor direct afectați atât pe verticală cât și pe orizontală, pentru programul peste orele 23.00, indiferent dacă, după această oră, în local se folosește ambianța muzicală sau nu.
- declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform prevederilor H.G. 843 / 1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale, numărul maxim de consumatori (pe scaune și în picioare).”

8) După articolul 49 se introduc articolele:

“**Art.49¹**. (1) Serviciul Autorizației, în urma analizării cererii și documentelor prezentate, va elibera un avizul pentru orarul de funcționare în care va fi trecută și mențiunea: **în cazul unor reclamații întemeiate Primăria Municipiului Arad va reduce orarul de funcționare iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială.** Reclamații vor fi considerate și sesizările Poliției, informațiile acestora în legătură cu Legea nr. 61/1991, precum și procesele-verbale de constatare și contravenție aplicate în baza Legii nr. 61/1991, care vor fi comunicate Primăriei Arad de către Poliția Municipiului Arad.

(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament precum și a motivațiilor comunicate în scris de către Serviciul Autorizației.

(3) Criteriile care stau la baza autorizării unui orar peste orele 23.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică;
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică,
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv,
- să dețină semnăturile legalizate ale locatarilor direct afectați pe orizontală și verticală din clădirile învecinate sau locuințe colective,
- să îndeplinească condițiile legale de funcționare.”

9) După articolul 50 se introduc articolele:

“**Art.50¹**. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

Art.50². În cazul unităților plasate în incinta unor centre comerciale orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului regulament.

Art.50³. Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor

legale privind linistea si ordinea publica. În acest caz, lângă orarul de functionare se afiseaza anuntul “ **rezervat** “ cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Serviciul Autorizatii si la Biroul de Ordine Publica din cadrul Politiei Municipiului (sau politiei comunitare) cu cel putin 48 de ore înainte ca evenimentul sa aiba loc.

Art.50^4. (1) În cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi întemeiate Primaria Municipiului Arad poate modifica orarul de functionare si i se va elibera un nou aviz pentru acesta, situatie în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei masuri.

(2) Dupa ce a luat la cunostinta, comerciantul este obligat sa afiseze de îndata orarul modificat.

(3) Daca acele cauze care au dus la masura modificarii orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, dupa o verificare în teren, Serviciul Coordonare, Control poate propune Primarului revenirea la orarul initial, caz în care Serviciul Autorizatii va elibera un nou aviz pentru orarul de functionare initial.

Art.50^5. (1) Unitatile comerciale, cu exceptia unitatilor de alimentatie publica, situate la parterul/demisolul/subsolul cladirilor colective multietajate pot fi deschise publicului numai pâna la orele 22.00.

(2) Unitatile de alimentatie publica care îndeplinesc conditiile referitoare la protectia fonica pot fi deschise publicului pâna la ora 23.00.

(3) Unitatile gen cluburi internet, sali de jocuri mecanice si electronice, sali de billiard situate la parterul/demisolul/subsolul cladirilor colective multietajate vor putea functiona, de asemenea, numai pana la orele 23.00.

Art.50^6. Pentru unitatile comerciale si de alimentatie publica care functioneaza în incinta Strandului Neptun, ora limita de functionare cu program muzical va fi ora 1.00. Dupa aceasta ora, pâna la închiderea unitatii, conform orarului afisat, clientii pot fi serviti în continuare cu sortimente de mâncare si bauturi, fara muzica, cu conditia respectarii legislatiei privind linistea si ordinea publica.

Art.50^7. Cluburile cu profil de disco-bar sau de discoteca precum si restaurantele cu muzica ambientala care functioneaza în incinta Strandului Neptun pot functiona dupa orele 1.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Serviciului Autorizatii daca sunt amplasate la cel putin 100 de metri distanta fata de locuinte, sau daca spatiile în care-si desfasoara activitatea se afla în cladiri proiectate si construite special în acest scop, oferind protectie fonica, iar prin activitatea lor nu afecteaza linistea si dreptul la odihna al locuitorilor.

Art.50^8. (1) Terasele/gradini de vara pot functiona pâna la orele 23.00. Terasele, indiferent daca se afla amplasate pe domeniul public sau privat, vor putea functiona numai cu conditia absentei oricarei surse de muzica.

(2) În vederea avizarii orarului pentru terase, solicitantii vor prezenta acordul Arhitectului Sef precum si copie dupa dovada platii pentru ocuparea domeniului public, pentru acele terase amplasate pe domeniul public.

Art.50^9. Unitatile de tip bar de noapte pot functiona dupa orele 23.00, în conditiile pastrarii linistii si ordinii publice.”

10) Articolul 51 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

“Se instituie taxele speciale pentru eliberarea si vizarea anuala a orarului de functionare. Cuantumul acestor taxe este de 200 RON eliberarea avizului si de 100 RON vizarea anuala a acestuia.”

11) Articolul 53 se completeaza astfel:

„d) cu amenda de la 200 la 2.500 RON, pentru desfasurarea de activitati comerciale fara autorizatiile sau avizele necesare, precum si pentru nerespectarea dispozitiilor art.4 alineatul (2), **art. 28** si a **art. 47¹**;

e) cu amenda de la 200 la 1500 de RON, nerespectarea dispozitiilor art. **47⁵**. alineatul (2)

f) cu amenda de la 200 la 1000 RON, pentru nerespectarea sau neafisarea orarului de functionare, precum si nerespectarea dispozitiilor art. **31** alineatul (2), art. **50⁵**, art. **50⁶**;

g) cu amenda de la 200 la 500 de RON, pentru nerespectarea dispozitiilor art. **50³**

h) cu amenda de la 200 la 2000 RON, pentru dispozitiilor art.**50⁷**, art. **50⁸** si art. **50⁹**.”

12) Dupa articolul 55 se introduce articolul 55¹ cu urmatorul cuprins:

„**Art. 55¹**. Taxele pentru eliberarea si vizarea Autorizatiilor de functionare precum si taxe pentru eliberarea si vizarea orarului de functionare instituite sunt taxe speciale, constituie venituri ale Bugetului Local, fiind utilizate pentru:

- Pentru repararea cailor de acces din zonele în care își desfășoară activitatea persoanele fizice si juridice platitoare a taxelor speciale instituite;

- Pentru asigurarea accesului persoanelor cu handicap pe spatiul public si privat din municipiul Arad;

- Pentru amenajarea parcarilor si asigurarea accesului mijloacelor de transport aparținând persoanelor fizice si juridice în vederea bunei desfasurari a activitatii acestora.

Vizarea anuala a acestora se realizeaza pâna la 30 aprilie. Neachitarea la scadenta a acestor taxe determina calculul accesoriilor conform dispozitiilor legale în vigoare.”

13) Articolul 59 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

„ Autorizatiile pentru structurile de vânzare în exercitiu la data intrarii în vigoare a regulamentului, se solicita si se elibereaza pâna la data de 01.01.2007.”

14) Anexa nr. 1 se modifica si este prezentata ca anexa la prezenta hotarâre.

15) Se adauga la Regulament anexele 9, 10 si 11.

Art.6. Prezenta hotarâre intra în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunostinta publica.

Art.7. Hotarârea nr. 187 din 10 iulie 2006 cu modificarile si completarile adoptate prin prezenta hotarâre se republica în conformitate cu anexa nr. 3 care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art.8. Prezenta hotarâre se va comunica tuturor celor interesati prin grija Serviciului administratie publica locala.

Art.9. Prezenta hotarâre se comunica:

- Prefecturii Judetului Arad;

- Primarului Municipiului Arad;

- Directiei Economice;

- Directiei Comunicare

- Serviciului autorizatii;
- Mass - mediei locale.

PRESEDINTE DE SEDINTA

S E C R E T A R

ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

Anexa nr.1 la HCLM _____/_____



ACORD

Nr. _____ din _____

Urmare cererii adresate de _____

—
având C.N.P. _____ C .U.I. _____

cu sediul / domiciliul în județul _____ localitatea _____

strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ apart. _____

reprezentat prin _____ în calitate de _____

În conformitate cu H.C.L.M. nr. _____ din _____

SE AVIZEAZA

Amplasarea :

Pentru desfasurarea activitatii de :

În urmatoarele conditii :

Pe terenul situat în Arad, str. _____

nr. _____

Ocuparea domeniului public se realizeaza din data de _____

Pâna în data de _____.

Nerespectarea prezentului acord se sanctioneaza potrivit prevederilor H.C.L.M. nr.

_____ din _____.

PRIMAR

ARHITECT SEF

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

SERIA..... NR.....

AUTORIZATIE
privind desfasurarea activitatii de
alimentatie publica - cotor
Nr..... din

Se autorizeaza.....,
(denumirea firmei)
având forma de organizare
.....
(societate comerciala, asociatie familiala sau persoana fizica)
cu sediul în judetul, localitatea
....., strada.....,
nr....., Bl....., Sc....., Ap.
înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. din data sau
detinator al Autorizatiei nr. din data de
eliberata de

Structurile de alimentatie publica sunt situate în
judetul Arad localitatea Arad:

- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...
- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...
- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...

Autorizatia de functionare este valabila
pentru profilul declarat.

PRIMAR, SECRETAR,



PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD
NR.....

SERIA.....

AUTORIZATIE
privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica
Nr..... din

Se autorizeaza....., având forma de organizare
(denumirea firmei)
..... cu sediul în judetul,
(societate comerciala, asociatie familiala sau persoana fizica)
localitatea, strada....., nr....., Bl....., Sc.....,
Ap. înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. din data
sau detinator al Autorizatiei nr. din data de eliberata de

Structurile de alimentatie publica sunt situate în judetul Arad localitatea Arad:

- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...
- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...
- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...

Autorizatia de functionare este valabila pentru profilul declarat.

PRIMAR,

SECRETAR,

**ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD**

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea.....

.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.

.....
sau autorizata conform Legii nr. 300/2004 cu nr.

.....
având sediul în localitatea

str.....

nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentata prin

..... în calitate de

..... domiciliat în localitatea

str..... nr....., bl....., sc....., ap.....

tel....., posesor al codului numeric personal.....

Va rog sa aprobatii eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica în conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Municipal nr. din data de, pentru punctele de lucru situate în:

- Arad, str. nr. bl. sc. ap.

- Arad, str. nr. bl. sc. ap.

- Arad, str. nr. bl. sc. ap.

Data

Semnatura

(stampila)

.....

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 33812/07.08.2006

EXPUNERE DE MOTIVE

Domnul Gheorghe Falca, Primarul Municipiului Arad
Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad; prevederile punctului 245 din Legea nr. 343/17.07.2006, pentru modificarea si completarea Legii nr. 571/2003, privind Codul Fiscal; prevederile Hotărârii de Guvern nr. 843/14.10.1999, privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse în structurile de primire turistice; ale Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 536/23.06.1997, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei si prevederile, Legii nr. 61/27.09.1991, republicata, pentru sanctionarea faptelor de încalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice;

Consideram oportuna promovarea unui proiect de hotarâre având ca obiect modificarea si completarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad

PRIMAR
Gheorghe Falca

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECTIA COMUNICARE
SERVICIUL AUTORIZATII
Nr. 33816/07.08.2006

R A P O R T
de specialitate

Referitor la : *expunerea de motive înregistrata cu nr. 33812/07.08.2006 a domnului Gheorghe Falca, Primarul Municipiului Arad, prin care se propune modificarea si completarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad, aprobat prin Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.187/2006.*

Considerente generale:

- în vederea derularii în conditii civilizate a tuturor activitatilor desfasurate pe raza municipiului Arad, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a normelor de convietuire sociala, ordine si liniste publica se impune reglementarea activitatii din sectorul comercial.
- necesitatea reglementarii activitatii din sectorul comercial si de alimentatie publica, precum si activitatilor cu profil de divertisment, astfel încât sa se asigure linistea necesara populatiei din municipiul Arad.

Considerente economice:

Urmare a cheltuielilor necesare pentru eliberarea avizelor, precum si asigurarea unor conditii pentru buna desfasurare a activitatii persoanelor fizice si juridice, se impune instituirea unor taxe speciale pentru eliberarea avizului orarelor de functionare si a vizarii anuale a acestora.

Considerente juridice:

Având în vedere:

- prevederile Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/10 iulie 2006 privind aprobarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad;
- prevederile punctului 245 din Legea nr. 343/17.07.2006, pentru modificarea si completarea Legii nr. 571/2003, privind Codul Fiscal;
- prevederile Hotarârii de Guvern nr. 843/14.10.1999, privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 536/23.06.1997, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei
- prevederile, Legii nr. 61/27.09.1991, republicata, pentru sanctionarea faptelor de încălcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice
- prevederile Legii nr. 571/2003, Codul fiscal, articolul 282 si ale Ordonantei nr. 45/2003.

PROPUNEM:

Modificarea Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 187/2006, stabilirea cuantumului taxei pentru eliberarea/vizarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, precum si instituirea urmatoarele taxe speciale:

- Taxa pentru eliberarea avizului orarului de functionare
- Taxa vizarea anuala a orarului de functionare

Taxele speciale astfel instituite se achita integral în momentul depunerii documentatiei si se încaseaza pentru fiecare punct de lucru al agentilor economici, prin grija Serviciului Autorizatii.

Vizarea anuala a orarului de functionare este obligatorie pâna la data de 30 aprilie a fiecarui an.

Neachitarea la scadenta a acestor taxe determina calculul accesoriilor conform dispozitiilor legale în vigoare.

Taxele se achita la casieriile Primariei Municipiului Arad sau prin ordin de plata în contul Bugetului Local.

Pentru anul 2006, aprobarea instituirii urmatoarelor taxe speciale, în cuantumul urmator:

TAXA SPECIALA INSTITUITA	CUANTUMUL
Taxa pentru eliberarea avizului orarului de functionare	200 RON
Taxa pentru vizarea orarului de functionare	100 RON

Anual, cuantumul acestor taxe vor fi actualizate prin Hotarârea Consiliului Local al municipiului Arad privind impozitele si taxele locale.

Taxele pentru eliberarea si vizarea Autorizatiilor de functionare precum si taxele pentru eliberarea si vizarea orarului de functionare instituite sunt taxe speciale, constituie venituri ale Bugetului Local, fiind utilizate pentru:

- Pentru repararea cailor de acces din zonele în care își desfasoara activitatea persoanele fizice si juridice platitoare a taxelor speciale instituite;
- Pentru asigurarea accesului persoanelor cu handicap pe spatiul public si privat din municipiul Arad;
- Pentru amenajarea parcarilor si asigurarea accesului mijloacelor de transport aparținând persoanelor fizice si juridice în vederea bunei desfasurari a activitatii acestora.

**Director executiv,
Claudia Macra**

**Sef serviciu,
Liliana Florea**



ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

**HOTARÂREA nr. 187
din 10 iulie 2006**

**privind aprobarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale
în municipiul Arad, republicata conform
Hotărârii Consiliului Local al municipiului Arad nr. _____/_____**

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimata prin expunerea de motive înregistrata cu nr. 16.545 din 14.04.2006;
- raportul Secretarului si al Directiei Comunicare, înregistrat cu nr.16.546 din 14.04.2006;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, aprobata prin Legea nr. 650/2002;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 99/2000;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse si servicii de piata în unele zone publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- prevederile Legii nr. 50/1991, republicata, privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1430/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Arad nr. _____/_____, privind modificarea si completarea Regulamentului de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad ca urmare a prevederilor Legii nr. 343 din 17 iulie 2006,

În temeiul art.38 (2) lit. "f" si art.46 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale,

H O T A R A S T E

Art.1. Se aproba Regulamentul de desfasurare a activitatilor comerciale în municipiul Arad, prevazut în anexa care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art.2. Se stabileste un termen de 30 de zile lucratoare de la data intrarii în vigoare a prezentei hotărâri pentru identificarea locatiilor corespunzatoare desfasurarii activitatilor comerciale în zone publice.

Art.3. (1) Se stabileste un termen de 6 luni de la împlinirea termenului prevazut la art.2 pentru reglementarea (prin autorizarea, în conditiile Regulamentului sau desfiintarea, dupa caz, a structurilor de vânzare preexistente pe domeniul public.

(2) Până la autorizarea sau desfiintarea structurilor de vânzare potrivit alin. (1) detinatorii acestora sunt tinuti de obligatia de plata a chiriei sau a taxelor corespunzatoare.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicata celor interesati de Serviciul Administratie Publica Locala.

PRESEDINTE DE SEDINTA

SECRETAR

REGULAMENT DE DESFASURARE A ACTIVITATILOR COMERCIALE
ÎN MUNICIPIUL ARAD

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabileste regulile generale si pe cele specifice de desfasurare si autorizare a unui exercitiu comercial.

Art.2. Exerciitiul comercial consta în una sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de tip cash and carry, de alimentatie publica sau prestari de servicii, denumite în continuare «activitati comerciale».

Art.3. Exerciitiul comercial, astfel cum este definit la art.2 se desfasoara în zone publice ale municipiului Arad sau în structuri proprii.

Art.4.(1) Zonele publice unde se pot desfasura activitati comerciale se stabilesc si se delimiteaza fac de Consiliul Local, prin hotărâre sau de Primar, prin dispozitie, dupa caz, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile sunt interzise activitatile comerciale:

- a) pe spatii verzi amenajate;
- b) în apropierea intersecțiilor si trecerilor de pietoni pe o raza mai mica de 5m;
- c) în parcuri, în locuri care ocupate fiind de comercianti, stranguleaza circulatia pietonala sau blocheaza accesul în incinte de constructii;
- d) pe locurile de joaca pentru copii;
- e) în parcuri;
- f) pe trotuare mai înguste de 2 m.

Art.5. Activitatile comerciale supuse autorizarii sunt cele prevazute în anexa la O.G. nr.99/2003, aprobata si modificata prin Legea nr. 650/2002.

CAP.II. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.6. În înțelesul prezentului Regulament urmatorii termeni se definesc astfel:

- a) **consumator**: orice persoana fizica care cumpara, dobândește, utilizeaza ori consuma produse sau servicii oferite de comercianti în zonele publice.
- b) **comerciant**: persoana juridica, persoana fizica ori asociatia familiala, autorizati în conditiile legii, care desfasoara activitati comerciale, astfel cum sunt definite la art. 1, în zonele publice ale municipiului.
- c) **comert cu amanuntul/de detail**: activitatea desfasurata de comerciantii care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- d) **comert cu ridicata/en gros**: activitatea desfasurata de comerciantii care cumpara produse în cantitati mari în scopul revânzării acestora în cantitati mai mici altor comercianti sau utilizatori profesionali si colectivi.
- e) **comert ambulant**: activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un numar limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalitati **avizate** de administratia publica locala.
- f) **serviciu de alimentatie publica**: activitatea de pregatire, preparare, prezentare si servire a produselor si bauturilor pentru consumatori.
- g) **structura de vânzare**: spatiul de desfasurare a unuia sau mai multor exercitii comerciale.
- h) **comert în zone publice**: activitatea comerciala desfasurata în locatii fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional).
- i) **zone publice**: drumuri publice, strazi, pasaje publice, pietonale (altele decât cele agroalimentare), orice zona destinata folosintei publice, cu exceptia celor administrate special.
- j) **mobilier urban**: tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării si comercializării presei, cartilor si florilor, cu suprafata desfasurata de max. 5 mp.
- k) **ghereta**: constructie cu suprafata maxima de 16 mp cu sistem constructiv usor demontabil.
- l) **structura proprie**: structura de vânzare aflata în proprietatea privata.

CAP.III. CATEGORII DE ACTIVITATI COMERCIALE. REGLEMENTARI GENERALE SI SPECIFICE

Art.7. În funcție de locul de desfășurare, activitățile comerciale se clasifică în activități comerciale desfășurate în zone publice și activități comerciale desfășurate în structuri proprii.

SUBCAPITOLUL I. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE ÎN ZONE PUBLICE

SECȚIUNEA 1.TIPURI DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE POT AUTORIZA ÎN ZONELE PUBLICE ALE MUNICIPIULUI. CLASIFICARE

Art.8. Activitățile comerciale autorizabile în zonele publice se clasifică după cum urmează:

- A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:
- comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete,
 - servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere,
 - difuzarea și comercializarea presei, cartilor și florilor, utilizând mobilierul urban,
 - comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate
- B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:
- comert cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în oraș ("târguri" de Crăciun sau Paște, zilele orasului, târgul olarilor și altele),
 - comert ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Moș Nicolae și altele.

SECȚIUNEA 2.REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art.9. Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice, persoane juridice și asociații familiale autorizate;
- ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
- activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
- este obligatorie păstrarea curăteniei în zona publică ocupată și în perimetrul ei;
- la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze recipiente speciali pentru deseuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- este interzisă depozitarea ambalajelor de orice fel, a navetelor cu bături racoritoare, bere sau altele în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- se interzice amplasarea pe carosabil a oricărui fel de obiecte (cutii, carucioare, scaune etc.) în scopul "rezervării" unui sau mai multor locuri de parcare;
- este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- este interzisă orice lucrare improvizată cu folii, cartoane, prelate etc. pentru protecție împotriva precipitațiilor sau soarelui;
- este obligatoriu pentru comercianții care desfășoară activitatea comercială în gherete, tonete, pupitre, standuri s.a.m.d. să păstreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
- comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat în condițiile art.47-52 sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică.

SECȚIUNEA 3.REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

§1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete

Art.10. Locatiile stabilite de administratia publica locala pentru amplasarea gheretelor destinate comercializarii produselor alimentare sau nealimentare sau pentru prestarea serviciilor se inchiriaza prin licitatie publica, in conditiile legii.

Art.11. (1) Locatiile, sistemul constructiv agreat, pretul si durata inchirierii, pretul minim al adjudecarii, precum si profilul activitatii comerciale se stabilesc de consiliu, prin hotarare, pentru fiecare zona publica destinata amplasarii gheretelor.

(2) Durata inchirierii este de maxim 3 ani, putand fi prelungita potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizatie de construire, in conditiile legii.

(4) Gheretele pot fi racordate la utilitati urbane pe cheltuiala si riscul determinat de o dezafectare prematura, a comerciantului solicitant.

Art.12. (1) Daca planurile urbanistice aprobate impun incetarea contractelor de inchiriere inainte de ajungere la termen, gheretele (constructii cu caracter provizoriu) se dezafecteaza la somatia prealabila a autoritatii publice locale.

(2) Somatia se expedieaza cu cel putin 30 de zile inainte de data limita a dezafectarii.

(3) In situatia dezafectarii, comerciantul beneficiaza de un drept de preemtiune pentru ocuparea unei alte locatii, daca accepta conditiile de amplasare pentru locatia respectiva.

§2. Servicii de alimentatie publica prestate pe terase sezoniere

Art.13. Functionarea teraselor sezoniere se autorizeaza la solicitarea comerciantului interesat, detinator al unui spatiu de alimentatie publica (restaurant, bar, cofetarie etc.), pe baza unui proiect detaliat, care evidentiaza solutia propusa sub toate aspectele si cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a. amplasamentul trebuie sa fie in imediata apropiere, de regula alipit de unitatea de alimentatie publica. Nu se autorizeaza terase la o distanta mai mica de 5 m de intersectii sau treceri de pietoni;
- b. terasele care depasesc 3 mp. se amplaseaza direct pe podiumuri, cu inaltimea de maxim 15 cm (rezemate, nu incastrate in trotuar), cu integrarea lor in ansamblul urban;
- c. suprafata ocupata de terasa se stabileste in asa fel incat sa se rezerve pentru circulatia pietonala un culoar minim de 2 m. si pe o latime care sa nu depaseasca ? din latimea trotuarului.

Art.14.(1) Terasale pot fi pozitionate partial si pe locurile de stationare din ampriza drumului, daca nu afecteaza zona de siguranta a acestuia sau langa bordura trotuarului.

(2) Amplasarea unei terase in conditiile alin. (1) se poate face doar cu avizul prealabil al Biroului Politie Rutiera.

Art.15.(1) Zona publica destinata functionarii teraselor sezoniere se delimiteaza cu elemente decorative, plante ornamentale, panouri din materiale transparente etc., avand inaltimea maxima de 80 cm.

(2) Se interzice utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor.

(3) Solicitantul acordului de functionare a terasei sezoniere este obligat sa adopte solutia constructiva impusa prin avizul arhitectului sef.

(4) Se interzice difuzarea muzicii pe terasele sezoniere.

Art.16. Terasale sezoniere se pot amplasa cu acordul primarului si avizul de specialitate al arhitectului sef, emise in baza proiectului prevazut la art.13.

Art.17. Pentru functionarea teraselor in zonele publice, comerciantii datoreaza taxa de ocupare a domeniului public, aprobata de consiliul local, in conditiile legii.

Art.18. Nu se autorizeaza functionarea teraselor in zonele in care amplasamentele nu permit incadrarea in conditiile stabilite prin prezentul Regulament.

Art.19. Sezonul de functionare a teraselor se incadreaza in intervalul de timp 15.04 – 30.09.

§3. Difuzarea si comercializarea presei, cartilor si florilor prin utilizarea mobilierului urban

Art.20. Amplasamentele pentru care se autorizeaza instalarea mobilierului urban in scopurile reglementate prin Regulament se inchiriaza prin licitatie publica.

Art.21. Amplasamentele mobilierului urban, pretul minim al adjudecarii, pretul inchirierii si durata acesteia se stabilesc in caietul de sarcini al licitatiei.

Art.22.(1) Tonetele, tarabele, pupitrele acoperite sau inchise destinate difuzarii, respectiv comercializarii presei, cartilor si florilor se amplaseaza direct pe sol, fara fundatii sau platforme, precum si fara racorduri la utilitati urbane, cu exceptia energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile si aspectul obiectelor de mobilier urban se avizeaza de arhitectul sef, utilizând formularul prevazut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat care evidentiaza solutia propusa sub toate aspectele.

(3) Mobilierul urban se amplaseaza fara autorizatie de construire.

§4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate

Art.23.(1) Comercializarea fructelor în zone publice se poate face în locatiile stabilite de administratia publica locala si licitate de comerciantii interesati în conditiile reglementate în prezentul Regulament.

(2) Amplasamentele, pretul adjudecarii, pretul închirierii si durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini al licitatiei, aprobat prin hotarâre, de consiliul local.

Art.24. (1) Forma, dimensiunile si aspectul standurilor de expunere se avizeaza de arhitectul sef, utilizând formularul prevazut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat care evidentiaza solutia propusa sub toate aspectele. Modelul cererii pentru ocuparea domeniului public în vederea desfasurarii activitatilor comerciale în zone publice este prevazut în anexa nr. 11.

(2) Standurile se dezafecteaza la sfârșitul programului de vânzare.

§5. Comertul cu amanuntul sau ambulant desfasurat cu ocazia unor sarbatori sau evenimente organizate în municipiu

Art.25. Cu ocazia unor sarbatori sau evenimente organizate în municipiu ("târguri" de Craciun sau Paste, zilele orasului, târgul olarilor si altele) în zonele delimitate ale municipalitatii pentru derularea evenimentelor respective se poate autoriza desfasurarea unor activitati comerciale specifice.

Art.26. Numarul de amplasamente destinate desfasurarii comertului cu amanuntul sau ambulant astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere si vânzare se stabilesc de catre organizatorii evenimentului respectiv, cu acordul primarului si avizul arhitectului sef.

Art.27.(1) Ocuparea amplasamentelor se face la cererea comerciantilor interesati depusa în termenul stabilit în anuntul public facut cu acest prilej (prin afisare la Primarie sau difuzat prin alte mijloace).

(2) Atribuirea amplasamentelor se face în limita numarului de locuri stabilite potrivit art.26 si sub conditia respectarii tuturor exigentelor stabilite de organizatori în programul evenimentului. Atribuirea se face prin dispozitia primarului.

Art.28. Pentru amplasamentele atribuite se datoreaza taxa de ocupare a domeniului public.

§6. Comertul ambulant cu produse specifice unor evenimente

Art.29. Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului scolar, Mos Nicolae si altele, în zonele publice ale municipiului, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brânduse, alte flori, martisoare, felicitari, nuiele, globuri si altele).

Art.30. Numarul locurilor de vânzare, forma de prezentare, alte detalii determinante pentru ambientul zonei se stabilesc cu avizul arhitectului sef si cu acordul primarului.

Art.31.(1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita numarului de locuri existent si cu conditia respectarii cerintelor impuse în anunturile publice afisate la Primarie sau difuzate prin alte mijloace. Atribuirea se face prin dispozitia primarului.

(2) Pentru amplasamentul atribuit se datoreaza taxa de ocupare a domeniului public.

SECTIUNEA 4AUTORIZAREA COMERCANTILOR.AUTORIZAREA EXERCITARII ACTIVITATILOR COMERCIALE ÎN ZONE PUBLICE

Art.32. Persoanele juridice, persoanele fizice si asociatiile familiale se autorizeaza în conditiile stabilite de Legea nr. 370/2002, Legea nr. 300/2004 si ale celorlalte acte normative care reglementeaza materia.

Art.33. (1)Exercitarea activitatilor comerciale în zonele publice este supusa acordului administratiei publice locale, respectiv al primarului si prevederilor prezentului Regulament.

(2) Modelul tip al acordului este prevazut în anexa nr.1.

Art.34. Acordul prevazut la art. 33 nu se elibereaza în urmatoarele cazuri:

a. comertul pentru care se solicita contravine planului general de dezvoltare urbana,

- b. aduce prejudicii spatiilor aflate în incinta sau în apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica deosebita ori cu valoare de patrimoniu,
- c. exercitiul comercial se desfasoara în spatii improvizate,
- d. se încalca prevederile exprese ale legii si prevederile prezentului Regulament.

Art.35. Forma si continutul Acordului sunt prevazute în anexa.

SUBCAPITOLUL II. ACTIVITATI COMERCIALE CARE SE DESFASOARA ÎN STRUCTURI PROPRII

SECTIUNEA 1. NORME CU CARACTER GENERAL

Art.36. Exercitiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament poate fi desfasurat de comerciantii autorizati în conditiile O.U.G. nr.76/2001, aprobata prin Legea nr.370/2002, pentru persoane juridice, respectiv societati comerciale, regii autonome, organizatii cooperatiste si ale Legii nr.300/2004, pentru persoane fizice si asociatiile familiale.

Art 37. Orice activitate comerciala desfasurata în structuri proprii, cu exceptia celor a caror activitate se desfasoara potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, aprobata prin Hotarârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificarile ulterioare, în clasa 5530-Restaurante si 5540-baruri, este supusa autorizarii în conditiile reglementate de prezentul Regulament la sectiunea 3."Autorizatii de functionare. Metodologia de eliberare

Art.38.(1) Autorizatia de functionare se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizatii de functionare.

Art.39.(1) Autorizatia de functionare se elibereaza pentru fiecare structura de vânzare detinuta de comerciant.

(2) Tariful de autorizare este de 200 lei.

SECTIUNEA 2. CRITERII

Art.40. Autorizatia de functionare se elibereaza cu conditia îndeplinirii cumulative a urmatoarelor criterii:

- a. detinerea legala a structurii de vânzare;
- b. îndeplinirea conditiilor igienico-sanitare;
- c. îndeplinirea conditiilor de protectie contra incendiilor si a celor specifice contra efracției;
- d. desfasurarea unei activitati comerciale care se încadreaza în normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;
- e. îndeplinirea tuturor obligatiilor fiscale fata de bugetul local.

SECTIUNEA 3. AUTORIZATIA DE FUNCTIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art.41. Modelul autorizatiei de functionare este prevazut în anexa nr.2.

Art.42. Autorizatia de functionare se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevazut în anexa nr.3.

Art.43. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

- a. cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.4;
- b. acordul vecinilor limitrofi (cu care se învecineaza pe plan orizontal si vertical) pentru orarul de functionare – formular prevazut în anexa nr.5;
- c. acordul adunarii generale a Asociatiei de Proprietari pentru desfasurarea activitatii comerciale cu profilul declarat. În cladirile colective unde nu sunt constituite asociatii de proprietari se solicita acordul majoritatii proprietarilor si în mod direct a celor direct afectati (pe verticala si orizontala);
- d. act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau autorizatia emisa în baza Legii nr. 300/2004;
- e. certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comertului si anexele aferente;
- f. titlul asupra imobilului;
- g. declararea punctului de lucru la Oficiul Registrului Comertului prin cerere de înscriere de mentiuni, conform Legii nr. 26/1990, republicata sau la Administratia Finantelor Publice, conform Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale;
- h. acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN;

- i. declaratia de impunere privind taxa speciala de salubritate;
- j. certificat constatator privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria Municipiului Arad.

Art.44.(1) Cererea pentru eliberarea autorizatiei de functionare se primeste si se înregistreaza la Serviciul Relatii cu Publicul al Primariei Municipiului Arad doar însoțita de toate actele enumerate la art.43.

(2) Autorizatia de functionare se elibereaza în termen de 30 de zile.

Art.45. Comerciantul, detinator al unei autorizatii de functionare, are urmatoarele obligatii:

- a. sa nu deterioreze autorizatia de functionare;
- b. sa afiseze în spatiul de vânzare autorizatia de functionare si la loc vizibil;
- c. sa vizeze anual autorizatia de functionare, pâna la data de 30 aprilie. Tariful vizei anuale este de 100 lei;
- d. în cazul schimbarii profilului (obiectului de activitate) sa solicite o noua autorizatie de functionare. Actele enumerate la art.43 care corespund noii cereri își pastreaza valabilitatea.
- e. în exercitarea activitatii comerciale sa nu se ocupe domeniul public cu marfurile oferite spre vânzare.

Art.46. Modificarile intervenite si vizele anuale sunt mentionate pe autorizatia de functionare pe verso.

Art.47.(1) Autorizatia de functionare se înscrie si se numeroteaza.

(2) Cotorul autorizatiei de functionare ramâne în evidenta serviciului de specialitate din cadrul Primariei municipiului Arad.

(3) Autorizatia de functionare nu este transmisibila.

SUBCAPITOLUL II ^1. AUTORIZATIA PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA articolele:

Art.47^1. Toti comerciantii a caror activitate se desfasoara potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, aprobata prin Hotarârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificarile ulterioare, în clasa 5530-Restaurante si 5540-baruri, vor solicita obtinerea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Art.47^2. Modelul autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este prevazut în anexa nr.9. la prezenta hotarâre.

Art.47^3. Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevazut în anexa nr. 10.

Art.47^4. Cererea se însoțeste de urmatoarele acte:

1. Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau autorizatia emisa în baza Legii nr. 300/2004;
2. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comertului si anexele aferente
3. Titlul asupra imobilului/imobilelor
4. Declararea punctului/punctelor de lucru la Oficiul Registrului Comertului prin cerere de înscriere de mentiuni, conform Legii nr. 26/1990, republicata sau la Administratia Finantelor Publice conform Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale.
5. Acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN, pentru fiecare locatie în care se desfasoara activitatea de alimentatie publica.
6. Declaratia de impunere privind taxa speciala de salubritate.
7. Certificat constatator privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria Municipiului Arad – Directia Venituri

Art.47^5. (1) Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de catre Serviciul autorizatii din cadrul Primariei Municipiului Arad (pentru documentatiile complete).

(2) Autorizatiile se vizeaza anual pâna la data de 30 aprilie.

Art.47^6. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei este de 3000 lei.

Art. 47^7. Autorizatia de functionare si autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se pot retrace în urmatoarele cazuri:

- (1) În cazul în care organele de control constata vânzarea produselor din tutun si a bauturilor alcoolice copiilor sub 14 ani;

(2) În cazul în care organele de control constata desfacerea bauturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spatii amenajate la intrarea sau în curtile spitalelor și ale altor unitati sanitare, a centrelor de plasament al minorilor, a unitatilor sau institutiilor de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora, precum și în bufetele de incinta din aceste locuri sau în spatii productive.

SUBCAPITOLUL II². ORAR DE FUNCTIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

Art.47. Activitatile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.48.(1) Avizul pentru orarul de functionare se aplica tuturor comerciantilor precum și unitatilor de alimentatie publica așa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica și clasificarii activitatilor din economia nationala cu codurile 5530-restaurante și 5540-baruri, precum și unitatilor cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, sali de jocuri mecanice și electronice. Fac exceptie unitatile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul statiilor de distributie a carburantilor

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de functionare este prevazut în anexa nr.6.

Art.48¹. Pe raza municipiului Arad, orele unitatilor amintite la art. 48, se stabilesc de catre comercianti și se aproba de catre Primaria Municipiului Arad prin intermediul Serviciului Autorizatii din cadrul Primariei Municipiului Arad, în conditiile prezentului regulament.

Art.48². Unitatile de alimentatie publica, al caror cadru ambiental este completat de formatii de muzica precum și unitatile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii și dansului, este permisa folosirea muzicii până la orele 23.00. Dupa aceasta ora, până la închiderea unitatii, conform orarului afisat, clientii pot fi serviti în continuare cu sortimente de mâncare și bauturi, fara muzica, cu conditia respectarii legislatiei privind linistea și ordinea publica.

Art.48³. Cluburile cu profil de disco-bar sau de discoteca precum și restaurantele cu muzica ambientala pot functiona dupa orele 23.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Serviciului Autorizatii daca sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanta fata de locuinte, sau daca spatiile în care-si desfasoara activitatea se afla în cladiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protectie fonica, iar prin activitatea lor nu afecteaza linistea și dreptul la odihna al locuitorilor cu care se învecineaza. De asemenea, daca unitatea se afla la parterul sau subsolul unei cladiri colective, poate fi folosita muzica dupa orele 23.00 numai în cazul în care asociatia de proprietari isi da acordul cu conditia obtinerii acordului legalizat al vecinilor cei mai apropiati, pe orizontala și pe verticala, de fiecare data când se solicita avizarea orarului

Art.49. (1) În vederea avizarii orarului de functionare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la Serviciul Autorizatii din cadrul Primariei Municipiului Arad, având asupra sa urmatoarele documente:

- certificatul de înregistrare la Registrul Comertului,
- anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru respectiv ce contine acordurile și avizele ministerelor cu drept de avizare conform O.U.G 76 / 2001 sau, dupa caz, certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozitiile Legii 359 /2004.
- Pentru localurile situate în cladiri colective solicitantul trebuie sa faca dovada acordului asociatiei de proprietari și a acordului notarial al vecinilor direct afectati atât pe verticala cât și pe orizontala, pentru programul peste orele 23.00, indiferent daca, dupa aceasta ora, în local se foloseste ambienta muzicala sau nu.
- declaratia pe proprie raspundere privind tipul unitatii de alimentatie publica, conform prevederilor H.G. 843 / 1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arata orarul pe care îl propune spre avizare, specificând daca foloseste formatii de muzica sau instalatii muzicale, numarul maxim de consumatori (pe scaune și în picioare).

Art.49¹. (1) Serviciul Autorizatii, în urma analizarii cererii și documentelor prezentate, va elibera un avizul pentru orarul de functionare în care va fi trecuta și mentiunea: în cazul unor reclamatii întemeiate Primaria Municipiului Arad va reduce orarul de functionare iar la reclamatii repetate primarul va suspenda activitatea comerciala.

(2) Daca orarul nu poate fi aprobat în forma propusa de solicitant și se comunica acestuia, în scris , motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o noua cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament precum și a motivatiilor comunicate în scris de catre Serviciul Autorizatii.

(3) Criteriile care stau la baza autorizarii unui orar peste orele 23.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică;
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică,
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv,
- să dețină semnăturile legalizate ale locatarilor direct afectați pe orizontală și verticală din clădirile învecinate sau locuințe colective,
- să îndeplinească condițiile legale de funcționare

Art.50. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.50[^]1. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

Art.50[^]2. În cazul unităților plasate în incinta unor centre comerciale orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului regulament.

Art.50[^]3. Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul "rezervat" cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Serviciul Autorizații și la Biroul de Ordine Publică din cadrul Poliției Municipiului (sau poliției comunitare) cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

Art.50[^]4. (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Primăria Municipiului Arad poate modifica orarul de funcționare și i se va elibera un nou aviz pentru acesta, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(2) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, Serviciul Coordonare, Control poate propune Primarului revenirea la orarul inițial, caz în care Serviciul Autorizații va elibera un nou aviz pentru orarul de funcționare inițial.

Art.50[^]5. (1) Unitățile comerciale, cu excepția unităților de alimentație publică, situate la parterul/demisolul/subsolul clădirilor colective multietajate pot fi deschise publicului numai până la orele 22.00.

(2) Unitățile de alimentație publică care îndeplinesc condițiile referitoare la protecția fonică pot fi deschise publicului până la ora 23.00.

(3) Unitățile gen cluburi internet, săli de jocuri mecanice și electronice, săli de biliard situate la parterul/demisolul/subsolul clădirilor colective multietajate vor putea funcționa, de asemenea, numai până la orele 23.00.

Art.50[^]6. Pentru unitățile comerciale și de alimentație publică care funcționează în incinta Strandului Neptun, ora limită de funcționare cu program muzical va fi ora 1.00. După această ora, până la închiderea unității, conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și bauturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

Art.50[^]7. Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă precum și restaurantele cu muzică ambientală care funcționează în incinta Strandului Neptun pot funcționa după orele 1.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Serviciului Autorizații dacă sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care-și desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor.

Art.50[^]8. (1) Terasele/gradini de vară pot funcționa până la orele 23.00. Terasele, indiferent dacă se află amplasate pe domeniul public sau privat, vor putea funcționa numai cu condiția absenței oricărei surse de muzică.

(2) În vederea avizării orarului pentru terase, solicitanții vor prezenta acordul Arhitectului Șef precum și copie după dovada plății pentru ocuparea domeniului public, pentru acele terase amplasate pe domeniul public.

Art.50[^]9. Unitățile de tip bar de noapte pot funcționa după orele 23.00, în condițiile pastrării liniștii și ordinii publice

Art.51. Se instituie taxele speciale pentru eliberarea și vizarea anuală a orarului de funcționare. Cuantumul acestor taxe este de 200 RON eliberarea avizului și de 100 RON vizarea anuală a acestuia.

Art.52. Structurile de vânzare cu amanuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 zile consecutive, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

CAP.IV.SANCTIUNI

Art. 53. Încalcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a). – cu amenda de la 1.401 lei la 1.800 lei, pentru nerespectarea dispozitiilor art. 9 lit. b, c, g, h si l; art. 15 alin. (3); art. 22 alin. (1) si (2); art. 24; art. 27 alin. (2) si art. 45 lit. e.

b). – cu amenda de la 1.001 lei la 1.400 lei, pentru nerespectarea dispozitiilor art. 9 lit. d – f , i; art. 15 alin. (4); art. 30; art. 31 alin. (1) si art. 38 alin. (2).

c). – cu amenda de la 700 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea dispozitiilor art. 9 lit. j, si m; art. 15 alin. (1) si (2); art. 19 si art. 45 lit. b si c.

d) cu amenda de la 200 la 2.500 RON, pentru desfasurarea de activitati comerciale fara autorizatiile sau avizele necesare, precum si pentru nerespectarea dispozitiilor art.4 alineatul (2), art. 28 si a art. 47¹;

e) cu amenda de la 200 la 1500 de RON, nerespectarea dispozitiilor art. 47⁵. alineatul (2)

f) cu amenda de la 200 la 1000 RON, pentru nerespectarea sau neafisarea orarului de functionare, precum si nerespectarea dispozitiilor art. 31 alineatul (2), art. 50⁵, art. 50⁶;

g) cu amenda de la 200 la 500 de RON, pentru nerespectarea dispozitiilor art. 50³

h) cu amenda de la 200 la 2000 RON, pentru dispozitiilor art.50⁷, art. 50⁸ si art. 50⁹.”

Art. 54. Contraveniile se constata si se aplica de catre agentii constatatori, imputerniciti ai primarului.

Art. 55. (1) Contravenientii beneficiaza de posibilitatea achitarii a jumatate din minim în termen de 48 de ore de la comunicarea Procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție se poate depune plângere la sediul emitentului, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens, prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(3) Modelul procesului-verbal de contravenție este cel prezentat în anexa nr.7 la prezentul Regulament.

Art. 55¹. Taxele pentru eliberarea si vizarea Autorizatiilor de functionare precum si taxele pentru eliberarea si vizarea orarului de functionare instituite sunt taxe speciale, constituie venituri ale Bugetului Local, fiind utilizate pentru:

- Pentru repararea cailor de acces din zonele în care își desfășoară activitatea persoanele fizice si juridice platitoare a taxelor speciale instituite;

- Pentru asigurarea accesului persoanelor cu handicap pe spatiul public si privat din municipiul Arad;

- Pentru amenajarea parcarilor si asigurarea accesului mijloacelor de transport aparținând persoanelor fizice si juridice în vederea bunei desfășurari a activitatii acestora.

Vizarea anuala a acestora se realizeaza pâna la 30 aprilie. Neachitarea la scadenta a acestor taxe determina calculul accesoriilor conform dispozitiilor legale în vigoare

Art.56. Dispozitiile prezentului capitol se completeaza cu dispozitiile capitolului VII „Sanctiuni” al O.G. nr.99/2000, aprobata prin Legea nr.650/2002.

Art.57. Amenzile se platesc la Directia Venituri a Municipiului Arad sau în contul RO77TREZ02121350201XXXXX.

CAP.V.DISPOZITII FINALE

Art.58. Acordurile prevazute la art. 43 lit. b si c emise în cadrul procedurii de autorizare a constructiilor potrivit Legii nr. 50/1991, republicata, sunt valabile si în procedura de autorizare a functionarii structurii de vânzare în baza prezentului Regulament.

Art.59. Autorizatiile pentru structurile de vânzare în exercitiu la data intrarii în vigoare a regulamentului, se solicita si se elibereaza pâna la data de 01.01.2007

Art.60. Formularele tipizate se pun la dispozitia solicitantului, contra cost. Tarifele sunt prevazute în anexa nr.8.

PRESEDINTE DE SEDINTA

SECRETAR

ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

Anexa nr.1 la HCLM 187/2006, republicata



ACORD

Nr. _____ din _____

Urmare cererii adresate de _____

_____ având C.N.P. _____ C .U.I. _____
cu sediul / domiciliul în județul _____ localitatea _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ apart. _____
reprezentat prin _____ în calitate de _____
În conformitate cu H.C.L.M. nr. _____ din _____

SE AVIZEAZA

Amplasarea :

Pentru desfasurarea activitatii de :

În urmatoarele conditii :

Pe terenul situat în Arad, str. _____ nr. _____

Ocuparea domeniului public se realizeaza din data de _____

Pâna în data de _____.

Nerespectarea prezentului acord se sanctioneaza potrivit prevederilor H.C.L.M. nr. _____ din _____.

PRIMAR

ARHITECT SEF

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

SERIA..... NR.....

**AUTORIZATIE DE
FUNCTIONARE- cotor
Nr..... din**

Se autorizeaza.....

(denumirea firmei)

ând forma de organizare

.....

(societate comerciala, asociatie familiala sau persoana fizica)

sediul în judetul, localitatea

....., strada.....

....., Bl....., Sc....., Ap.

înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu

..... din data

sau detinator al Autorizatiei nr.

din data de

..... eliberata de

.....

Structura de vânzare este situata în judetul

ad localitatea Arad, strada

....., nr....., Bl.....,

....., Ap. ...

Autorizatia de functionare este valabila

pentru profilul declarat.

PRIMAR,

SECRETAR,



PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

NR.....

SERIA.....

**AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE
Nr..... din**

Se autorizeaza....., având forma de organizare

(denumirea firmei)

..... cu sediul în judetul,

(societate comerciala, asociatie familiala sau persoana fizica)

localitatea, strada....., nr....., Bl....., Sc.....,

Ap. înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr.

din data

sau detinator al Autorizatiei nr. din data de

..... eliberata de

.....

Structura de vânzare este situata în judetul Arad localitatea Arad,

strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...

Autorizatia de functionare este valabila pentru profilul declarat.

PRIMAR,

SECRETAR,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea.....
.....
.....înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
sau autorizata conform Legii nr. 300/2004 cu nr.
.....
având sediul în localitatea
str.....
nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
str..... nr....., bl....., sc....., ap.....
tel....., posesor al codului numeric personal.....

Va rog sa aprobatî eliberarea Avizului pentru orarul de functionare în conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Municipal nr. din data de, pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:

.....situata în Arad,
str. nr. bl. sc. ap. pentru activitatea
de
.....
.....
.....
dupa cum urmeaza:

Data Semnatura (stampila)
.....

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD

A C O R D

Subsemnatul

.....
cu domiciliul în Arad, str. nr. bl. sc. ap.
posesor al actului de identitate seria nr. eliberat de
..... la data de
în calitate de vecin limitrof al structurii de vânzare

.....
situata în Arad, str. nr. bl. sc. ap.
SUNT DE ACORD cu practicarea activitatii/exercitiului comercial de

.....
dupa urmatorul orar de functionare

.....
Drept pentru care semnez prezentul accord necesar eliberarii avizului orarului de functionare si Autorizatiei de functionare pentru structura de vânzare mai sus mentionata.

Data

Semnatura

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

A V I Z
ORAR DE FUNCTIONARE
Nr..... din

La solicitarea adresata de
cu sediul în Str. nr.
.....
înmatriculat la Registrul Comertului cu nr. la data de

A V I Z A M:
Orarul de functionare pentru structura de vânzare:

..... str.
nr. pentru anul astfel:
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.

Neafisarea si nerespectarea orarului de functionare avizat constituie contraventie si se sanctioneaza conform actelor normative în vigoare.

DIRECTOR,

SEF SERVICIU AUTORIZATII,

.....

.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanta fiscala nr. /

AGENT ECONOMIC

.....

Data prelungirii valabilitatii avizului orarului de functionare Orar
de lucru avizat:.....

.....
.
.....
.

.....
.
.....
.

DIRECTOR,

.....

SEF SERVICIU AUTORIZATII,

.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanta fiscala nr. /

AGENT ECONOMIC

Data prelungirii valabilitatii avizului orarului de functionare Orar
de lucru avizat:.....
.....
.....
.....
.....
.....

DIRECTOR,
.....

SEF SERVICIU AUTORIZATII,
.....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de
Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanta fiscala nr. /

AGENT ECONOMIC

Data prelungirii valabilitatii avizului orarului de functionare Orar
de lucru avizat:.....
.....
.....
.....
.....
.....

DIRECTOR,
.....

SEF SERVICIU AUTORIZATII,
.....

PROCES VERBAL

de constatare si sanctionare a contravențiilor la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/____

Încheiat astăzi, ziua____, luna____, anul____, ora____, în municipiul Arad, respectiv în locatia

_____.

Subsemnatul _____, având funcția de _____, în cadrul _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____ în calitate de **împuternicit al Primarului Municipiului Arad**, în temeiul Dispoziției nr. _____ din _____, posesor al legitimației nr. _____, eliberată de Primaria Municipiului Arad,

Am constatat ca: • **numitul(a)** _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CNP _____, posesor al BI/CI/Pasaport seria _____, nr. _____, eliberat(a) de Poliția(Tara) _____, la data de _____, în calitate de _____ al persoanei juridice _____, cu sediul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, numărul de înregistrare la ORC _____ cu CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată de _____ având funcția de _____, **sau**

• **persoana juridica** _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, înmatriculată la ORC _____ sub nr. _____, având CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată de _____ având funcția de _____ **a savârșit**

urmatoarele fapte :

Faptele de mai sus constituie contravenții prevăzute în: 1. art. _____, 2. art. _____ ; 3. art. _____ din HCLM nr. ____/____;

Fata de contravențiile constatate se aplica urmatoarele sanctiuni:

A. Contravenientul _____, se amendeaza cu

1. _____ lei conf. art. _____ din HCLM nr. ____/____,
2. _____ lei conf. art. _____ din _____,
3. _____ lei conf. art. _____ din _____.

în suma totala de _____ lei. (_____).

În situația în care contravenientul nu va achita amenda în termen de 15 zile de la data comunicării procesului verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită. Conform prevederilor legale, contravenientul poate achita în cel mult 48 de ore de la data comunicării prezentului proces verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de dispoziția legală pentru fapta (ele) savârșita (e), care este de _____.

Am luat la cunostinta.

Semnatura _____

B. Alte mentiuni: Contravenientul nu a formulat/a formulat urmatoarele obiectiuni:

Împotriva procesului verbal, conf. art. _____ din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea, însoțită de copia de pe procesul verbal de constatare a contravenției, se depune la Primaria Municipiului Arad (registratura, camera nr. 5), loc. Arad, Bd. Revoluției, nr. 75.

C. Martori: Subsemnatul (a) _____, în calitate de martor, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor a BI/CI, seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, la data de _____, CNP _____, declar ca numitul _____ nu a semnat procesul verbal pentru ca _____.

D. Înștiințare de plata:

- **Contravenientul urmeaza sa achite suma totala de _____ lei, la casieria Directiei Venituri din cadrul Primariei Municipiului Arad sau în contul RO29TREZ02121220203XXXXX, în termen de 15 zile de la data înștiințării/comunicării prezentului proces verbal.**
- **Contravenientul are obligatia sa predea copia chitanței în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces verbal la Primaria Municipiului Arad cu sediul în municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 75, ju detul Arad, cod postal 310130, telefon 0257-281850.**
- **Daca contravenientul nu achita amenda în termen de 15 zile de la data comunicării procesului verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită.**

Contravenientului i s-a adus la cunostinta ca are dreptul sa faca obiectiuni cu privire la continutul procesului verbal la capitolul "Alte mentiuni".

Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând și „Înstiintarea de plata” din care unul s-a înmănat azi _____ sau se va comunica contravenientului în cel mult o luna de la data încheierii.

Agenti constatatori,	Contravenient,
	<i>Am primit un exemplar</i>
Numele si prenumele _____	Numele si prenumele _____
Semnatura _____	Semnatura _____

Martor,

Numele si prenumele _____
Semnatura _____

TARIFELE PENTRU FORMULARELE PREVĂZUTE ÎN REGULAMENT

Tipul formularului	Tarif
Acord pentru desfasurarea activitatilor comerciale în zone publice	3 RON
Autorizatie de functionare	3 RON
Cerere pentru eliberarea Autorizatiei de functionare	1 RON
Cerere pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare	1 RON
Acord	1 RON
Aviz pentru Orarul de functionare	3 RON

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

SERIA..... NR.....

AUTORIZATIE
privind desfasurarea activitatii de
alimentatie publica - cotor
Nr..... din

Se autorizeaza.....,
(denumirea firmei)
având forma de organizare
.....
(societate comerciala, asociatie familiala sau persoana fizica)
cu sediul în judetul, localitatea
....., strada.....,
nr....., Bl....., Sc....., Ap.
înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. din data sau
detinator al Autorizatiei nr. din data de
eliberata de

Structurile de alimentatie publica sunt situate în
judetul Arad localitatea Arad:

- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...
- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...
- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...

Autorizatia de functionare este valabila
pentru profilul declarat.

PRIMAR,

SECRETAR,



PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD
NR.....

SERIA.....

AUTORIZATIE
privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica
Nr..... din

Se autorizeaza....., având forma de organizare
(denumirea firmei)
..... cu sediul în judetul,
(societate comerciala, asociatie familiala sau persoana fizica)
localitatea, strada....., nr....., Bl....., Sc.....,
Ap. înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. din data
sau detinator al Autorizatiei nr. din data de eliberata de

Structurile de alimentatie publica sunt situate în judetul Arad localitatea Arad:

- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...
- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...
- strada....., nr....., Bl....., Sc....., Ap. ...

Autorizatia de functionare este valabila pentru profilul declarat.

PRIMAR,

SECRETAR,

