

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public “
Zone de Agreement”, Caietului de Sarcini, Regulamentului de Organizare și Funcționare a
Zonelor de Agreement și Metodologiei de calcul a tarifului de acces în zonele de agreement

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa dl. ing. Gheorghe Falcă, primarul municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr. 19413 / 23.03.2011
- raportul Serviciului Zone de Agreement, înregistrat cu nr. 19410 din 23.03.2011;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile art.3, alin.(1), lit. “c” și art.7 din Ordonanța Guvernului României nr.71/29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr.3/2003,

În temeiul prevederilor art.36 alin (2) lit. c și d, alin(5) lit. a, b, alin (6) lit. a pct. 18 și 19 și art. 45 din Legea nr.215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public “
Zone de Agreement” prezentat în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini privind gestiunea directă a Serviciului Public “Zone
de Agreement” prezentat în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Zonelor de Agreement
prezentat în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Metodologia de calcul a tarifului de acces în zonele de agreement
prezentate în Anexele 4 și 5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă tarifele de acces în zonele de agreement prezentate în Anexa 6, care
face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziții contrare
se abrogă.

Art.7. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Serviciul Public
„Administrare Zone Agreement” și se va comunica celor interesați prin grija Serviciului
Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R
Lilioara Stepănescu

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC “ADMINISTRARE ZONE DE AGREMENT”

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1 Serviciul Public “Zone de Agreement”, denumit în continuare “serviciu”, se organizează și funcționează ca și compartiment pentru administrarea domeniului public și privat, fără personalitate juridică.

Art.2. Sediul Serviciului Public este situat în Arad, în incinta Ștrandului “Neptun”.

Art.3. Serviciul Public “Zone de Agreement” administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile, din patrimoniul Municipiului Arad, pe bază de inventar și protocol de predare - primire.

Obiectivele administrate de serviciul public sunt:

- Ștrandul “Neptun” Arad
- Patinoarul Artificial Arad

Art.4. Serviciul Public “Zone de Agreement” are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciului furnizat/prestat;
- b) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la serviciul și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public .

Personalul Serviciului Public “Zone de Agreement”, al cărui angajator este Primarul Municipiului Arad, are calitatea de funcționar public și personal contractual. Raporturile de muncă ale personalului sunt reglementate de prevederile Codului Muncii (Legea nr.53/2003) și completate prin acte normative specifice aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din instituțiile publice. Personalul se supune normelor de conduită profesională prevăzute de Codul de conduită al funcționarilor publici – Legea 7/2004 republicată și Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice - Legea nr.477/2004.

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Serviciului Public “Administrare Zone de Agreement” sunt următoarele :

- supremația constituției și a legii
- prioritatea interesului public
- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților publice
- profesionalismul
- imparțialitatea și independența
- integritatea morală
- libertatea gândirii și a exprimării
- cinstea și corectitudinea
- deschiderea și transparența

Cap. II Obiectul de activitate

Art.5.

1. Serviciul Public are ca atribuții organizarea, administrarea, exploatarea, amenajarea și întreținerea Ștrandului "Neptun" Arad, a Patinoarului Artificial Arad și a zonei de parcare aferentă patinoarului.

2. Ștrandul "Neptun" cuprinde zona delimitată de râul Mureș, rețeaua de înaltă tensiune, podul Decebal și zona unității militare din Cetatea Aradului.

3. Patinoarul Artificial cuprinde zona delimitată de strada Cetății, zona de campare limitrofă bazei sportive, Activ Club și malul râului Mureș.

4. Zona de parcare este delimitată de incinta patinoarului, str. Cetății, zona de agrement Activ Club și malul râului Mureș

5. Serviciul Public va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor ce-i revin din legi, ordonanțe, hotărâri și dispoziții.

Cap. III Relații de colaborare

Art.6.

În realizarea obiectului de activitate Serviciul Public colaborează cu:

- aparatul de specialitate al primarului
- servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad
- instituții publice

Cap. IV Conducerea și controlul

Art.7.

1. Serviciul Public se organizează și înființează în cadrul Direcției Patrimoniu, a cărei coordonare a activității este asigurată de către Primarul Municipiului Arad .

2. Conducerea operativă a Serviciului Public e asigurată de un șef de serviciu numit în condițiile legii, ca urmare a promovării unui concurs și este subordonat Directorului executiv.

Art.8.

1 Numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea Primarului.

2. Angajarea personalului se face de către Primar, prin dispoziție ca urmare a promovării concursului.

Art.9.

Salarizarea se stabilește potrivit legislației aplicabilă funcționarilor publici și personalului contractual din sectorul bugetar.

Art.10.

Controlul se poate exercita din oficiu sau la sesizare, pe baza dispoziției emisă de Primar.

Cap. V. Administrarea zonelor de agrement

Art.11.

1. Serviciul Public "Zone de Agrement" va asigura administrarea, organizarea și întreținerea Ștrandului "Neptun" și a Patinoarului Artificial, având următoarele atribuții:

- execută lucrări de întreținere și reparații la obiectivele administrate;
- asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare și bazinelor în sezonul estival, precum și a instalației de frig și a anexelor pe timp de iarnă;

- asigură întreținerea și buna funcționare a stației de filtrare - tratare - încălzire a apei în sezonul estival;
 - asigură pe timp de iarnă, formarea și întreținerea gheții pe pista de patinaj, precum și întreținerea utilajului de curățat gheața și în restul anului întreținerea gazonului sintetic multifuncțional ;
 - asigură un număr suficient de patine în stare de funcționare pentru închiriere;
 - asigură prin personalul pe care îl are buna desfășurare a activităților privind garderoba, închirierea și ascuțitul patinelor, gheață de bună calitate, folosirea gazonului sintetic, liniștea și siguranța utilizatorilor, curățenia;
 - întocmește note de fundamentare pentru aprobarea de către Consiliul Local a tarifelor de intrare și închiriere;
 - răspunde de aplicarea NTSM și PSI.
2. Sumele încasate pe parcursul unei zile de funcționare vor fi colectate și depuse la Trezoreria Arad, în cuantumul stabilit în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr., conform procedurii stabilite în acest sens de Direcția Venituri.
3. Casierul întocmește zilnic situația încasărilor și centralizatorul lunar și le predă la sediul Serviciului "Administrare Zone de Agreement" din cadrul Direcției Baze Sportive și Agreement.

Cap. VI Contabilitatea și finanțarea

Art.12

- a). Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură conform legislației în vigoare.
- b). Bugetul serviciului este inclus în bugetul Municipiului Arad.
- c). Evidența contabilă se organizează și se conduce prin direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.
- d). Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:
- fondul de rulment ;
 - venituri proprii;
 - alte surse constituite potrivit legii.

Art.13

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarea infrastructurii aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și prețul biletelor;
- ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- recuperarea cheltuielilor prin tarife sau prețurile biletelor;
- acoperirea prin tarife și prețul biletelor cel puțin a sumelor investite în cheltuielile curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin preț și tarif;

Art.14 Investițiile aferente serviciului public se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Cap. VII Prețuri, tarife

Art.15.

a). Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contactate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

b). Prețurile și tarifele se aprobă de către Consiliul Local.

c). Structura și nivelul prețurilor și tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- sa acopere costul efectiv al serviciului prestat;
- să acopere cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital.

d). Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor, precum și cea de aprobare a acestora se stabilesc prin Hotărâri ale Consiliului Local, la propunerea primarului.

Art.16.

1. Serviciul Public "Zone de Agreement" are obligația de a aplica prețurile avizate și aprobate conform procedurii legale

2. Prețurile și tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Arad;
- asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local;
- realizarea unui raport calitate / cost cât mai bun pentru serviciul prestat.

Cap. VIII Dispoziții finale

Art.17.

1. Programul de lucru al personalului din cadrul „Serviciul Public de "Zone de Agreement" este de 40 de ore săptămânal, desfășurat în ture, pentru asigurarea continuității.

2. Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al Serviciul Public "Zone de Agreement". Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

3. Gestionarea procedurilor de concesionare a terenurilor și vânzare a construcțiilor (active preluate de la SC Gospodăria Comunală Arad SA) se soluționează prin Hotărâre a Consiliului Local, pe baza cererilor depuse de cei interesați, în condițiile legii și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 272/2004.

4. Prezentul regulament se aplică de la data intrării în vigoare a hotărârii de aprobare a acestuia de către Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR
Lilioara Stepănescu

CAIET DE SARCINI

PRIVIND GESTIUNEA DIRECTĂ A SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A ZONELOR DE AGREMENT

1. Date generale

Serviciul Public “Zone de Agreement”, denumit în continuare “serviciu”, se organizează și funcționează ca și compartiment pentru administrarea domeniului public și privat, fără personalitate juridică. Sediul Serviciului Public este situat în Arad, în incinta Ștrandului “Neptun”. Serviciul Public “Zone de Agreement” administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile, din patrimoniul Municipiului Arad, pe bază de inventar și protocol de predare - primire.

Obiectivele administrate de serviciul public sunt:

- Ștrandul “Neptun” Arad
- Patinoarul Artificial Arad

Serviciul Public “Zone de Agreement” are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciului furnizat/prestat;
- b) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la serviciul și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public .

Pentru buna desfășurare și gestionare a activităților specifice ștrandului este necesară înființarea unui serviciu public, conform prevederilor Ordonanței nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local .

2. Obiectul de activitate al serviciului

1. Serviciul Public are ca atribuții organizarea, administrarea, exploatarea, amenajarea și întreținerea Ștrandului “Neptun” Arad, a Patinoarului Artificial Arad și a zonei de parcare aferentă patinoarului.

2. Ștrandul “Neptun” cuprinde zona delimitată de râul Mureș, rețeaua de înaltă tensiune, podul Decebal și zona unității militare din Cetatea Aradului.

3. Patinoarul Artificial cuprinde zona delimitată de strada Cetății, zona de campare limitrofă bazei sportive, Activ Club și malul râului Mureș.

4. Zona de parcare este delimitată de incinta patinoarului, str. Cetății, zona de agreement Activ Club și malul râului Mureș

5. Serviciul Public va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor ce-i revin din legi, ordonanțe, hotărâri și dispoziții.

3. Obiective de ordin economico – financiar

Având în vedere realizările din anii anteriori privind vânzările de bilete și abonamente pentru anul 2010, ținând cont și de dinamica numărului de vizitatori, redăm mai jos următoarea prognoză:

VENITURI PROGNOZATE

TARIFE pentru Ștrandul "Neptun"

A – Acces în zona I, II, III și IV

Venituri din vânzări bilete preț întreg - 37.492 buc. x 10 lei = 374.920 lei
Venituri din vânzări bilete preț redus - 68.766 buc. x 6 lei = 412.596 lei
Venituri din abonamente preț întreg - 66 buc. x 550 lei = 36.300 lei
Venituri din abonamente preț redus - 39 buc. x 200 lei = 7.800 lei

TOTAL = 831.616 lei

B – Acces în zona II, III și IV

Venituri din vânzări bilete preț întreg - 19.094 buc. x 5 lei = 95.470 lei
Venituri din vânzări bilete preț redus - 29.881 buc. x 3,5 lei = 104.583,5 lei
Venituri din abonamente preț întreg - 20 buc. x 225 lei = 4.500 lei
Venituri din abonamente preț redus - 30 buc. x 100 lei = 3.000 lei

TOTAL = 207.553,5 lei

C – Acces zona III și IV

Venituri din vânzări bilete preț întreg - 80.000 buc. x 2,5 lei = 200.000 lei
Venituri din vânzări bilete evenimente speciale - 6.000 buc. x 2 lei = 12.000 lei

TOTAL = 212.000 lei

D – Venituri din închirieri cabine

380 cabine x 150 lei = 57.000 lei

TOTAL = 57.000 lei

E – Venituri din parcare

Venituri din vânzări tichete parcare între orele 08,00 – 20,00
4000 buc. x 10 lei = 40.000 lei
Venituri din vânzări tichete parcare între orele 14,00 – 20,00
10.000 buc. x 5 lei = 50.000 lei
Venituri din vânzări tichete parcare între orele 20,00 – 03,00
2000 buc. x 2 lei = 4.000 lei

TOTAL = 94.000 lei

F – Alte venituri

Venituri din închirieri teren pentru activități promoționale, culturale

Zona I și II

50 lei/m²/zi x 10 m² x 66 zile = 33.000 lei

Zona III și IV

10 lei/m²/zi x 200 m² x 15 zile = 30.000 lei

Venituri din închirieri teren fotbal nisip

50 lei/oră x 6 ore x 120 zile = 36.000 lei

Venituri din închirieri șezlonguri
2 lei/zi/buc. x 200 x 120 zile = 48.000 lei

Venituri din folosirea topoganului
2 lei/zi x 308 per. x 120 zile = 73.920 lei

Venituri din închirieri căsuțe și teren căsuțe
- 350.078 lei

TOTAL = 570.998 lei

TOTAL VENITURI = 1.973.167,5 lei

TARIFE pentru Patinoar

A. TARIFE PENTRU SEZONUL DE IARNĂ

1. Tarife intrare la patinoarul artificial sezon iarnă

- tarif intrare (copii, adulți) = 9,5 lei - 1h
= 11 lei 1 oră 30 minute

3.000 x 9,5 lei = 28.500 lei
9.000 x 11 lei = 99.000 lei
127.500 lei

2. Închirieri patine

5 lei/pereche/ 1 oră
6 lei/pereche/ 1 oră și 30 minute

1.500 x 5 lei = 7.500 lei
5.000 x 6 lei = 30.000 lei
37.500 lei

TOTAL = 165.000 lei

B. TARIFE PENTRU SEZONUL VARĂ - TOAMNĂ

1. Tarife închiriere teren fotbal – 1800 m²

- tarif între orele 16,00 - 20,00 = 200 lei/oră
- tarif între orele 20,00 - 24,00 = 250 lei/oră
- abonament lunar (minim 4 ore/lună) - 150 lei/oră – între orele 16,00 – 20,00
- abonament lunar (minim 4 ore/lună) – 180 lei/oră – între orele 20,00 – 24,00

Venituri închirieri între orele 16,00 – 20,00

Venituri din închirieri cu ora
225 ore x 200 lei = 45.000 lei
Venituri din abonamente
225 ore x 150 lei = 33.750 lei

Venituri închirieri între orele 20,00 – 24,00

Venituri din închirieri cu ora
200 ore x 250 lei = 50.000 lei

Venituri din abonamente
200 ore x 180 lei = 36.000 lei

TOTAL = 164.750 lei

- Pentru suprafețe de 900 m² respectiv 450 m² tarifele vor fi următoarele:
 - 900 m² Bilet - 75 lei/oră – între orele 16,00 – 20,00
 - 90 lei/ora – între orele 20,00 – 24,00
 - Abonament - 56lei/ ora – între orele 16,00 - 20,00
 - 68lei/ ora – între orele 20,00 - 24,00
 - 450 m² Bilet - 40 lei/oră – între orele 16,00 – 20,00
 - 45 lei/oră – între orele 20,00 – 24,00
 - Abonament - 30lei/ ora – între orele 16,00 - 20,00
 - 34lei/ ora – între orele 20,00 - 24,00

Venituri închirieri între orele 16,00 – 20,00 pentru suprafața de 900 mp
Venituri din închirieri cu ora
100ore x 75 lei = **7.500 lei**
Venituri din abonamente
84 ore x 56 lei = **4.704 lei**

Venituri închirieri între orele 16,00 – 20,00 pentru suprafața de 450 mp
Venituri din închirieri cu ora
200ore x 40 lei = **8000 lei**
Venituri din abonamente
240 ore x 30 lei = **7200 lei**

Venituri închirieri între orele 20,00 – 24,00 pentru suprafața de 900 mp
Venituri din închirieri cu ora
220ore x 90 lei = **19.800 lei**
Venituri din abonamente
100 ore x 68 lei = **6.800 lei**

Venituri închirieri între orele 20,00 – 24,00 pentru suprafața de 450 mp
Venituri din închirieri cu ora
130ore x 45 lei = **5.850 lei**
Venituri din abonamente
36 ore x 34 lei = **1.224 lei**

TOTAL = 61.078 lei

TOTAL VENITURI = 390.828 lei

În cursul anului 2011 se prevăd venituri la bugetul local, din activitățile desfășurate pe zonele de agrement de aproximativ 2.385.997,5 lei. Administrarea zonelor de agrement de către serviciul din cadrul Primăriei va conduce la constituirea unei surse sigure și constante de venituri la bugetul activităților autofinanțate.

4. Sarcinile autorității administrației publice locale

Administrația publică locală are dreptul și obligația de a monitoriza și a de a controla:

1. modul de respectare și îndeplinire de către operator a sarcinilor și obligațiilor asumate;
2. calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate;
3. respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;
4. respectarea procedurii de fundamentare, avizare și a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
5. modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune a infrastructurii edilitar – urbane încredințate.

5. Obligațiile serviciului public

Serviciul Public “Zone de Agreement” va asigura administrarea, organizarea și întreținerea Strandului “Neptun” și a Patinoarului Artificial, având următoarele atribuții:

- execută lucrări de întreținere și reparații la obiectivele administrate;
- asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare și bazinelor în sezonul estival, precum și a instalației de frig și a anexelor pe timp de iarnă;
- asigură întreținerea și buna funcționare a stației de filtrare - tratare - încălzire a apei în sezonul estival;
- asigură pe timp de iarnă, formarea și întreținerea gheții pe pista de patinaj, precum și întreținerea utilajului de curățat gheața și în restul anului întreținerea gazonului sintetic multifuncțional ;
- asigură un număr suficient de patine în stare de funcționare pentru închiriere;
- asigură prin personalul pe care îl are buna desfășurare a activităților privind garderoba, închirierea și ascuțitul patinelor, gheață de bună calitate, folosirea gazonului sintetic, liniștea și siguranța utilizatorilor, curățenia;
- întocmește note de fundamentare pentru aprobarea de către Consiliul Local a tarifelor de intrare și închiriere;
- răspunde de aplicarea NTSM și PSL.

2. Sumele încasate pe parcursul unei zile de funcționare vor fi colectate și depuse la Trezoreria Arad, în cuantumul stabilit în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr., conform procedurii stabilite în acest sens de Direcția Venituri.

3. Casierul întocmește zilnic situația încasărilor și centralizatorul lunar și le predă la sediul Serviciului “Administrare Zone de Agreement” din cadrul Direcției baze Sportive și Agreement.

6. Finanțarea serviciului public

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură conform legislației în vigoare.

Bugetul serviciului este inclus în bugetul Municipiului Arad.

Evidența contabilă se organizează și se conduce prin direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- fondul de rulment ;
- venituri proprii;
- alte surse constituite potrivit legii.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarea infrastructurii aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și prețul biletelor;
- ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;

- recuperarea cheltuielilor prin tarife sau prețurile biletelor;
- acoperirea prin tarife și prețul biletelor cel puțin a sumelor investite în cheltuielile curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin preț și tarif;

Investițiile aferente serviciului public se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

7. Indicatori de performanță :

- a) Creșterea cu 8% a **numărului minim de “vizitatori echivalenți”** față de prognoza pe 2010. Expresia “vizitatori echivalenți” desemnează raportul dintre venitul anual realizat și valoarea unui bilet întreg.
- b) Indicele de insatisfacție, definit ca raport între numărul de persoane nemulțumite de serviciile prestate și numărul de vizitatori echivalenți, **maxim 1 %**.

8. Funcționarea serviciului public

Programul de lucru al personalului este de 40 de ore săptămânal .

Se va asigura funcționarea serviciului în regim de continuitate și de permanență, în condițiile indicatorilor de performanță .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR
Lilioara Stepănescu

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ZONELOR DE AGREMENT

Prezentul regulament se emite în baza competențelor generale pe care le are autoritatea publică locală în ceea ce privește administrarea domeniului public și privat al municipiului Arad .

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1.

În sensul prezentului regulament, prin „Zone de agrement” se înțeleg suprafețele de teren situate în Municipiul Arad, ocupate de Ștrandul “Neptun” și Patinoarul Artificial, cu construcțiile, utilajele și dotările aferente.

Art.2.

Accesul în zonele de agrement se face contra cost, prin plata biletului de intrare sau al abonamentului, respectiv în urma închirierii, conform prezentului regulament.

Art.3.

Desfășurarea activităților specifice zonelor de agrement este coordonată și gestionată prin operatorul Direcția Patrimoniu – Serviciul “Administrare Zone de Agrement” din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

Cap. II. Programul de funcționare a zonelor de agrement

A) Programul de funcționare al Ștrandului “Neptun”

Art.4.

(1)În cadrul zonei de agrement Ștrand “Neptun” se stabilesc patru zone:

Zona I – Zona Ștrandului adulți și tineret, delimitată conform Studiului de fezabilitate aprobat prin HCLM nr. 176/28.06.2007;

Zona II – Zona Ștrandului copiii și vârstnici, delimitată conform Studiului de fezabilitate aprobat prin HCLM nr. 176/28.06.2007;

Zona III – Zona comercială;

Zona IV – Zona căsuțelor de agrement;

Programul de funcționare a Ștrandului “Neptun” pentru perioada 01.05 – 30.09 este următorul:

Zona I și II : - Luni – Duminică - 08,00–22,00

Zona III și IV: - Luni – Duminică - 08,00 -05,00

(2) În zonele I, II și III agenții economici pot lua ultima comandă cu o oră înainte de închiderea zonei unde se află amplasat spațiul comercial.

(3) Accesul în zona I și II se face pâna la ora 21,00 și accesul în zona III și IV se face pâna la ora 3,30.

Programul de funcționare a Ștrandului “Neptun” pentru perioada 01.10–30.04 este:

Zona I și II - Închisă

Zonele III și IV - Luni – Duminică - 08,00 – 05,00

(4) Accesul în incinta Ștrandului “Neptun” este permis astfel:

a) publicul vizitator în perioada 01.05–30.09 pe cele trei căi de acces conform programului (podul Decebal, podul de pontoane zona parcul Eminescu, podul de pontoane zona parcul Europa);

În restul perioadei accesul se va face doar prin zona podului Decebal. (podurile de pontoane vor fi trase la mal după încheierea sezonului, respectiv în perioada 30.09 – 30.10.)

- b) pentru autovehiculele care deserveșc aprovizionarea agenșilor economici, se permite accesul cu respectarea următorului orar: între orele 7.00 – 11.00, de luni până sâmbătă, pe calea de acces asfaltată în acest sens, cu viteza maximă de 5 km/h până la limita evitării oricărui pericol;
- c) fac excepție de la aceste prevederi, cu respectarea restricțiilor de circulație enunțate mai sus, vehiculele Pompierilor, Salvării, Poliției, Protecției Civile, Jandarmeriei, Poliției Locale atunci când sunt la intervenție, ale unităților de intervenție ENEL, COMPANIA DE APĂ, ROMTELECOM, E ON GAZ, precum și mașinile de serviciu ale Primăriei Municipiului Arad;
- d) vehiculele care transportă persoane cu handicap, în baza cardului - legitimație emis de organele competente;
- e) agenți economici care-și desfășoară activitatea în zona de agrement, chiriași sau proprietari ai căsuțelor de agrement pot intra în incinta parcurii ștrandului cu mijloace de transport auto cu plata taxei de intrare auto în limita locurilor disponibile de parcare în zona parcurilor amenajate;
- e) chiriași și proprietari ai căsuțelor pot intra în incinta ștrandului cu autovehicule proprietate personală, gratuit, luni și joi între orele 07:00 – 09:00;
- f) accesul mopedelor, motoretelor, motocicletelor și ATV-urilor în incinta ștrandului este interzis;
- g) traversarea pe bicicletă a celor două poduri de pontoane ce leagă ștrandul de Municipiul Arad este interzisă;
- h) este interzisă staționarea pe podurile de pontoane, pescuitul și săritul în râul Mureș de pe acestea;
- i) accesul auto și staționarea autovehiculelor pe aleile pietonale sunt interzise.

B). Programul de funcționare a Patinoarului Artificial

Art. 5.

(1) Programul de funcționare a Patinoarului Artificial este următorul:

- De la 01 noiembrie până la 30 martie (în funcție de condițiile atmosferice), după următorul orar:

- luni – vineri : 12.00 – 21.30

- sâmbătă, duminică : 10.00 – 23.30, cu următoarele serii:

Luni – vineri	12.00 – 13.30
	14.00 – 15.30
	16.00 – 17.30
	18.00 – 19.30
	20.00 – 21.30

Sâmbătă, duminică	10.00 – 11.30
	12.00 – 13.30
	14.00 – 15.30
	16.00 – 17.30
	18.00 – 19.30
	20.00 – 21.30
	22.00 – 23.30.

(2) În restul perioadei va funcționa ca și bază de agrement (teren de fotbal, baschet, volei, etc.) în funcție de solicitări după următorul program:

Luni - vineri 16,00 – 00,00

Sâmbătă – duminică 10,00 – 00,00

Cap. III. Sistemul de plată, reguli aplicabile

Art.6.

Obligațiile de plată ce revin utilizatorilor se realizează într-una din următoarele modalități :

A. Plata tarifului de intrare

1. Pentru persoanele fizice

- accesul în zonele de agrement este permis pe bază de bilet și abonament.

2. Pentru agenții economici și salariații acestora administrația bazelor de agrement va elibera legitimații de acces gratuit în zonele în care își desfășoară activitatea, în baza declarației pe proprie răspundere a angajatorului privind legalitatea raporturilor de muncă. Legitimația astfel eliberată va fi retrasă dacă personalul posesor al acesteia pierde calitatea de angajat al agentului economic.

Pentru eliberarea legitimației de acces agentul economic trebuie să prezinte declarația pe propria răspundere privind legalitatea raporturilor de muncă, poză angajat și copie a actului de identitate.

B. Închirierea

1. Închirierea căsuțelor, cabinelor, terenurilor și spațiilor comerciale se face prin licitație publică, după exercitarea dreptului de preemțiune al deținătorului.

2. Închirierea terenului de fotbal, volei, baschet etc., din incinta patinoarului se face în urma unei cereri adresate Serviciului Administrare Zone se Agrement.

Art.7.

Proprietarii/chiriașii căsuțelor și agenții economici vor plăti utilitățile lunar, pe baza citirilor efectuate de către reprezentantul serviciului împreună cu beneficiarul la sfârșitul fiecărei luni.

Art.8.

Valoarea tarifului de intrare pentru bilete și abonamente sunt cuprinse în anexa nr..5.

Cap. IV. Obligații

Art.12.

În incinta zonelor de agrement, utilizatorii au următoarele obligații:

- 1) să nu deterioreze sau să distrugă bunurile din dotarea zonelor de agrement;
- 2) să păstreze ordinea și liniștea într-un cadru civilizată, pentru menținerea climatului de agrement și odihnă;
- 3) să depună resturile menajere sau de altă natură în locuri special amenajate în acest scop;
- 4) să nu producă foc deschis decât în locurile special amenajate și cu respectarea normelor PSI;
- 5) este interzis accesul în zona de agrement în afară programului de funcționare;
- 6) să respecte regulile de utilizare a fiecărui sector din zona de agrement luate în parte;
- 7) să respecte regulile moralei publice pe întreaga perioadă de aflare în zona de agrement (sa se poarte cuviincios, sa nu folosească în limbajul sau injurii, sa nu incomodeze prin comportamentul sau pe cei din jur, etc.);
- 8) să părăsească zona de agrement nu mai târziu de ora stabilită de închidere;
- 9) de a consuma produse alimentare și băuturi altundeva decât în locurile destinate pentru aceasta;
- 10) să respecte dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.187/2006 privind aprobarea regulamentului de desfășurare a activităților comerciale;
- 11) accesul pe pista patinoarului este permis numai persoanelor echipate cu patine și care au tichetul de intrare;
- 12) tichetul de intrare trebuie păstrat până la ieșirea de pe patinoar;
- 13) să respecte indicațiile primite de la supraveghetorul patinoarului;
- 14) la terminarea seriei (perioadă de 90 minute) să părăsească patinoarul pentru a putea fi refăcută gheața;
- 15) să respecte programul prevăzut pentru seriile de acces pe pista patinoarului;
- 16) accesul pe patinoar pentru începători se va face doar în zona prevăzută pentru aceștia;
- 17) copiii cu vârstă mai mică de 5 ani au acces doar însoțiți de persoane care au echipament adecvat pentru patinaj;
- 18) nu sunt admise jocuri specifice (hochei) decât în zonele de patinoar amenajate special
- 19) să respecte regulile de igienă sanitară la utilizarea bazinelor și a grupurilor sanitare din zonele de agrement;
- 20) să supravegheze copii minori, mai ales în zona bazinelor;

- 21) în scopul respectării regulilor igienei generale înainte de a utiliza bazinele vizitatorul este obligat să facă duș;
- 22) este interzis de a frecventa zona bazinelor în prezenta simptomelor de boli dermatologice, escoriației și leziunilor de piele, chiar dacă pielea este protejată cu orice fel de pansamente medicale;
- 23) este interzis de a fricționa pielea cu unguente și creme înainte de frecventarea bazinelor;
- 24) este interzis accesul minorilor în bazinele pentru tineret, pentru înot și în bazinul cu valuri fără supraveghere;
- 25) este interzis accesul în bazine fără echipament adecvat;
- 26) este interzis jocul cu mingea în afara zonelor special amenajate;
- 27) este interzis săritul în bazine;
- 28) accesul în incinta ștrandului Neptun se face în baza brățării, fixate pe mână, și a cardului - abonament;

Art.13.

În incinta ștrandului agenții economici au următoarele obligații:

- a) să întrețină curățenia pe domeniul public în raza lor de responsabilitate (spații teren închiriat sau concesionat);
- b) să amenajeze terenurile închiriate (concesionate) până la data de 20.04.;
- c) să depună resturile menajere în locurile special amenajate, în funcție de natura deșeurilor, și să achite taxa de salubritate conform H.C.L.M. nr. _____;
- d) să respecte programul de aprovizionare al unității, prevăzut în prezentul regulament;
- e) să nu întreprindă acte sau fapte menite a împiedica buna desfășurare a activității celorlalți agenți economici din ștrand;
- f) să nu tulbure liniștea publică între orele 00,00 – 05,00, prin producerea de zgomote sau prin folosirea oricărui aparat, obiect sau instrument muzical la intensitate mare;
- g) folosirea muzicii în spații deschise este permisă până la ora 22, iar după această oră va fi permisă doar în spații închise, respectând normele specifice legale;

Art.14.

Serviciul Administrare Zone de Agreement este obligat să îndeplinească indicatorii de performanță pentru serviciile specializate, astfel:

- a) întreținerea curățeniei drumurilor și aleilor din incinta zonelor administrate se efectuează în tot timpul anului pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, de către concesionarul serviciului specializat la nivel municipal;
- b) dezinsecția și deratizarea se va efectua cu respectarea normelor legale în vigoare, de către concesionarul serviciului de salubritate;
- c) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:
 - funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și a aerului;
 - funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agreement, jocurile de copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta ștrandului și salubritatea plajei;
 - funcția complementară - asigurându-se condiții pentru funcționarea normală comerțului, alimentației publice;
- d) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare:
 - curățarea zilnică a bazinelor de înot de plutitori
 - schimbarea apei se va face conform normelor de utilizare și funcționare a bazinelor de înot prevăzute cu sisteme de tratare-filtrare-recirculare;
 - igienizarea zilnică a grupului sanitar sau ori de câte ori este necesar.
- e) să asigure următoarele servicii contra cost:
 - închiriere șezlonguri și umbrele;
- f) se va asigura avertizarea scrisă și la loc vizibil pe panouri, pentru pericolul de înec;

- g) se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înec, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;
- h) se va asigura buna funcționare a iluminatului public pe căile de acces din incinta ștrandului, pe aleile pietonale, drumuri asfaltate și parcări;
- i) se va asigura paza la cele 4 (patru) porți de acces în ștrand cu agenți de pază în perioada sezonului estival;
- j) întreținerea patinoarului și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- k) să curețe și să refacă gheața după fiecare serie (perioada 90 minute);
- l) să asigure asistență medicală de prim ajutor pe toată durata funcționării patinoarului;
- m) să asigure următoarele servicii contra cost:
 - închiriere patine
 - ascuțit patine
- n) întreținerea și exploatarea parcării aferente patinoarului;
- o) să aplice măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și a aerului;
- p) să afișeze la loc vizibil programul de funcționare, orarul seriilor de acces al patinoarului, regulamentul de funcționare și normele de PSI;
- q) să asigure personal pentru supravegherea activităților desfășurate pe patinoar.

Cap. V. Calculul tarifului de intrare în zonele de agrement

Art.15.

Pentru calculul biletului de intrare și a abonamentelor de intrare in zonele de agrement se vor avea în vedere cheltuielile privind:

- energia electrică, gaze naturale;
- apă, canal, salubritate;
- materiale și prestări servicii (piese de schimb) ;
- pază, materiale pentru curățenie ;
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional (salvamari, garderobier, asistent, muncitori necalificați ș.a.);
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (instalații interioare și exterioare, întreținere gazon natural, mobilier urban, remedieri avarii);
- poștă, telecomunicații;
- reparații curente;
- bunuri de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli de personal;
- cheltuieli cu asistența medicală.

Cap. VI. Sancțiuni

Art.16.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 200 lei la 300 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 4 lit. b, e, f, g, h și i, art. 13;
- b) cu amendă de la 150 lei la 200 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 12 pct. 1, 2, 3, 4, 5, 6, și 7;
- c) cu amendă de la 100 lei la 150, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 12 lit. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 27 și 28;

(2) În conformitate cu art.28 alin (1) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificări și completări ulterioare contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute în prezentul regulament, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(3) Constatarea, stabilirea și sancționarea contravențiilor se face prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor încheiat de către personalul împuternicit prin dispoziție de Primarul municipiului Arad.

Cap. VII. Dispoziții finale

Art.17.

(1) Respectarea și urmărirea aplicării regulamentului se asigură de către Serviciul Zone de Acord din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei Municipiului Arad.

(2) În termen de 30 de zile de la adoptarea prezentului regulament se va supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad și Regulamentul de publicitate privind Ștrandul "Neptun". (zonele de acord)

(3) Agenții economici care au regim de funcționare ca și discotecă vor obține avizul de funcționare pe baza: avizului de la Agenția pentru Protecția Mediului, a buletinului de măsurători a nivelului de zgomot și a unui aviz de la Serviciul Administrare Zone de Acord.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R
Lilioara Stepănescu

METODOLOGIA DE CALCUL A TARIFULUI DE ACCES ÎN ZONA DE AGREMENT PATINOAR

A. CHELTUIELI MATERIALE

1. Consum de energie electrica.

Conform caracteristicilor tehnice de exploatare și a consumului efectiv din ultimele sezoane, consumul de energie electrică este de aproximativ 74.750 kw/lună.

Sezonul pentru patinaj este aproximativ 2,5 luni.

Valoarea consumului de energie electrică:

$$74.750 \text{ kw} \times 2,5 \times 0,4725 \text{ lei/kwh} \times 1,24 = 109.490 \text{ lei}$$

2. Consum de apă și canal

Consumul de apă lunar este de aproximativ 750 mc

Valoarea consumului de apă :

$$750 \text{ mc} \times 9 \times 4,82 \text{ lei/mc} \times 1,24 = 40.343,4 \text{ lei}$$

3.Funituri de birou	-	2.500 lei
4. Materiale de curățenie	-	5.000 lei
5. Carburanți	-	2.500 lei
6. Piese de schimb	-	6.000 lei
7. Alte materiale și servicii	-	112.000 lei
8. Medicamente și mat. Sanitare	-	1.000 lei
9. Reparații curente	-	37.500 lei
10. Alte cheltuieli	-	16.000 lei

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 332.333,4 lei

B. CHELTUIELI CU SALARIILE

- 58.500 lei

TOTAL CHELTUIELI CURENTE = 390.833,4 lei

C. TARIFE PENTRU SEZONUL DE IARNĂ

1. Tarife intrare la patinoarul artificial sezon iarnă

- tarif intrare (copii, adulți) = 9,5 lei - 1h
= 11 lei 1 oră 30 minute

$$3.000 \times 9,5 \text{ lei} = 28.500 \text{ lei}$$

$$9.000 \times 11 \text{ lei} = 99.000 \text{ lei}$$

127.500 lei

2. Închirieri patine

5 lei/pereche/ 1 oră

6 lei/pereche/ 1 oră și 30 minute

1.500 x 5 lei = 7.500 lei

5.000 x 6 lei = 30.000 lei

37.500 lei

TOTAL = 165.000 lei

D. TARIFE PENTRU SEZONUL VARĂ - TOAMNĂ

1. Tarife închiriere teren fotbal – 1800 m²

- tarif între orele 16,00 - 20,00 = 200 lei/oră

- tarif între orele 20,00 - 24,00 = 250 lei/oră

- abonament lunar (minim 4 ore/lună) - 150 lei/oră – între orele 16,00 – 20,00

- abonament lunar (minim 4 ore/lună) – 180 lei/oră – între orele 20,00 – 24,00

Venituri închirieri între orele 16,00 – 20,00

Venituri din închirieri cu ora

225 ore x 200 lei = **45.000 lei**

Venituri din abonamente

225 ore x 150 lei = **33.750 lei**

Venituri închirieri între orele 20,00 – 24,00

Venituri din închirieri cu ora

200 ore x 250 lei = **50.000 lei**

Venituri din abonamente

200 ore x 180 lei = **36.000 lei**

TOTAL = 164.750 lei

- Pentru suprafețe de 900 m² respectiv 450 m² tarifele vor fi următoarele:

- 900 m² Bilet - 75 lei/oră – între orele 16,00 – 20,00
- 90 lei/oră – între orele 20,00 – 24,00

Abonament - 56lei/ ora – între orele 16,00 - 20,00
- 68lei/ ora – între orele 20,00 - 24,00

- 450 mp Bilet - 40 lei/oră – între orele 16,00 – 20,00
- 45 lei/oră – între orele 20,00 – 24,00

Abonament - 30lei/ ora – între orele 16,00 - 20,00
- 34lei/ ora – între orele 20,00 - 24,00

Venituri închirieri între orele 16,00 – 20,00 pentru suprafața de 900 mp

Venituri din închirieri cu ora

100ore x 75 lei = **7.500 lei**

Venituri din abonamente

84 ore x 56 lei = **4.704 lei**

Venituri închirieri între orele 16,00 – 20,00 pentru suprafața de 450 mp
Venituri din închirieri cu ora
200ore x 40 lei = **8000 lei**
Venituri din abonamente
240 ore x 30 lei = **7200 lei**

Venituri închirieri între orele 20,00 – 24,00 pentru suprafața de 900 mp
Venituri din închirieri cu ora
220ore x 90 lei = **19.800 lei**
Venituri din abonamente
100 ore x 68 lei = **6.800 lei**

Venituri închirieri între orele 20,00 – 24,00 pentru suprafața de 450 mp
Venituri din închirieri cu ora
130ore x 45 lei = **5.850 lei**
Venituri din abonamente
36 ore x 34 lei = **1.224 lei**

Venituri : 61.078 lei

TOTAL VENITURI = 390.828 lei

METODOLOGIA DE CALCUL A TARIFULUI DE ACCES ÎN ZONA DE AGREMENT ȘTRANDUL "NEPTUN"

A. CHELTUIELI MATERIALE

1. Consum de energie electrica.

Conform estimărilor , consumul de energie electrică pe perioada de 1 an se preconizează a fi de cca. 563.236 kwh.

Val. energie electr. = 563.236 kwh x 0,5859 lei/kwh = **330.000 lei**

Consumul de energie pe perioada de 1 an este compus din :

- iluminat public 130.434 kvh
- stația de tratare și recirculare
- energia electrică grupuri sanitare , sediul administrativ, clădiri anexe pentru funcționarea serviciului
- stația de pompare ape canalizare
- instalația de irigat

2. Consum de apă și canal

Având în vedere că prin modernizarea ștrandului respectiv construirea stației de tratare recirculare și încălzire a apei necesarul de apă pentru un sezon se estimează astfel

- capacitatea bazinelor și a bazinelor de compensare = aprox. 7.788 mc
- prin procesul de tratare este nevoie în 24 ore de un aport de apă pentru completare de aprox. 1,41% din volumul de apă
- aportul de apă pentru un sezon este de aprox.
 $7.7888 \times 1,41\% \times 153 \text{ zile} = 16.801 \text{ mc}$
- datorită unor situații excepționale (furtuni, aruncare de mizerii în bazine) poate fi nevoie de schimbarea apei complet în cele patru bazine de aprox. 2 ori . În condiții normale apa se schimbă de 2 ori pe sezon. Consumul estimat pentru umplerea bazinelor în sezon este de

$$V = 4 \times 7.788 \text{ mc} = 31.152 \text{ mc}$$

- consum grupuri sanitare, dușuri și clădiri anexe $V = 19.952 \text{ mc}$
- consumul estimat pentru a uda zonele verzi se calculează astfel

Pentru a se uda gazonul s-a considerat necesară o cantitate de aprox 17,51 l/mp/udare, și de un număr de aproximativ 49 udări/an adică $17,51 \text{ l/mp} \times 90 \times 14.000 \text{ mp} = 12.063 \text{ mc}$. Consumul de apă estimat a se consuma pe o perioadă de 1 an este de

$$V = 31.152 + 16.801 + 12.063 + 19.952 = 79.968 \text{ mc}$$

Prețul unui metru cub de apă este de 2,95 lei

$$\text{Val. apă} = 79.968 \text{ mc} \times 2,95 \text{ lei/mc} = \text{235.905,6 lei}$$

Cheltuielile preconizate cu canalul pe o perioadă de un an sunt :

$$\text{Val. canal} = 31.505 \text{ mc} \times 3,03 \text{ lei} = \text{95.462,6lei}$$

3. Consum de gaze naturale

Gazul metan necesar pentru funcționarea stației de încălzire apă ținând cont de puterea celor trei cazane și de volumul de apă ce urmează a fi încălzit se estimează la aproximativ 72.000 mc

$$\text{Val. gaz metan} = 72.000 \text{ mc} \times 1206,18 \text{ lei/1000 mc} = \text{86.844,96 lei}$$

4. Funituri de birou	- 7.500 lei
5. Materiale de curățenie	- 15.000 lei
6. Carburanți	- 7.500 lei
7. Piese de schimb	- 34.000 lei
8 . Alte materiale și servicii	- 632.000 lei
9. Medicamente și mat. Sanitare	- 15.000 lei
10. Reparații curente	- 112.500 lei
11. Alte cheltuieli	- 225.953,44 lei

TOTAL CHELTUIELI MATERIALE = 1.797.666,6 lei

B. CHELTUIELI CU SALARIILE

1. Cheltuielile de personal, necesare unei bune exploatare și întrețineri corespunzătoare a zonei de agrement sunt approximate pe perioadă de 9 luni la suma de **175.500 lei**.

C. AMORTISMENT

TOTAL CHELTUIELI CURENTE = 1.973.166,6 lei

VENITURI PROGNOZATE

Având în vedere prognoza veniturilor ce se vor încasa în decursul unui an

A – Acces în zona I, II, III și IV

Venituri din vânzări bilete preț întreg	- 37.492 buc. x 10 lei = 374.920 lei
Venituri din vânzări bilete preț redus	- 68.766 buc. x 6 lei = 412.596 lei
Venituri din abonamente preț întreg	- 66 buc. x 550 lei = 36.300 lei
Venituri din abonamente preț redus	- 39 buc. x 200 lei = 7.800 lei

TOTAL = 831.616 lei

B – Acces în zona II, III și IV

Venituri din vânzări bilete preț întreg	- 19.094 buc. x 5 lei = 95.470 lei
Venituri din vânzări bilete preț redus	- 29.881 buc. x 3,5 lei = 104.583,5 lei
Venituri din abonamente preț întreg	- 20 buc. x 225 lei = 4.500 lei
Venituri din abonamente preț redus	- 30 buc. x 100 lei = 3.000 lei

TOTAL = 207.553,5 lei

C – Acces zona III și IV

Venituri din vânzări bilete preț întreg	- 80.000 buc. x 2,5 lei = 200.000 lei
Venituri din vânzări bilete evenimente speciale	- 6.000 buc. x 2 lei = 12.000 lei

TOTAL = 212.000 lei

D – Venituri din închirieri cabine

380 cabine x 150 lei = 57.000 lei

TOTAL = 57.000 lei

E – Venituri din parcare

Venituri din vânzări tichete parcare între orele 08,00 – 20,00
4000 buc. x 10 lei = 40.000 lei

Venituri din vânzări tichete parcare între orele 14,00 – 20,00
10.000 buc. x 5 lei = 50.000 lei

Venituri din vânzări tichete parcare între orele 20,00 – 03,00
2000 buc. x 2 lei = 4.000 lei

TOTAL = 94.000 lei

F – Alte venituri

Venituri din închirieri teren pentru activități promoționale, culturale

Zona I și II

50 lei/m²/zi x 10 m² x 66 zile = 33.000 lei

Zona III și IV

10 lei/m²/zi x 200 m² x 15 zile = 30.000 lei

Venituri din închirieri teren fotbal nisip

50 lei/oră x 6 ore x 120 zile = 36.000 lei

Venituri din închirieri șezlonguri

2 lei/zi/buc. x 200 x 120 zile = 48.000 lei

Venituri din folosirea topoganului

2 lei/zi x 308 per. x 120 zile = 73.920 lei

Venituri din închirieri căsuțe și teren căsuțe

- 350.078 lei

TOTAL = 570.998 lei

TOTAL VENITURI = 1.973.167,5 lei

În metodologia de calcul al tarifului de acces în incinta Ștrandului “Neptun” componenta pentru dezvoltare și modernizare va fi dimensionată astfel ca valoarea tarifului să poată acoperi cheltuielile cu întreținerea și exploatarea.

Biletele și abonamentele cu reducere pot fi achiziționate de către elevi, studenți, pensionari și persoane cu handicap.

TARIFELE DE ACCES ÎN ZONELE DE AGREMENT

TARIFE pentru Ștrandul "Neptun"

A – Acces în zona I, II, III și IV

Bilet preț întreg	10 lei
Bilet preț redus	6 lei
Abonament preț întreg	550 lei
Abonament preț redus	200 lei

B – Acces în zona II, III și IV

Bilet preț întreg	5 lei
Bilet preț redus	3,5 lei
Abonament preț întreg	225 lei
Abonament preț redus	100 lei
Bilet topogan	2 lei

C – Acces zona III și IV

Bilet preț întreg	2,5 lei
Bilet evenimente speciale	2 lei

D – Tarif închiriere cabine – 150 lei/cabină

E – Tarif parcare

Între orele 08,00 – 20,00	10 lei
Între orele 14,00 – 20,00	5 lei
Între orele 20,00 – 03,00	2 lei

F – Tarif închiriere teren pentru activități promoționale, culturale

Zona I și II	50 lei/m ² /zi
Zona III și IV	10 lei/m ² /zi

G – Alte tarife de închiriere

Închiriere teren fotbal nisip	50 lei/oră
Închiriere șezlonguri	2 lei/zi/buc

TARIFE pentru PATINOAR

Tarife pentru sezonul de iarnă

Tarif intrare (copii, adulți) pentru 1 oră	9,5 lei
Tarif intrare (copii, adulți) pentru 1 oră 30 min	11 lei
Închiriere patine 1 oră	5 lei/perechea
Închiriere patine 1 oră 30 min	6 lei/perechea

Tarife pentru sezonul vară-toamnă

Tarif închiriere teren fotbal 1800 m ²	Lei/oră
Între orele 16,00 - 20,00	200
Între orele 20,00 - 24,00	250
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 - 20,00	150
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 - 20,00	150

Tarif închiriere teren fotbal 900 m ²	Lei/oră
Între orele 16,00 - 20,00	75
Între orele 20,00 - 24,00	90
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 - 20,00	56
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 20,00 - 24,00	68

Tarif închiriere teren fotbal 450 m ²	Lei/oră
Între orele 16,00 - 20,00	40
Între orele 20,00 - 24,00	45
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 - 20,00	30
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 - 20,00	34

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
NR. 19413 / 22.03.2011

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 6, din Legea nr. 215/2001- Legea administrației publice locale, republicată cu modificări și completări ulterioare, și ale art. 37 alin. (1) din Anexa la H.C.L.M. nr. 137/2008 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Arad- aprobat prin Hotărârea nr. 150/ 2006, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect :
aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public “Zone de Agreement”, Caietului de Sarcini, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Zonelor de Agreement , Metodologiei de calcul a tarifului de acces în zonele de agreement și a valorii acestuia, proiect în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere prevederile art. 29 și art. 30 din H.C.L.M. nr. 203/2010 pentru aprobarea organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și a statului de funcții modificate în vederea încadrării în normativele de personal stabilite conform art. III din O.U.G. nr. 63/2010, finalizarea lucrărilor de amenajare a ștrandului pentru copii și vârstnici precum și instalarea gazonului sintetic multifuncțional la patinoarul artificial, consider oportună propunerea de aprobare a :

- Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public “Zone de Agreement”
- Regulamentului de Organizare și Funcționare a Zonelor de Agreement
- Caietului de Sarcini
- Metodologiei de calcul a tarifului de acces în zonele de agreement, valoarea acestuia

Astfel, propun adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a unei hotărâri privind:
aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public “Zone de Agreement”, Caietului de Sarcini, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Zonelor de Agreement , Metodologiei de calcul a tarifului de acces în zonele de agreement și a valorii acestuia .

PRIMAR,
Ing. Gheorghe Falcă



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
SERVICIUL ZONE DE AGREMENT
Nr. 19410 / 23.03.2011

RAPORT
al serviciului de specialitate

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. 19413 / 23.03.2011 a domnului Gheorghe Falcă, primarul municipiului Arad;

Obiect: propunerea spre aprobare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public “Zone de Agreement”, Caietului de Sarcini, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Zonelor de Agreement și Metodologiei de calcul a tarifului de acces în zonele de agreement”

Având în vedere:

H.C.L.M. nr. 370/2008 pentru înființarea Serviciu Public “Administrare Zone de Agreement”, care să desfășoare activitatea exclusiv în acest sector pentru a oferi cetățenilor servicii adecvate și complexe.

Prevederile art. 29 și art. 30 din H.C.L.M. nr. 203/2010 pentru aprobarea organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și a statului de funcții modificate în vederea încadrării în normativele de personal stabilite conform art. III din O.U.G. nr. 63/2010.

Finalizarea lucrărilor de amenajare a ștrandului pentru copii și vârstnici precum și instalarea gazonului sintetic multifuncțional la patinoarul artificial.

Cele două zone de agreement ale municipiului, respectiv Ștrandul “Neptun” și Patinoarul Artificial Arad sunt amplasate pe malul râului Mureș și fac parte din domeniul public al Municipiului Arad.

Serviciul Public aparține Direcției Patrimoniu și are ca atribuții organizarea, administrarea, exploatarea, amenajarea și întreținerea Ștrandului “Neptun” și a Patinoarului Artificial Arad și a zonei de parcare aferentă patinoarului. Aceste atribuții se realizează prin personalul propriu angajat conform organigramei aprobate.

În cadrul zonei de agreement Ștrand “Neptun” se stabilesc patru zone și anume:

- Zona Ștrandului adulți și tineret – Zona I
- Zona Ștrandului copii și vârstnici – Zona II
- Zona comercială – Zona III
- Zona căsuțelor de agreement – Zona IV

Zona I și II are o funcționare sezonieră între 1.05 – 30.09, iar Zona III și IV funcționează și în extrasezon (01.10. – 30.04.) .

Patinoarul Artificial are o funcționare stabilită preponderent în perioada 1.11. – 1.03. (cu posibilități de modificare funcție de condițiile atmosferice) și după instalarea gazonului sintetic multifuncțional în restul perioadei se pot practica și alte sporturi de masă (fotbal, baschet, volei etc.)

Ambele zone de agreement dispun de dotările specifice ce sunt oferite cetățenilor contra cost (ex. patine, șezlonguri, căsuțe, terenuri de sport, etc).

Calculul tarifului de intrare, închiriere se va face conform metodologiei de calcul propuse în funcție de cheltuielile privind întreținerea și funcționarea în condiții optime a celor două zone (cheltuieli cu utilitățile, pază, curățenie, materiale, cheltuieli de personal, reparații, etc).

Față de cele de mai sus considerăm oportună adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea „Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public “Zone de Agreement”, Caietului de Sarcini, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Zonelor de Agreement și Metodologiei de calcul a tarifului de acces în zonele de agreement”

Director,
Ing. Ioan Ignat



Șef serviciu,
George Noghiu

