

COMPONENTA INITIALA A PLANULUI DE SELECȚIE

pentru poziția vacanta de membru în consiliul de administratie de la SC CET Hidrocarburi SA Arad

1. **Declanșarea procedurii de selecție** a unui membru al consiliului de administratie de la SC CET Hidrocarburi SA: **06 martie 2023**, data emiterii hotararii de consiliu local pentru declansarea procedurii de selectie H.C.L.M. nr. 140/06.03.2023
2. **Scrisoarea de asteptari** a autoritatii publice tutelare privind performantele asteptate de la organele de administrare si conducere ale SC CET Hidrocarburi SA, precum si politica de actionariat a fost aprobata prin Hotararea 316/22.07.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad.
3. **Selecția membrului consiliului de administratie** de la SC CET Hidrocarburi SA Arad:
 - va fi realizată de către o comisie de selectie, asistata de un expert independent persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane. Structura comisiei de selectie a fost stabilita prin Hotararea nr. 140/06.03.2023, astfel:
 - Președinte: Administratorul Public al Municipiului Arad;*
 - Membri: 4 funcționari publici din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Arad, la care se adaugă 4 membri supleanți,*
 - Secretariat: 1 funcționar public din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Arad, la care se adaugă 1 secretar supleant.*
4. **Serviciile expertului independent**, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, vor fi contractate de către autoritatea publică tutelară. Expertul va avea, cel puțin următoarele atribuții:
 - a) *Elaborează Strategia și criteriile de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție (inclusiv conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii, pentru fiecare poziție de membru în consiliul de administrație);*
 - b) *Elaborează anunțul privind selecția membrului în consiliul de administrație;*
 - c) *Evaluează dosarele de candidatură depuse în termen, cuprinse în lista lungă și formulează solicitări de clarificări suplimentare de la candidați, dacă este cazul;*
 - d) *Propune comisiei de selecție respingerea candidaturilor incomplete;*
 - e) *Verifică informațiile cuprinse în dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu in cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat. Solicită informații suplimentare față de cele din dosarele de candidatură, dacă este necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate; Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;*
 - f) *Întocmește lista scurtă a candidaților, prin eliminarea acestora în ordinea punctajelor obținute, până la limita a maximum 5 candidați pentru postul vacant de membru în consiliu și o predă comisiei de selecție;*
 - g) *Asistă comisia de selecție în vederea elaborării planului de interviu și a evaluării prestațiilor candidaților (conformitatea declarațiilor de intenție depuse); Elaborează răspunsuri la eventualele contestații*
 - h) *Asistă comisia de selecție în vederea elaborării raportului pentru numirile finale.*

5. Comisia de selectie se constituie în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 140/2023 a Consiliului Local al Municipiului Arad și va exercita următoarele atribuții:

a) realizarea evaluării finale a candidaților selectați în lista scurtă, elaborată de expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane;

b) analizarea declarațiilor de intenție și integrarea rezultatului analizei în matricea profilului candidatului pentru funcția de administrator

c) organizarea interviurilor pentru selecția finală

d) întocmirea raportului privind opiniile finale, clasificarea candidaților cu motivarea acestora;

e) înaintarea de propuneri în vederea numirii pentru poziția de membru în consiliul de administrație, pe baza raportului privind opiniile finale.

6. Publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție – în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție

Autoritatea publică tutelară se consultă cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație al întreprinderii publice SC CET Hidrocarburi SA, în vederea elaborării componentei inițiale a planului de selecție

7. Finalizarea componentei inițiale a planului de selecție – în termen de maximum 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție

Componenta inițială a planului de selecție va fi definitivată după primirea observațiilor din partea întreprinderii publice SC CET Hidrocarburi SA

Componenta inițială se publică pe pagina web a autorității publice tutelare, www.primariaarad.ro.

8. Termenul de finalizare a planului de selecție – componenta integrală – în maximum 30 zile de la semnarea contractului cu expertul independent,

Planul de selecție - componenta integrală se elaborează de către expertul independent în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare și autoritatea publică tutelară

9. Documentele ce trebuie depuse de candidați vor fi stabilite de către expertul independent în conținutul dosarului de candidatură și vor fi făcute publice prin anunțul privind selecția membrului consiliului de administrație.

Elaborat,

**Structura de guvernare corporativă
Compartimentul Guvernanta Corporativa**