

Hr. 212 din 22.06.2009

PROIECT  
HOTĂRAREA nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

privind instituirea unor taxe speciale pentru serviciile prestate de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Arad:

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- prevederile art.282 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind aprobarea regulamentului taxelor speciale instituite conform Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul Biroului Juridic, Contestații din cadrul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr.35809/16.06.2009;
- referatul Serviciului de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, înregistrat sub nr.F31595/10.06.2009;
- raportul Serviciului construcții și urbanism, înregistrat sub nr.35710/15.06.2009;
- referatul Biroului Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice, înregistrat sub nr.35759/15.06.2009;
- referatul Serviciului Administrativ din cadrul Direcției Patrimoniu, înregistrat sub nr.36349/17.06.2009;
- raportul și adresa Biroului Asistență Juridică, înregistrate sub nr.13380/17.06.2009;
- referatul Serviciului Baze Sportive din cadrul Direcției Baze Sportive, înregistrat sub nr.36478/18.06.2009;
- referatul Biroului Întreținere și Reparații Fond Locativ din cadrul Direcției Patrimoniu, înregistrat sub nr.35947/16.06.2009;
- referatul Serviciului Stare Civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, înregistrat sub nr.c/12129/17.06.2009;
- referatul Serviciului Relații cu Asociații de Proprietari, înregistrat sub nr.36120/17.06.2009;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad nr.1, 2, 3 și 4.

În temeiul art.36 alin.(4) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă instituirea unor taxe speciale pentru serviciile prestate de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în baza Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexelor nr.1-10 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad și se va comunica de către cei interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,  
Doina Paul

1. Se instituie taxe speciale pentru pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radiere a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- adeverință radiere ipotecă;
- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

2. Taxele se stabilesc astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2009
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	10,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00
3	Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15
4	Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15
5	Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15

\*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2009
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00
	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00

\*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

3. Se instituie taxele speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;
- situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.

Cuquantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2009
1	Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	20,00
2	Situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00

4. Se instituie taxa specială pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2007		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,5	0,1

\* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu datorează taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

5. Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea înainte de termenul legal, a documentelor menționate la pct.1, 3 și 4.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

1. Se instituie taxe speciale pentru emiterea, de către Serviciului de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

- comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură);
- emiterea cărții de identitate;
- emiterea cărții de identitate provizorie;
- stabilirea vizei de reședință;
- deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile).

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2009	Termen de eliberare
1	comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (persoane fizice, persoane juridice, cabinete de avocatură)	35,00	3 zile
2	emiterea cărții de identitate	50,00	3 zile
3	emiterea cărții de identitate provizorie	30,00	24 ore
4	stabilirea vizei de reședință	25,00	4 ore
5	deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile)	200,00	3 zile

3. Taxele speciale se achită anticipat eliberării documentelor/prestării serviciilor, iar odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul de Evidență a Persoanelor Arad pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare și alte cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar.  
Doina Paul

1. Se instituie taxe speciale pentru emiterea, de către Serviciul construcții și urbanism, în termen de 5 zile lucrătoare a următoarelor documente:

- certificate de urbanism;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei;
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2009
1	certificate de urbanism	800,00
2	autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1.000 lei	2.000,00
3	autorizații de construire pentru taxe de autorizare peste 1.000 lei	2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări (tehnică de calcul, birotică etc.).

4. În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 republicată).

Fac excepție solicitările de emitere a certificatelor de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

1. Se instituie taxe speciale pentru emiterea, de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Direcției Tehnice, a următoarelor documente:

- avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad;
- avizarea de către Comisia de Sistemare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad.

2. Taxele se stabilesc astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2009	Termen de eliberare
1	avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	50	30 de zile
2	avizarea lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	150	5 zile
3	avizarea de către Comisia de Sistemare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	100	30 de zile
4	avizarea de către Comisia de Sistemare a Circulației din municipiul Arad a lucrărilor edilitar- gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	300	5 zile

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad și odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare și alte cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.5 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. Se instituie taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a sălii 70 din cadrul Primăriei Municipiului Arad, pentru desfășurarea diverselor activități, acțiuni.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește astfel:

- închiriere sală neamenajată: 100 lei/oră;

- închiriere sală amenajată: 160 lei/oră.

Închirierea sălii se face pentru minim 2 ore.

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Serviciul Administrativ care va face și programarea activității respective.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Administrativ pentru acoperirea cheltuielilor privind funcționarea și întreținerea prin achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și pentru alte cheltuieli suplimentare.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.6 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. Se instituie taxa specială pentru eliberarea adeverințelor privind revendicarea în baza prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată a imobilelor situate în Municipiul Arad.
2. Cuantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește la 12 lei pentru fiecare adeverință eliberată.
3. Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad.  
Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Asistență Juridică pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001.
4. Termenul de eliberare al adeverinței este de 30 de zile de la depunerea cererii, însoțită de actele de identificare ale imobilului (cartea funciară), actul de identitate al petentului și dovada plății taxei.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.7 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. Se instituie taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a unei baze sportive (teren de sport cu vestiare) pentru desfășurarea de activități sportive.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește astfel:

- pentru bazele sportive cu teren iarbă naturală: 200 lei/oră;

- pentru bazele sportive cu teren iarbă sintetică: 100 lei/oră.

Taxa se diminuează cu 50% pentru închirierea unei jumătăți de teren.

Taxa se diminuează cu 50% pentru programări solicitate în afara programului de lucru aprobat.

3. Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Serviciul Baze Sportive care va face și programarea activității respective.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Baze Sportive pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.8 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. Se instituie taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției.
2. Cuantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește la 50 lei pentru fiecare carte tehnică eliberată.
3. Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Biroul Întreținere și Reparații Fond Locativ.  
Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Întreținere și Reparații Fond Locativ pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

1. Se instituie taxe speciale pentru emiterea, de către Serviciul Stare Civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

- certificatul de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă;
- oficierea căsătoriilor în zilele de duminică, exceptând sărbătorile legale.

2. Cuantumul taxelor pentru anul 2009 se stabilește astfel:

- pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă în ziua solicitării: 50 lei;
- pentru oficierea, la cerere, a căsătoriilor în zilele de duminică: 200 lei.

3. Fac excepție de la plata taxei pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciul Stare Civilă solicitările înregistrate la Serviciul Stare Civilă Arad pentru procurarea certificatelor de stare civilă de la alte primării din țară, solicitările de certificate de stare civilă transmise prin intermediul corespondenței din partea altor primării din țară, cât și solicitările de eliberare a certificatelor de stare civilă primite prin intermediul corespondenței din partea inspectoratului Național de Evidență Persoanelor.

4. Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieria Primăriei Municipiului Arad

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Stare Civilă pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.10 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. Se instituie taxa specială pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad.

2. Cuantumul taxei pentru anul 2009 se stabilește la 100 lei.

3. Taxa specială se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii pentru înscrierea la atestare.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare, precum și a altor cheltuieli neprevăzute.

Președinte de ședință,

Secretar,  
Doina Paul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
PRIMAR  
NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## EXPUNERE DE MOTIVE

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

- prevederile art.282 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ privind aprobarea regulamentului taxelor speciale instituite conform Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.45 alin.(6) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale art.58 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr.275 din 13 iulie 2004, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

*- propunerea de instituire a unor taxe speciale pentru serviciile prestate de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.*

PRIMAR  
Gheorghe Falcă



RAPORT  
Încheiat azi, 22.05.2009

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, a d-lui Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad.

*Obiect: propunerea de instituire a unor taxe speciale pentru serviciile prestate de către Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare*

*Considerații de ordin general:*

Pentru o bună desfășurare a activităților în cadrul Primăriei Municipiului Arad, pentru a veni în întâmpinarea solicitărilor contribuabililor, persoane fizice și juridice, se impune prestarea diverselor servicii către contribuabili, în afara celor care privesc atribuțiile, sarcinile de serviciu stabilite conform reglementărilor legale în vigoare.

În art. 282 alin.(1) și (3) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare se prevede: „ (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale... pot adopta taxe speciale. (3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția/serviciul public de interes local, ...”

Conform art. 30 alin.(1) și (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare<sup>1</sup>, quantumul taxelor speciale se stabilește anual, veniturile fiind utilizate pentru acoperirea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor pentru care au fost instituite taxele.

Domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele se stabilesc prin regulament aprobat de consiliul local.

În aplicarea prevederilor legale, compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Venituri au obligația de a emite o serie de documente în domeniul fiscal:

- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;
- fișa de înmatriculare/radire a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;
- vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

De asemenea, pentru certificarea unor situații privind îndeplinirea de către persoanele fizice a obligațiilor contractuale, la solicitarea acestora, compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Venituri eliberează adeverințe privind:

- radiere ipotecă;
- plata ratelor pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;
- plata chiriei pentru teren.

Termenele de emitere a documentelor sunt de cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii (certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice) și 45 de zile pentru

<sup>1</sup> art. 30 alin.(1) și (2) din Legea nr. 273/2006: „ (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, ... aprobă taxe speciale. (2) Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

celelalte documente, conform prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Există situații în care contribuabilii solicită eliberarea acestor documente în aceeași zi sau într-o perioadă foarte scurtă.

Pentru acoperirea cheltuielilor materiale și de personal legate de aceste activități, este oportun a se institui taxe speciale.

*Considerații de ordin juridic:*

- prevederile art.282 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele de mai sus,

**PROPUNEM**

1. Înstituirea taxelor speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente:

-certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;

-fișa de înmatriculare/radire a mijloacelor de transport auto, pentru persoane fizice și juridice;

- adeverință radiere ipotecă;

- adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;

- adeverință privind plata chiriei pentru teren.

2. Taxele se stabilesc astfel:

**A. Pentru persoane fizice:**

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2009
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	10,00
2	Fișa înmatriculare/radire auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00
3	Adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15
4	Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15
5	Adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	15

\*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

**B. Pentru persoane juridice:**

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2009
1	Certificatul de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea	20,00



	în aceeași zi	
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00
	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00

Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioră depunerii cererii.

3. Înstituirea taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor persoane juridice, a următoarelor documente:

- înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local;
- situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal.

Cuquantumul taxelor se stabilește astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2009
1	Înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	20,00
2	Situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00

4. Înstituirea taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

- lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2007		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,5	0,1

\* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioră depunerii cererii.

Instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad nu datorează taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare.

5. Aceste taxe se datorează de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, care solicită eliberarea în regim de urgență a documentelor menționate la pct. 1, 3 și 4.

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Venituri.

VICEPRIMAR,  
Îng. Geanina Pistru

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ec. Pavel Neamțiu

ȘEF BIROU,  
Ec. Ioana Albu



Societatea Română pentru  
Asigurarea Calității



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel.+40-57-281 850 • fax +40-57-253.84

• [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) • [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro) •



The International  
Certification Network

### DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SERVICIUL DE EVIDENȚA PERSOANELOR

Nr. F.31595/10.06.....2009

De acord,  
Primar,  
Gheorghe Falcă  
*Gheorghe Falcă*

#### REFERAT

**cu privire la aprobarea unor taxe speciale  
de eliberare a comunicărilor de date cu caracter personal, a cărților de  
identitate, reședințelor și deplasarea la domiciliu persoanei în vederea  
eliberării cărții de identitate**

Întrucât Serviciul de Evidență a Persoanelor Arad soluționează cererile cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate și alte cereri care să dovedească identitatea și domiciliul persoanelor de pe raza de competență, respectiv municipiul Arad și cele 11 comune arondate municipiului și având în vedere:

**a. Prevederile OUG 97/2005** privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate, termenul de eliberare conform art.13 al. 7 este de până la 30 de zile, cu posibilitatea de prelungire a termenului de cel mult 15 zile, iar de la intrarea în vigoare a acestei ordonanțe, 14.07.2005 s-a efectuat procedura legală de mediatizare și publicitate.

**b. Legea 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și în domeniul acestei legi în ultima perioadă nr. persoanelor fizice și juridice care solicită date cu caracter personal este tot mai mare, solicitând datele în afara termenului prevăzut de lege.

**c. Fluența mare a cetățenilor** care solicită eliberarea documentelor în termen foarte scurt este foarte mare și datorită faptului că circulația cetățenilor români în afara granițelor țării se poate face și pe baza cărții de identitate, în cazurile mai sus menționate pot fi aplicate prevederile *Legii 571/2003, privind*

## PROPUNEM

Aprobarea și stabilirea cuantumului taxei speciale după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2009	Termen de eliberare
1.	Comunicarea datelor cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație (pers. fizice, juridice, cabinete de avocatură)	35 RON	3 zile
2.	Emiterea cărții de identitate	50 RON	3 zile
3.	Emiterea cărții de identitate provizorie	30 RON	24 ore
4.	Stabilirea vizei de reședință	25 RON	4 ore
5.	Deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, prelucrarea actelor cât și înmânarea cărții de identitate în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile)	200 RON	3 zile

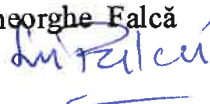
Taxa specială se va achita la Casieria Direcției Fiscale din cadrul Primăriei mun. Arad și odată cu depunerea cererii se va face dovada achitării taxei.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul de Evidența Persoanelor Arad pentru acoperirea cheltuielilor privind, achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare și alte cheltuieli neprevăzute.

**SEF SERVICIU,  
CONSILIER JURIDIC  
HOȚOPAN GHEORGHE FLORIN**



Primăria Arad  
Arhitect șef  
Serviciul construcții și urbanism  
Nr. 35710 din 15.06.2009.

De acord  
PRIMAR  
Ing. Gheorghe Falcă  


### RAPORT

Privind instituirea taxei speciale pentru emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire

Referitor la proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale

Propunem instituirea taxelor speciale pentru emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire astfel :

- certificate de urbanism	800 lei
- autorizații de construire pentru taxe de autorizare până la 1000 lei	2000 lei
- pentru taxe de autorizare peste 1000 lei	2000+20% din valoarea taxei de autorizare

Taxa se va achita anticipat la casieria Primăriei municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări (tehnică de calcul, birotică, etc).

Menționăm că în situația depunerii unei documentații incomplete aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr. 50 /1991 republicată).

Fac excepție solicitările de emitere a certificatelor de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul local al municipiului Arad

Arhitect șef  
Arh. Radu Drăgan



Szasz Mirela/Szasz Mirela  
2ex.

Șef serviciu  
Ing. Mirela Szasz



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**  
**DIRECȚIA TEHNICĂ**  
**Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de**  
**Comunicații Terestre**  
Nr. 35759 / 15.06.2009

**APROBAT**  
**PRIMAR**  
Ing. Gheorghe Falcă



#### REFERAT

Privind aprobarea unor taxe pentru emiterea unor avize de specialitate de către Direcția Tehnică a din cadrul Primăriei Municipiului Arad, pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Arad.

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.6/29.01.2004, privind aprobarea Regulamentului privind avizarea, autorizarea, executarea, urmărirea și recepționarea calitativă a lucrărilor edilitar-gospodărești (carosabil, trotuare, platforme, alei și zone verzi) din municipiul Arad;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 204/08.08.2008 cu privire la Aprobarea componenței Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Arad și a regulamentului de funcționare al acesteia;
- faptul că în baza celor două hotărâri amintite anterior, primăria Municipiului Arad, Direcția Tehnică emite avize tehnice pentru proiectarea și execuția lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public al municipiului Arad;

#### PROPUNEM

Aprobarea și stabilirea cuantumului următoarelor taxe speciale după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2009	Termen de eliberare
1.	Taxă speciale pentru avizarea lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	50 lei	30 zile
2.	Taxă speciale pentru avizarea lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	150 lei	5 zile
3.	Taxă speciale pentru avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din Municipiul Arad, a lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	100 lei	30 zile
4.	Taxă speciale pentru avizarea de către Comisia de Sistematizare a Circulației din Municipiul Arad, a lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Arad	300 lei	5 zile

Taxa specială se va achita la casieria Primăriei Municipiului Arad și odată cu depunerea cererii de se va face dovada achitării taxei.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Transporturi, Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare și alte cheltuieli neprevăzute.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Ing. Răzvan Popa**



**ȘEF BIROU**  
**Ing. Bogdan Faur**



*De acord,*  
*PRIMAR*  
*Sut Felcei*

## **REFERAT**

privind cuantumul taxei speciale pentru folosirea salii 70

Avand in vedere:

- prevederile Legii nr.571/2003 – privind codul fiscal, art.283 si a Legii nr.273/2006 – privind finantele publice locale, art.30

## **PROPUNEM**

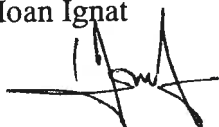
- instituirea taxei speciale privind punerea la dispozitia utilizatorului ( persoana fizica sau juridica) a salii 70 din cadrul P.M.A., pentru desfasurarea diverselor activitati, actiuni;
- cuantumul taxei pentru anul 2009 va fi de:
  - inchiriere sala neamenajata – 100 lei /ora
  - inchiriere sala amenajata – 160 lei /ora

**Nota: inchirierea salii se va face pentru minim 2 ore.**

Taxa speciala se va achita anticipat la casieria Directiei Fiscale din cadrul Primariei Municipiului Arad, dupa aprobarea cererii si intocmirea notei de plata de catre Serviciul Administrativ care va face si programarea activitatii respective.

Veniturile realizate vor fi utilizate de catre Serviciul Administrativ pentru acoperirea cheltuielilor pentru functionare si intretinere prin achizitionarea de bunuri si servicii, investitii, pentru plata orelor suplimentare precum si a altor cheltuieli neprevazute.

**Director Executiv,**  
Ioan Ignat



**Sef Serviciu,**  
Dekany Edita



**Referent,**  
Cighirean Daniela







Societatea Română pentru  
Asigurarea Calității



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel +40-57-281 850 • fax +40-57-253 842

• www.primariaarad.ro • pma@primariaarad.ro •

**SECRETAR**



The International  
Certification Network

**Birou Asistență Juridică**

Nr. ad. 13380 / 17.06.2009

**DE ACORD  
PRIMAR  
Gheorghe Falcă**

Către

### PROPUNERE

Având în vedere raportul cu nr. 13380 / 17.06.2009 pe care vi-l anexăm, propunem instituirea unei taxe în cuantum de 12 lei pentru eliberarea adeverințelor privind revendicarea în baza prevederilor Legii nr. 10/2001 a imobilelor situate în intravilanul municipiului Arad.

**SECRETAR,**

**Doina Paul**

**Șef Birou,**

**Dan Filip**



Societatea Română pentru  
Asigurarea Calității



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel +40-57-281 830 • fax +40-57-253842

• www.primariaarad.ro • pma@primariaarad.ro •  
SECRETAR



The International  
Certification Network

Birou Asistență Juridică

Comisia pentru aplicarea prevederilor legii nr. 10/2001

NR. 13380 / 17.06.2009

### RAPORT

Având în vedere numărul foarte mare de solicitări primite de către Biroul Asistență Juridică atât de la persoane fizice cât și de la persoane juridice, pentru eliberarea unor adeverințe din care să reiasă dacă anumite imobile situate în intravilanul municipiului Arad sunt sau nu revendicate în baza prevederilor Legii nr. 10/2001 și ținând cont de faptul că în vederea oferirii unui răspuns este necesară verificarea unei baze de date complexe (atât pe adrese, cât și pe numere topografice), considerăm justificată instituirea unei taxe pentru fiecare adeverință eliberată.

Totodată, menționăm că acestea nu intră în atribuțiile prevăzute în fișa postului angajaților Biroului Asistență Juridică.

PRIMAR,


Gheorghe Falcă

SECRETAR,

Doița Paul

Șef Birou,  
Dan Filip

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA BAZE SPORTIVE  
SERVICIUL BAZE SPORTIVE  
Nr. 36478 / 18.06.2009

Se aprobă  
PRIMAR,  
ing. Gheorghe Falcă  


**REFERAT**  
**privind cuantumul taxei speciale pentru folosirea bazelor sportive**

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 571/2003 – privind codul fiscal , art. 283 și a Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale , art.30

**PROPUNEM**

- instituirea taxei speciale privind punerea la dispoziția utilizatorului ( persoană fizică sau juridică ) a unei baze sportive ( teren de sport cu vestiare ) pentru desfășurarea de activități sportive .

- cuantumul taxei pentru anul 2009 va fi de :

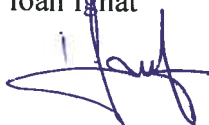
- 200 lei/ oră pentru bazele sportive cu teren iarbă naturală
- 100 lei/ oră pentru bazele sportive cu teren iarbă sintetică
- tariful va fi diminuat cu 50 % pentru închirierea unei jumătăți din teren
- tariful va fi majorat cu 50 % pentru programări solicitate în afara programului de lucru aprobat

Taxa specială se va achita anticipat la casieria Direcției Fiscale din cadrul Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Serviciul Baze Sportive care va face și programarea activității respective .

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Baze Sportive pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare precum și a altor cheltuieli neprevăzute .

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.**

Ioan Ignat



**ȘEF SERVICIU**

Marin Dugășescu



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**  
**DIRECȚIA PATRIMONIU**  
**BIROUL ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII FOND LOCATIV**  
Nr. 35947 / 16 JUN. 2009

**Se aprobă**  
**PRIMAR,**  
**Ing. Gheorghe Falcă**



**REFERAT**  
**privind cuantumul taxei speciale pentru predarea cărții tehnice a construcției**

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 571/2003 – privind codul fiscal , art. 282 și a Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale , art.30

**PROPUNEM**

- instituirea taxei speciale privind punerea la dispoziția utilizatorului ( persoană fizică sau juridică ) a cărții tehnice a construcției.
- cuantumul taxei pentru anul 2009 va fi de 50 lei.

Taxa specială se va achita anticipat la casieria Direcției Fiscale din cadrul Primăriei Municipiului Arad, după aprobarea cererii și întocmirea notei de plată de către Biroul Întreținere și Reparații Fond Locativ. Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Întreținere și Reparații Fond Locativ pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare precum și a altor cheltuieli neprevăzute .

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Ing. Ioan Ignat**



**ȘEF BIROU**  
**C.J. Raluca Staniș**





Societatea Română pentru  
Asigurarea Calității



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel. +40-57-281 830 • fax +40-57-25384

• [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) • [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro) •

Direcția de Evidență a Persoanelor  
Serviciul Stare Civilă

e/12129/17.06.2009



The International  
Certification Network

Se aprobă,  
Primar  
Ing. Gheorghe Falcă

### REFERAT

Privind reorganizarea activității Serviciului Stare civilă  
al Primăriei municipiului Arad

#### Având în vedere:

- modificările metodologiei de lucru pe linie de stare civilă prin apariția Legii nr.201 din 2 iunie 2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, lege care aduce în responsabilitatea ofițerilor de stare civilă sarcini noi și un volum mare de activitate,
- noul Cod civil care se află în dezbateri în Parlamentul României și care vine cu numeroase elemente de noutate în sfera activității de stare civilă, așa cum ar fi, spre exemplu, trecerea divorțurilor de comun acord din competența instanțelor judecătorești în competența ofițerilor de stare civilă,
- numărul în creștere al căsătoriilor încheiate de ofițerii de stare civilă din Primăria Arad,
- solicitările frecvente din anul 2008 și anul în curs pentru extinderea programărilor în vederea oficierei căsătoriilor și în zilele de duminică,
- volumul mare de solicitări de documente din arhiva serviciului de stare civilă,

considerăm necesară o reorganizare a activității Serviciului de stare civilă din cadrul Primăriei municipiului Arad pe care înțelegem să o facem treptat, structurat, adaptată la modificările legislative menționate mai sus și la nevoile și cerințele clienților acestui serviciu.

Prin urmare:

Pentru a ne adapta programul de lucru la cerințele publicului și pentru a fluidiza activitatea biroului Căsătorii, **propunem** ca zile pentru oficierea căsătoriilor zilele de vineri, sâmbătă și duminică, exceptând sărbătorile legale ce coincid zilelor propuse mai sus pentru oficierea căsătoriilor.

Propunem totodată ca, în afară de taxele speciale ale serviciului, deja stabilite prin HCLM Arad nr. 189/2008, anexa nr. 10, Serviciul Stare civilă să perceapă, pentru oficierea la cerere a căsătoriilor în zilele de duminică, o taxă specială de 200 lei, bani care vor fi folosiți la dotări ale Serviciului stare civilă.

Pentru soluționarea cu celeritate a unor cereri privind eliberarea certificatelor de stare civilă, propunem ca, la eliberarea certificatelor de stare civilă din arhiva Serviciului stare civilă în chiar ziua solicitării să se perceapă o taxă de eliberare a imprimatului special (certificat) de 50 lei. Fac excepție solicitările înregistrate la Serviciul stare civilă Arad pentru procurarea certificatelor de stare civilă de la alte primării din țară, solicitările de certificate de stare civilă transmise prin intermediul corespondenței din partea altor primării din țară, cât și solicitările de eliberare a certificatelor de stare civilă primite prin intermediul corespondenței din partea Inspectoratului Național de Evidența Persoanelor. Sumele încasate vor avea aceeași destinație ca și în alineatul precedent.

În vederea preluării activității de aprobare a cererilor de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate - conform Legii nr. 201/2009, se va asigura suportul tehnic necesar actualizării, prin mijloace informatice - a Registrului Național de evidență a Persoanelor, într-un termen de 2 ani de la intrarea în vigoare al susnumitului act normativ. Ca atare, vă rugăm să aprobați, într-o primă fază, conectarea unor stații de lucru din cadrul serviciului Stare civilă la Baza Națională de Date privind Evidența Persoanelor, printr-o legătură VPN, costul unui abonament lunar estimându-l la suma de 200 Euro (900 lei). Propunem ca aceste costuri să fie suportate din taxele speciale ale Serviciului Stare civilă.

În măsura în care atât intrarea în vigoare a noului Cod civil cât și modificarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă vor influența activitatea Serviciului Stare civilă Arad, vă rugăm să aveți în vedere actualizarea statului de personal din cadrul acestui serviciu, găsirea unei soluții pentru optimizarea spațiilor destinate serviciului Stare civilă, necesitatea stabilirii unei locații potrivite pentru Sala de Căsătorii a Municipiului Arad.

Secretarul municipiului  
Doina Paul



șeful serviciului  
Liviu Conta



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA STRATEGII PUBLICE ȘI  
COMUNICARE  
Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari  
Nr. 36120 / 17.06.2007

DE ACORD  
PRIMAR  
Ing. Gheorghe Falcă

## R E F E R A T

**Cu privire la instituirea Taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad.**

Persoanele fizice din municipiul Arad care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile sunt atestate de către Primar , la propunerea Comisiei de Atestare , constituită prin Dispoziția nr.1430/06.03.2008 a Primarului mun.Arad.

Pentru obținerea atestatului de administrator de imobile se înscriu anual aproximativ 100 de persoane.

Pentru elaborarea documentației necesare, anunțarea telefonică sau în scris a candidaților, desfășurarea examenului de atestare, proba scrisă și interviu precum și pentru întocmirea și eliberarea diplomelor, se folosesc materiale cum sunt : hârtie obișnuită, hârtie specială cartonată, toner color etc. precum și telefoanele instituției . De asemenea în ziua susținerii examenului scris se ocupă Sala festivă ( 70 ) , care de regulă se închiriază pentru diverse evenimente.

Pentru aceste considerente și ținând cont de prevederile :

- Art. 30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale
- Art. 248 lit.i și art.282 alin.1 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal

## P R O P U N E M :

**Instituirea Taxei speciale pentru atestarea administratorilor de imobile din municipiul Arad în valoare de 100 Lei.** Taxa se va plăti la Casieria Primăriei odată cu depunerea cererii pentru înscrierea la atestare.

Sumele rezultate din încasarea acestei taxe vor constitui venit cu destinație specială a bugetului local și vor fi utilizate de către Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari în scopul bunei desfășurări a activității de atestare a administratorilor de imobile.

**ADMINISTRATOR PUBLIC**

CLAUDIA MACRA

**ȘEF SERVICIU**

CORINA OARȘĂ