



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂREA nr. 279
din 25 august 2016

privind aprobarea Scrisorilor de așteptări ale autorității publice tutelare
pentru societățile comerciale aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin Expunerea de motive nr. 54380/12.08.2016,

Analizând raportul Serviciului Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice din cadrul Direcției Comunicare, înregistrat cu nr. 54381/12.08.2016,

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016,

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 254/29.07.2016 privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad la societățile comerciale la care Municipiul Arad este acționar și actualizarea componenței unor comisii/consilii constituite prin lege și/sau hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Adoptarea hotărârii cu 13 voturi pentru și 7 voturi împotriva (20 consilieri prezenți din 23 în funcție),

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (6) lit. a) pct. 14, pct. 19, alin. (9), art. 45, art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
HOTĂRĂRE

Art. 1. Se aprobă Scrisorile de așteptări ale autorității publice tutelare, prin care Consiliul Local al Municipiului Arad stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societăților comerciale aflate sub autoritatea sa, precum și politica de acționariat, pentru mandatul 2016-2020, prevăzute în anexele 1 - 6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către societățile comerciale care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad și se va comunica, celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Geanina Simona PISTRU-POPA



Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Liliana STEPANESCU

Red/Dact I F I F Verif S F
1 ex Serviciul Edilitar, Mediu
1 ex Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex Deser ședință CLMA 25.08.2016

Cod PMA 51-02

**Anexa nr. 5 la Hotărârea nr. 279/25.08.2016
a Consiliului Local al Municipiului Arad**

**Scrisoare de așteptări
privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere
ale SC Gospodăria Comunală SA Arad, precum și politica de acționariat
în mandatul 2016-2020**

În scopul realizării activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale

și în considerarea necesității administrării eficiente a cimitirelor umane din Municipiul Arad: Cimitirul Eternitatea, Cimitirul Gai, Cimitirul Pomenirea, și Cimitirul Aradul Nou,

Autoritatea publică tutelară stabilește următoarele obiective:

- asigurarea unor servicii funerare de calitate;
- îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale cetățenilor municipiului;
- promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a cimitirelor;
- efectuarea de studii pentru extinderea cimitirelor existente;
- limitarea cheltuielilor de natura salarială;
- reducerea consumurilor specifice de energie, combustibili și materii prime pe unitatea de produs/serviciu furnizat/prestat utilizatorilor, în termeni comparabili, în raport cu anul 2016;
- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor cimitirelor administrate, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora, reflectată prin reducerea numărului de reclamații față de anul 2016;
- susținerea investițiilor propuse de Municipiul Arad pentru adaptarea clădirilor administrative aflate pe teritoriul cimitirelor, la standardele de calitate necesare;
- creșterea gradului de încasare a facturilor emise, raportat la gradul de încasare realizat în anul 2016;
- optimizarea fluxurilor tehnologice și informaționale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Geanina Simona PIETRU-POP



Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilicara STEPANESCU

