

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2021

privind încheierea cu SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA a unui Acord-cadru pentru servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfectie la centrele de vaccinare, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin referatul de aprobare nr. 87012 /12.11.2021,

Analizând raportul nr. 87019/12.11.2021 al Compartimentului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Comunicare,

Vazând punctul de vedere al Serviciului Financiar-Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, nr. 83533/02.11.2021, privind încadrarea SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA în prevederile art. 31 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de Nota de fundamentare nr. 86756/11.11.2021 cu privire la stabilirea prețurilor aferente acordului-cadru de servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfectie la centrele de vaccinare, a Comisiei de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor necesare pentru prestarea unor servicii, numită prin Dispoziția nr. 2598/03.11.2021 a Primarului Municipiului Arad și adresa nr. 82567/27.10.2021, a Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul Direcției Patrimoniu,

Analizând situația privind veniturile realizate din activitatea încredințată de Municipiul Arad către SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA pentru perioada 2018-2020, prezentată în adresa înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr. 83653/01.11.2021,

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul drepturilor conferite prin dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E :

Art. 1. Se aprobă încredințarea directă a acordului-cadru de servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfectie, la centrele de vaccinare, către SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA conform prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și încheierea unui acord-cadru cu o durată de 6 luni de la semnarea acestuia, cu valoare maximă de 66.650,40 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 12.663,58 lei.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfectie la centrele de vaccinare, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelul acordului-cadru, prezentat în Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă modelul contractului subsecvent prezentat în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă cuantumul prețului pentru servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfecție la centrele de vaccinare, conform Anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Compartimentul Evidență Inventar și Gestione,
Administrativ
Red./Dact. C.I.

Cod:PMA-S4-01

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 87012 din 12.11.2021

În temeiul art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative și al art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, propun aprobarea, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a proiectului de hotărâre cu următorul *obiect*: aprobarea încheierii cu SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA a unui Acord-cadru pentru servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfecție la centrele de vaccinare, cu o durată de 6 luni, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare:

P R O P U N

1. Aprobarea încredințării directe a acordului-cadru de servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfecție la centrele de vaccinare, către SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA conform prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016 și încheierea unui acord cadru cu o durată de 6 luni de la semnarea acestuia.
2. Aprobarea Caietului de sarcini privind servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfecție la centrele de vaccinare, prezentat în Anexa 1, la proiectul de hotărâre.
3. Aprobarea modelului acordului-cadru, prezentat în Anexa 2, la proiectul de hotărâre.
4. Aprobarea modelului contractului subsecvent prezentat în Anexa 3, la proiectul de hotărâre.
5. Aprobarea cuantumului prețului pentru servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfecție la centrele de vaccinare, conform Anexei 4, la proiectul de hotărâre.

P R I M A R

Călin BIBART

Raport de specialitate

Referitor la referatul de aprobare înregistrat cu nr. 87012/12.11.2021 al domnului Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad;

Obiect: Propunerea de aprobare a încredințării directe a acorului-cadru de "servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfecție la centrele de vaccinare" cu o durată de 6 luni, în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice;

Situația actuală:

Având în vedere obligațiile legale ale Municipiului Arad, ca autoritate publică locală, de a asigura și organiza centrele de vaccinare în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020 pentru stabilirea normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, cu modificările și completările ulterioare și de a răspunde de utilizarea fondurilor decontate din bugetul Ministerului Sănătății potrivit destinației stabilite pentru acestea.

Scopul general al strategiei de vaccinare este de a asigura accesul la vaccinarea art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016 în condiții de siguranță, eficacitate și echitate pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2 și limitarea pandemiei COVID-19 în România.

Strategia de vaccinare își propune să contribuie la reducerea morbidității și mortalității ca urmare a infectării cu virusul SARS-CoV-2 și prin aceasta, la menținerea capacității de asistență medicală din partea sistemului public de sănătate și la limitarea efectelor negative pe care pandemia de COVID-19 le-a produs asupra societății, economiei și vieții oamenilor.

Astfel, Consiliul Local al Municipiului Arad prin HCLM 90/2021, HCLM 111/2021 și HCLM 158/2021 a aprobat schimbarea temporară până la finalizarea activității de vaccinare, a destinației unor imobile în centre de vaccinare împotriva COVID-19. În acest sens se impune asigurarea unor servicii de curățenie pentru centrele de vaccinare, inclusiv servicii de dezinfecție.

La nivelul Municipiului Arad funcționează un număr de 7 centre de vaccinare împotriva COVID-19, pentru care au fost încheiate acordurile-cadru de servicii de curățenie nr. 44601/04.06.2021 și servicii de dezinfecție nr. 44602/04.06.2021.

La data de 02.11.2021 a fost încheiat acodul de încetare nr.83934, respectiv nr.83941 astfel că pentru asigurarea continuității serviciilor de curățenie și dezinfecție este necesară încheierea unui nou acord-cadru în temeiul art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

Având în vedere cele expuse mai sus,

PROPUNEM

adoptarea de către Consiliul Local a unei hotărâri privind:

1. Aprobarea încredințării directe a acordului-cadru de servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfecție la centrele de vaccinare, către SC GOSPODĂRIREA

COMUNALĂ ARAD SA conform prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016 și încheierea unui acord cadru cu o durată de 6 luni de la semnarea acestuia.

2. Aprobarea Caietului de sarcini privind achiziția de servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfecție la centrele de vaccinare, conform Anexei 1, care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

3. Aprobarea modelului acordului-cadru, prezentat în Anexa 2, care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

4. Aprobarea modelului contractului subsecvent prezentat în Anexa 3, care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

5. Aprobarea cuantumului prețului pentru servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfecție la centrele de vaccinare, conform Anexei 4, care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

**Director Executiv,
Macra Claudia**

**Consilier,
Cojocariu Ionela**

**Viză juridică,
Compartiment asistență juridică
Consilier juridic
Bulboacă Antonina**

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentului “ Caiet de sarcini “ îl constituie încheierea unui Acord cadru pentru servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfecție la centrele de vaccinare.

NR. CRT	Preț	CANTITATE MINIMĂ ESTIMATĂ ACORD - CADRU (6 luni)	CANTITATE MAXIMĂ ESTIMATĂ ACORD - CADRU (6 luni)
1	-Manopera care cuprinde toata gama de servicii care trebuie prestate - materialele de curățenie (consumabile)	Pentru 2 locații	Pentru 6 locații*

NR. CRT	DESCRIERE	CANTITATE MINIMĂ ESTIMATĂ/ CONTRACT SUBSECVENT	CANTITATE MAXIMĂ ESTIMATĂ/ CONTRACT SUBSECVENT
1	-Manopera /locație care cuprinde toata gama de servicii care trebuie prestate - materialele de curățenie (consumabile)	Pentru 1 locație	Pentru 6 locații

II. DATE TEHNICE PRIVIND OBIECTUL ACHIZIȚIEI

1) Date despre locații:

a) Locațiile variază între 80 mp și 300 mp

2) Informații privind traficul de persoane :

a) numărul mediu de persoane /zi /locație: aproximativ 300 persoane, plus personalul care deservește centrul

3) Informații privind programul de lucru ora 6-8, 5 zile/săptămână, de luni până vineri, câte 2 ore și ora 7-8, 2 zile/săptămână (sâmbătă, duminică) câte 1 oră pe zi.

*Explicații: au fost avute în vedere 6 centre fixe, la al 7-lea urmând a se efectua servicii de curățenie prin rotație (Drive Thru – amenajat în parcare Remark Arad), câte 2 ore/zi, 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, câte 1 oră pe zi, 2 zile/săptămână (sâmbătă, duminică).

4) Cantitatile minime estimate de consumabile necesar 1 luna/locatie:

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate	UM
1	HORECA SAPUN ANTIBACTERIAN 500ML MARIN CU GLICERINA	buc	2
2	Sapun lichid 5L alb EXTE	buc	1
3	Solutie hidroalcoolica, dezinfectant maini si suprafete 4.5kg Safeclean Iduna	bidon	1
4	Dezinfectant 750 ml Atlantic Domestos	buc	2
5	NUFAR DETARTRANT CALSIC 800+200 ML	buc	1
6	Detergent gresie 2 litri, Sano Poliwix Ceramic	buc	2
7	Solutie pentru curatat geamuri Sano Clear Triger blue 1 L	buc	1
8	Spray lemn/mobila classic 400 ml Pronto	buc	1
9	Prosop hartie 2 straturi 780gr/100m monorola Sano	buc	3
10	Rola prosop hartie derulare centrala 300m Tork M2	buc	2
11	CIF Crema de curatat Profesionala Original, 750 ml	buc	1
12	CLOROM/CLORAMINA DEZINFECTANT TABLETE 200/CUT	set	1
13	Hartie igienica 3 straturi color De Luxe musetel 10 role/set Perfex	Bax/ 10 buc	3
14	Saci menajeri LDPE ultrarezistenti 160L 10 buc/rola Sweet Hom	rola	1
15	Saci menajeri HDPE 35 litri, 50 buc/rola, 60 x 50 cm, negru	rola	1
16	Perie WC cu suport Economic	buc	2
17	Set curatenie, galeata rotunda, 10 L cu storcator	buc	3
18	Rezerva mop	buc	3
19	COADA LEMN 1.2M	buc	3
20	GALEATA CU PEDALA 10L PLASTIC ERGO GALBENA	buc	1
21	GALEATA CU PEDALA 10L PLASTIC ERGO ALBASTRU	buc	1
22	GALEATA CU PEDALA 10L PLASTIC ERGO VERDE	buc	1
23	FARAS ALBASTRU CU LAMELA CAUCIUC SI COADA LUNGA	buc	2
24	Matura plastic fir mediu Europa	buc	2
25	Lavete universale 3 buc/set Sweet Home	set	4
26	Burete vase canelat 10/set Sweet Home	set	1
27	Pahare unica folosinta plastic albe, 200 ml 100 buc/set Mr.Risp	set	4
28	Manusi examinare latex, pudrate, 100 buc/set Santex M	cut	1

29	Halat medical dama 01 Carré M alb	buc	1
30	Boneta din fibra cu elastic 100/set	set	1
31	SANYTOL solutie dezinfectanta pt suprafete – bidon 5 litri	bidon	1

Produsele se distribuie la locul de utilizare, respectiv la fiecare centru de vaccinare, în ambalajul original sau în recipiente special destinate, inscripționate cu următoarele date de pe ambalajul original: denumirea produsului, lotul, termenul de valabilitate, conform Ordinului nr. 1.761/2021, art. 5 lit. (e)

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Soluțiile utilizate pentru dezinfecție vor fi avizate de Ministerul Sănătății și vor fi tip dezinfectant profesional pentru curățarea și dezinfecția suprafețelor și echipamentelor.

Proprietăți: hipoalergenic pH neutru, să aibă efect bactericid, fungicid, tuberculocid și virulicid să fie sigur în utilizare și adecvat în instituțiile publice, avizat de Ministerul Sănătății, Registrul Național de Biocide.

III. MODUL DE LUCRU

Operațiunile ce urmează a fi executate pentru curățenie și frecvența acestora, după caz:

- golirea coșurilor de gunoi din locații și schimbarea sacilor menajeri: zilnic
- aerisirea și odorizarea spațiilor: zilnic
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou: zilnic
- curățarea, spălarea pardoselilor: zilnic
- curățarea grupurilor sanitare: zilnic
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate: zilnic
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului: la nevoie
- curățarea căilor de acces în clădire: la nevoie
- alte activități: la nevoie

Operațiunile ce urmează a fi executate pentru dezinfecție și frecvența acestora :

- se va asigura 1 operațiune pe săptămână pentru dezinfecție după orele de program cu publicul/locație pentru toată suprafața destinată centrelor de vaccinare
- se va întocmi **procesul verbal** la locație contrasemnat de către coordonatorul centrului de vaccinare sau a unei persoane desemnate de către acesta și care va conține **denumirea și tipul soluției, concentrația precum și cantitatea.**

Tipul de echipamente :

- echipamente și utilajele în vederea pulverizării uniforme a suprafețelor,
- și alte unelte specifice precum și echipamente de protecție.

Descrierea operațiunii de dezinfecție ce urmează a fi efectuată:

- echiparea adecvată cu echipament de protecție a personalului prestator,
- pregătirea soluțiilor și a echipamentului cu care se pulverizează,
- asigurarea ariei care urmează a fi pulverizată, în așa fel încât să nu fie persoane în încăpere,

- pulverizarea uniformă cu un mare grad de acoperire a spațiului destinat centrului de vaccinare.

Alte obligații ale prestatorului:

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate;

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

Personalul care execută operațiile de curățenie și dezinfecție a ustensilelor folosite pentru curățenie trebuie să poarte echipament de protecție conform precauțiilor standard definite în Ordinul Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, conform Ordinului nr. 1.761/2021, art. 7 alin. (3).

Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu.

IV. PREȚ

Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA/locație/lună.

Pentru serviciile de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfecție va fi un preț fără TVA pe locație/lună și va cuprinde:

- manopera efectivă a serviciilor prestate adică 5 zile/săptămână, de luni până vineri, câte 2 ore/zi și 2 zile/săptămână (sâmbătă, duminică) câte 1 oră/zi,
- materiale și consumabile conform celor enumerate la pct II/lună/locație.

Plata facturilor fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate conform contractelor se va efectua prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de maxim 30 zile de la virarea sumelor decontate de Ministerul Sănătății prin DSP Arad.

MODEL

Acord-cadru de de servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfectie la centrele de vaccinare

nr. _____/_____

1. Părțile acordului-cadru

Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO48TREZ24A660800200130 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Călin Bibarț – Primar și dna. Claudia Grozavu – Director Economic, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., cu sediul în Arad, jud. Arad, Calea Timișoriei, nr. 61/A tel. 0257/270352, cu nr. de înmatriculare J02/174/1998, CUI 1680258, cont trezorerie RO85TREZ0215069XXX008238 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin dl. Mariș Florin, Director General, în calitate de **Promitent-prestator, pe de altă parte**, a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfectie la centrele de vaccinare ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfectie la centrele de vaccinare. Municipiul Arad, ca autoritate publică locală, are obligația să asigure organizarea acestor centre cu scopul de a asigura accesul la vaccinarea împotriva COVID-19 în condiții de siguranță, eficacitate și echitate pentru prevenirea infecției cu SARS-CoV-2 și limitarea pandemiei COVID-19 în România.

2.3. Pe baza datelor și documentelor furnizate de beneficiar, prestatorul va presta servicii întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfectie la centrele de vaccinare.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 6 luni, de la semnarea acestuia de către ambele părți.

4. Valoarea acordului-cadru

4 .1 – Valoarea totală provizionată pentru împlinirea prezentului Acord-cadru este de **66.650,40 lei, fără TVA**, respectiv **79.313,98 lei cu TVA inclus**.

4.2 – Prețurile serviciilor prestate sunt exprimate în lei, fără TVA și sunt prevăzute în anexa 4, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr...../..... și face parte integrantă din prezentul Acord-cadru. Valoarea contractului/contractelor subsecvente va fi fundamentată pe prețurile aprobate/locatie/lună.

5. Modificarea prețului

5.1 – Prețul serviciilor prestate este cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad.

6. Cantitatea previzionată

6.1 – Cantitatea serviciilor previzionate ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este

prevăzută în Anexa 1 - Caietul de sarcini, care este document al contractelor subsecvente ce decurg din prezentul acord-cadru.

6.2 – Cantitățile minime și maxime precizate în cuprinsul prezentului acord sunt estimative și menționate doar pentru a da o dimensiune asupra anvergurii acordului-cadru, autoritatea contractantă încheind contracte subsecvente în funcție de necesitățile beneficiarului și fondurile disponibile.

7. Obligațiile promitentului – furnizor

7.1 - Promitentul - furnizor se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică.

7.2 - Promitentul - prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 - Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul Acord-cadru.

7.4 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul prestator nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a deduce, ca penalități, 0,03 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească valoarea serviciilor către prestator în termenul convenit.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul furnizor declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

8.4 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate în baza contractelor subsecvente, depuse la Registratura Primăriei Arad, în termen de maxim 30 zile de la virarea sumelor decontate de Ministerul Sănătății prin DSP Arad.

8.5 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contractele subsecvente, atunci promitentul-achizitor este îndreptățit de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.6 - În cazul în care promitentul-achizitor nu onorează facturile în termen de 30 zile de la virarea sumelor decontate de Ministerul Sănătății prin DSP Arad, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,03% pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9. Garanția de bună execuție

9.1 – Promitentul-prestator se obligă să constituie garanția de bună execuție în quantum de 2% din valoarea, fără TVA a contractului subsecvent. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile prezentate spre plată achizitorului. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută/execute cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.2 – Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție.

10. Comunicări

10.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

10.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11. Documentele acordului cadru și ordinea de precedență în interpretarea lor:

a) caietul de sarcini nr. 86084/09.11.2021 și anexele acestuia,

b) prețurile aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr...../.....,

c) propunerea financiară,

d) propunerea tehnică.

12. Încetarea acordului cadru

12.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen,
- prin atingerea unui prag privind sumele aprobate.

(2) Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților,
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

12.2 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, dacă furnizorul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

13. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

Părțile au convenit să încheie prezentul Acord-cadru, în trei exemplare, un exemplar pentru prestator și două exemplare pentru beneficiar.

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR

Călin Bibart

VIZĂ CFP

DIRECTOR ECONOMIC

Claudia Grozavu

DIRECTOR EXECUTIV

**S.C. GOSPODĂRIREA
COMUNALĂ ARAD S.A.,
DIRECTOR GENERAL**

Florin Mariș

FINANCIAR CONTABIL

Claudia Macra

VIZA JURIDICĂ

VIZA JURIDICĂ

**ÎNTOCMIT
CONSILIER**
Ionela Cojocariu

MODEL

Contract subsecvent de servicii de întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfectie la centrele de vaccinare

nr. _____/_____

1. În temeiul art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului **B-dul Revoluției nr. 75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO48TREZ24A660800200130 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Călin Bibarț – Primar și Grozavu Claudia-Director economic**, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., cu sediul în Arad, jud. Arad, Calea Timișorii, nr. 61/A tel. 0257/270352, cu nr. de înmatriculare J02/174/1998, CUI 1680258, cont trezorerie RO85TREZ0215069XXX008238 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin dl. Mariș Florin, Director General, în calitate de **prestator, pe de altă parte**

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - potrivit art. 1351 NCC, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face mai oneroasă executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să **presteze servicii de Întreținere a curățeniei, inclusiv dezinfecție la centrele vaccinare împotriva COVID -19**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și documentele acestuia.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit prestatorului de către achizitor este de lei (reprezintă contravaloarea prestării serviciilor la locații, preț stabilit de 1.851,40 lei /lună/locație fără TVA), la care se adaugă TVA în cuantum de lei.

5.2- Valoarea totală a contractului este delei.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prestării serviciilor va fi de ... luni, cu începere de la data semnării acestuia și până la

7. Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretare

7.1 - Documentele contractului sunt:

- Acordul cadru nr. _____ .
- Caietul de sarcini nr. _____.
- Prețurile aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, documente ale prezentului contract.

8.2 -Prestatorul are obligația de a executa operațiile prevăzute în caietul de sarcini, asumate prin propunerea sa tehnică.

8.3- Prestatorul are obligația să asigure ambalajele necesare, astfel cum au fost solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea sa tehnică.

8.4- Prestatorul are obligația ca în cazul în care centrele de vaccinare împotriva COVID-19 nu vor mai avea activitate, să nu mai presteze servicii în aceste perioade și să nu mai emită facturi, la notificarea beneficiarului.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să verifice zilnic serviciile prestate care fac obiectul prezentului contract.

9.2 – Achizitorul are obligația de a efectua plata contravalorii serviciilor prestate în termen de maxim 30 zile de la virarea sumelor decontate de Ministerul Sănătății prin DSP Arad, facturi care vor fi emise după semnarea procesului-verbal de recepție de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea prestării serviciilor. Plata se face de la cap. 66.02.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la virarea sumelor decontate de Ministerul Sănătății prin DSP Arad, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la virarea sumelor decontate de Ministerul Sănătății prin DSP Arad, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,03 % din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 - În cazul nerespectării în mod repetat de către prestator a obligațiilor ce-i revin din prezentul contract, beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul de servicii, fără plata de daune-interese sau penalizări către achizitor.

Rezilierea contractului se va face printr-o notificare scrisă adresată prestatorului.

10.6 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167;
- b) dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1- Promitentul-prestator se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 2% din valoarea, fără TVA a contractului subsecvent. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile prezentate spre plată achizitorului.

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă achizitorul nu a emis pretenții asupra acestei garanții.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini asumate prin propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3- Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.3- Prestatorul are obligația de a notifica în scris, achizitorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificarea modului de efectuare a lucrărilor.

15. Începere, finalizare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data semnării prezentului contract.

15.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

15.4 - Nu se acceptă prelungirea duratei contractului, cu excepția cazurilor de forță majoră.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 – Prețul contractului nu se actualizează.

16.2 – Prețul serviciilor prestate este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr..... din2021.

17. Amendamente

17.1 - Cu excepția clauzelor prevăzute la art. 5 și art. 6, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract intră în vigoare de la data ultimei semnături.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR

Călin Bibarț

**S.C. GOSPODĂRIREA
COMUNALĂ ARAD S.A.,**

DIRECTOR GENERAL

Florin Mariș

VIZĂ CFP

DIRECTOR ECONOMIC

Claudia Grozavu

FINANCIAR CONTABIL

DIRECTOR EXECUTIV

Claudia Macra

VIZA JURIDICĂ

VIZA JURIDICĂ

ÎNTOCMIT

CONSILIER

Ionela Cojocariu

Prețuri servicii curățenie, inclusiv dezinfecție la centrele de vaccinare:

Valoare lei fără TVA/locație/lună: 1.851,40 lei

Prețul total se compune din:

1. Manopera:

365 zile/12 luni	= 30.42 zile/luna
30.42 zile x 2 ore	= 60.84 ore/luna
60.84 ore x 14.70 lei/ora	= 894.35 lei/locație
<u>8.00 ore supl. 75%</u>	<u>= 88.20 lei/locație</u>
Total:	= 982.55 lei/locație
Cheltuieli indirecte 10%	= 98.30 lei/locație
<u>Profit 3%</u>	<u>= 32.45 lei/locație</u>
Total:	= 1.113,30 lei/locație

2. Materiale:

Cantitățile minime estimate de consumabile necesar 1 lună/locație se regăsesc în caietul de sarcini, anexa 1 la prezenta hotărâre.