

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
NR. 17273/02.03.2023

Direcția Patrimoniu funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Arad, activitatea acesteia este condusă și coordonată de un director executiv.

Atribuțiile Direcției Patrimoniu sunt:

1. Gestionează fondul locativ al Municipiului Arad, asigură repartizarea locuințelor aflate în administrare, în conformitate cu prevederile legale și cu hotărârile Consiliului Local;
2. Asigură, stabilește și păstrează legătura instituțională între aparatul de specialitate al Primarului, pe de o parte și ONCPI Arad și Serviciul de Carte Funciară Arad, pe de altă parte, referitor la imobilele trecute în domeniul privat al Municipiului Arad;
3. Administrează spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în proprietatea privată a statului sau a municipiului Arad, asigurând repartizarea, întocmirea contractului de închiriere/act adițional și calculul chiriei aferente conform legislației în vigoare;
4. Asigură buna desfășurare a activităților de închirieri, concesiuni, transmișii în folosință gratuită, vânzări, cumpărări, iesiri din indiviziuni, acceptări sau schimburi de imobile, proprietatea privată a Statului Român sau a Municipiului Arad;
5. Asigură păstrarea evidenței și administrarea patrimoniului public al Municipiului Arad, ține evidența mișcării bunurilor imobile și mobile din domeniul public;
6. Îndeplinește atribuțiile în ceea ce privește repararea și întreținerea unităților de învățământ din municipiul Arad și a clădirilor fond locativ, precum și a clădirilor administrative și a bazelor sportive;
7. Închirierea bazelor sportive în vederea desfășurării de activități sportive, culturale etc, precum și îmbunătățirea condițiilor oferite utilizatorilor bazelor sportive.
8. Organizarea anuală a rețelei școlare în termenele legale;
9. Monitorizarea activității întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;

Direcția Patrimoniu este compusă din următoarele servicii și birouri :

1. Biroul Baze Sportive
2. Serviciul Fond Locativ
3. Biroul Evidență și Administrare Domeniul Privat
4. Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public
5. Compartiment Guvernanta Corporativa
6. Compartiment Administratia Scolilor
7. Biroul Reparații Imobile
8. Compartiment Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor
9. Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciara

Biroul Baze Sportive

Biroul Baze Sportive a administrat pe parcursul anului 2022 un număr de 6 baze sportive, respectiv :

Baza Sportivă Stadion „Motorul”
Baza Sportivă Stadion ICRTI
Baza Sportivă Stadion „Şega”
Baza Sportivă Banatul Sânicolaul Mic
Baza Sportivă Stadion Gloria
Sala de sport Voinicilor

Misiunea biroului este de a valorifica bazele sportive aflate în administrare prin punerea lor la dispoziția structurilor sportive la capacitatea lor maximă, iar pentru asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activităților sportive, scopul biroului este de a aduce în permanență îmbunătățiri bazelor sportive.

Ca și **activități principale**, așa cum am menționat deja, sunt punerea bazelor sportive la dispoziția cetățenilor în vederea desfășurării de activități sportive, culturale etc, precum și îmbunătățirea condițiilor oferite utilizatorilor bazelor sportive.

- ✓ Prin aplicarea prevederilor HCLM nr. 204/16.04.2019 privind Regulamentul de organizare și funcționare a bazelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, a fost facturată suma de 433.042,29 lei către utilizatorii bazelor sportive.
- ✓ În urma administrării eficiente a celor 6 baze care dețin 7 terenuri de sport s-a permis accesul a cca 40 de grupe de copii cu un nr. de peste 1.700 de ore.
- ✓ Asigurarea în mod constant pe întreg parcursul anului condiții optime pentru desfășurarea antrenamentelor și a meciurilor amicale și oficiale în incinta bazelor sportive.
- ✓ Activități de întreținere a terenurilor de sport (ierbicidat, însămânțat, supraînsămânțat, udat, aerat, grăpat, tuns gazon, periat gazon sintetic, marcarea terenurilor de sport, amendare și tratamente fitosanitare, etc.).
- ✓ Activități de întreținere a vestiarelor (măturat, spălat, dezinfectat, reparații, etc.).
- ✓ Încheierea de contracte subsecvente la acordul cadru pentru lucrări de reparații la construcții și instalații la Bazele sportive, în temeiul art. 31 din legea nr. 98/2016, și urmărirea acestor lucrări.
- ✓ Încheierea unui acord cadru și a contractelor subsecvente pentru lucrări de reparare și întreținere a terenurilor de sport și urmărirea acestor lucrări.
- ✓ Încheierea de contracte subsecvente pentru servicii de curățenie și igienizare la bazele sportive
- ✓ Încheierea unui contract pentru reabilitare și reglementare puțuri de apă la Bazele Sportive, în vederea reducerii costurilor cu apa
- ✓ Îmbunătățirea bazei sportive Stadion „Banatul” din Sânicolau prin lucrări de reparații la construcții și instalații: lucrări de amenajare, achiziție și montare sistem de irigație automat

- ✓ Îmbunătățirea bazei sportive Șega prin lucrări de reparații la construcții și instalații: vopsirea și cosmetizarea gardurilor împrejmuitoare, amenajarea terenurilor adiacente, lucrări de amenajare la vestiare, schimbare plase spatele porților, montare fântână apă, montare țevă pentru irigare în întreg perimetrul suprafeței de joc
- ✓ La baza sportivă ICRTI: lucrări de amenajare și îmbunătățire, achiziție și montare sistem de irigat automat
- ✓ În incinta bazelor sportive aflate în administrarea noastră au avut loc turnee de junior, turnee de rugby în 7, Cupa Atletico, Cupa Cotta, Liga Elitelor, Zilele Aradului, antrenamente și meciuri de Liga I, II, III, IV, V, VI, precum și antrenamente și meciuri pentru grupele de junior aparținând cluburilor UTA, Atletico, CSS Gloria, FC Viitorul etc.

Obiectivele pentru anul 2022 au fost :

- **Îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor municipiului Arad prin bazele sportive aflate în administrare**, prin achiziții de utilaje, accesorii și materiale pentru întreținerea și buna funcționare a tuturor bazelor. În cursul anului 2022 s-a reușit dotarea bazelor sportive cu 2 tractoare de tuns gazonul profesionale, 3 tăvăluge cu aerator, 2 pompe cu tocător, 9 Roll car-uri pentru irigat, **obiectiv realizat.**
- **Achiziții de servicii de mentenanță și curățenie**, este necesară mentenanța tablei de marcaj și a sistemului de supraveghere, operatorul de salubritate RETIM nu ridică iarba rezultată în urma întreținerii suprafețelor de joc, cantitatea rezultată în urma acestei operațiuni fiind destul de ridicată, curățenia se asigură de către personalul care e la fiecare bază, nefiind servicii de curățenie profesionale având în vedere faptul că sunt spații destinate utilizării publice, care trebuie să îndeplinească normele de igienă prevăzute de legislația în vigoare, **obiectiv realizat.**
- **Redimensionarea posturilor Serviciului Baze Sportive**, în prezent, funcționăm cu 2 persoane în minus, **obiectiv nerealizat.**
Nu s-a reușit angajarea de personal în cursul anului 2022.
- **Modificarea programului după care angajații din cadrul Serviciului Baze Sportive din teren sunt prezenți la bazele sportive**, programul actual este de la ora 8,00 la ora 16,00, apreciem faptul că, este nevoie de un program modificat, respectiv de la ora 14,00 – 22,00, deoarece între orele 8,00 și 17,00 există angajați ai bazelor sportive care chiar dacă au atribuții preponderent în cadrul biroului, se pot deplasa pe rând pe teren în funcție de necesități, iar prin prelungirea programului spre seară se acoperă întreaga zi pe perioada cât bazele sunt utilizate, **obiectiv nerealizat.**

Obiective propuse pentru anul 2023 :

1. Îmbunătățirea Bazei Sportive Motorul prin intervenție majoră la instalațiile electrică și cea de apă, actualizarea studiului de fezabilitate pentru Sală Recuperare pentru Baza Sportivă Motorul, înlocuirea centralei termice(centrala a suportat numeroase intervenții, costurile de reparații fiind ridicate, totodată avem recomandare de înlocuire din partea societății care a efectuat reparațiile)
2. Îmbunătățirea bazei sportive ICRTI: având în vedere faptul că pe suprafața de joc din incinta Bazei Sportive ICRTI își desfășoară antrenamentele strict echipa mare UTA, în urma nenumăratelor solicitări ale acestora și a găsirii de soluții potrivite pentru îmbunătățirea suprafeței de joc, se va interveni în continuare asupra acesteia în cursul primăverii. prin intervenție majoră asupra întregii suprafețe de joc, în vederea îmbunătățirii acesteia, achiziție și montare sistem de irigat automat.
3. Continuarea îmbunătățirii Bazei Sportive Banatul din Sânicolau Mic prin achiziție și montare sistem de irigat automat, continuarea lucrărilor de gazonare a suprafețelor din jurul terenului de joc.

4. Achiziție și montare sistem de irigat automat: în prezent la bazele sportive irigarea terenului de joc se face rudimentar, uzura sistemelor de irigat fiind mare. Sistemele de irigat sunt de suprafață ceea ce reprezintă dezavantaje, deoarece apa nu este distribuită uniform, iar consumul de apă este foarte mare. Sistemul de irigat prin aspersiune, pe care dorim să-l montăm oferă numeroase avantaje (costuri reduse, gazonul primește apă uniform, economie la consumul de apă, rezistența crescută a sistemului, posibilitatea de automatizare/programare)
5. Intervenție Baza Sportivă Grădiște: având în vedere faptul că baza sportivă a fost recent preluată de către biroul nostru, este necesară îmbunătățirea prin înlocuirea gardului împrejmuitor, montarea unor containere tip vestiare etc
6. Achiziții de utilaje, accesorii și materiale pentru întreținerea și buna funcționare a tuturor bazelor sportive.
7. Achiziționarea a 3 pompe submersibile pentru puțurile existente la bazele sportive
8. Achiziționarea de porți noi pentru terenuri
9. Redimensionarea posturilor Serviciului Baze Sportive, având în vedere faptul că s-au preluat în administrare următoarele baze sportive: Baza Sportivă Grădiște – Str. Gorunului, nr. 47, Sala de Sport de Judo-str. Predeal nr. 8/A, Bazinul de înot de polo-str. Eugen Popa nr. 28 (potrivit HCLM 57/31.01.2023)
10. Modificarea programului după care angajații din cadrul Serviciului Baze Sportive din teren sunt prezenți la bazele sportive

Personal

Biroul Baze Sportive a funcționat în decursul anului 2022 cu un efectiv de 11 persoane.

Domnul consilier și domnul muncitor calificat, și-au încetat Biroului Baze Sportive. Domnul pensionare. Domnul concediu medical. În prezent, personal în minus, angajați, pentru 9 Este necesar documentația pentru posturile vacante din Sportive.

Oana Oprean, Șef birou
Negoită Dorin, Muncitor calificat, contractual- ICRTI
Anton Alin- Sînicolau
Șod Doru, Inspector specialitate, contractual – Șega și Sînicolau
Sărac Petru, Muncitor calificat, contractual - ICRTI
Hațegan Lucian, Referent, funcționar public
Cosma Dorel, Referent superior, contractual – GLORIA și MOTORUL
Popa Alexandru, Referent, contractual – MOTORUL și Sînicolau
Țolea Florian, Consilier, funcționar public – Gloria, Voincilor, Șega
Cociuba Nicolae, Consilier, funcționar public
Anghel Delia, Consilier, funcționar public

Țolea Florian, Negoită Dorin, personal contractual, activitatea în cadrul Sportive, prin Anton Alin este în funcționăm cu respectiv cu 4 baze sportive. să întocmim scoaterea la concurs a cadrul Biroului Baze

Informații legate de procesul de achiziții publice

Biroul Baze Sportive funcționează în baza următoarelor contracte :

- Acord cadru, respectiv 1 Contract subsecvent privind Lucrări de reparare la construcții și instalații Baze Sportive, încheiate cu SC RECONS SA, în valoare de 600 000 lei
- Acord cadru, respectiv 1 Contract subsecvent privind Lucrări de reparare și întreținere a terenurilor de sport la bazele sportive, încheiat cu SC ROGERA SRL, în valoare de 600 000 lei, procedura de achiziție licitație publică, durata medie a procesului de achiziție 2 săptămâni

- Contract Servicii curățenie toalete ecologice, încheiat cu SC TOALETE ECOLOGICE SRL, în valoare de 35.000 lei, achiziție directă, durata media a procesului de achiziție 2 luni
- Acord cadru, Contract subsecvent Servicii de curățenie și igienizare la bazele sportive, încheiat cu SC LOGISTICS SERV SRL, în valoare de 107.000 lei, licitație deschisă, durata medie a procesului de achiziție publică 2 luni
- Contract de service la utilajele aparținând bazelor sportive, Încheiat cu SC GAMANOR SRL, în valoare de 89.000 lei, achiziție directă, durata media a procesului de achiziție 30 de zile

Serviciul Fond Locativ

Serviciul Fond Locativ din cadrul Direcției Patrimoniu a funcționat în anul 2022 cu un efectiv de 10 + 1 : Staniș Raluca, Fițiu Maria, Frențescu Laurian, Tamaș Elisabeta Mihaela, Serendan Margareta, Zomoniță Eliza Diana, Crișan Elisabeta, Gârzi Monica Laura, Liber Diana Cecilia, Pușcaș Margareta, Pusta Narghita.

Serviciul Fond Locativ este în subordinea directă a Directorului Executiv al Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

Principalele activități desfășurate de Serviciul Fond Locativ în anul 2022:

Au fost promovate 10 proiecte de hotărâre:

H O T Ă R Ă R E A nr. 296 din 25 mai 2022 cu privire la aprobarea Listei de priorități a solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, cuprinzând titularii cererilor depuse până la 31.12.2021

H O T Ă R Ă R E A nr. 297 din 25 mai 2022 privind aprobarea valorii chiriilor lunare pentru folosința locuințelor construite prin A.N.L, situate în municipiul Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 639 din 28 noiembrie 2022 cu privire la repartizarea unor locuințe construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, situate în Municipiul Arad

H O T Ă R Ă R E A Nr. 192 din 12 aprilie 2022 privind aprobarea repartizării unor locuințe de necesitate

H O T Ă R Ă R E A nr. 208 din 12 aprilie 2022 privind aprobarea repartizării unor locuințe de serviciu

H O T Ă R Ă R E A nr. 334 din 21 iunie 2022 privind repartizarea unor locuințe situate în municipiul Arad, unor persoane evacuate din imobile retrocedate foștilor proprietari

H O T Ă R Ă R E A nr. 442 din 31 august 2022 privind aprobarea repartizării unor locuințe de necesitate

H O T Ă R Ă R E A NR. 501 din 28 septembrie 2022 privind aprobarea repartizării unei locuințe de necesitate

H O T Ă R Ă R E A nr. 640 din 28 noiembrie 2022 cu privire la modificarea obiectului unui contract de închiriere cu destinația de locuință

H O T Ă R Ă R E A Nr. 753 din 28 decembrie 2022 cu privire la modificarea obiectului unui contract de închiriere cu destinația de locuință

- S-a făcut raportarea statistică a modificărilor fondului de locuințe LOC 2 către Institutul Național de Statistică precum și raportarea statistică SST;

- S-a răspuns la cereri ale petenților persoane fizice și juridice și s-au dat din oficiu numere contractelor de închiriere, actelor adiționale, invitațiilor, somațiilor, în total 7361 numere;

- Personalul din cadrul serviciului a participat la analizarea dosarelor depuse de petenți în cadrul comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe, de aprobare a schimburilor și modificărilor de contracte pentru locuințele aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Arad, comisia de aplicare a Legii nr.87/2020, comisia de aprobare a valorii chiriilor lunare pentru folosința locuințelor construite prin ANL;

- Au fost instrumentate 54 procese în cursul anului 2022 având următoarele obiecte: chemări în garanție 27, (12 admise, 4 achitate, 11 pe rol), rezilieri contracte de închiriere și evacuare 21, (6 admise, 8 achitate, 1 pe rol), atribuire beneficiu contract de închiriere 5, relocare 1 (respins);
- Au fost întocmite un număr de 38 contracte de închiriere locuințe sociale, locuințe de necesitate, locuințe de serviciu, locuințe construite prin ANL, fișe de calcul, procese verbale de predare – primire;
- Au fost întocmite 80 acte adiționale pentru prelungirea contractelor de închiriere având ca obiect locuințele sociale, serviciu și intervenție (situat în Arad, str. Tarafului, bl. 1,2,3,4,5,6,7,8, 9 și 10; str. L. Rebreanu, nr. 92-98, bl. 100; str. Frunzei, nr. 2; C-lea A. Vlaicu, bl. 21 și bl. X42; Dumbrava Roșie, nr. 2, corp A+B) și 113 fișe de calcul întocmite după demontarea balcoanelor la locuințele sociale din str. Tarafului;
- Au fost somați un număr de 655 de chiriași restanți la plata chiriei aferent locuințelor închiriate;
- Au fost repartizate un număr de 2 locuințe sociale;
- Au fost repartizate un număr de 21 locuințe de necesitate;
- Au fost repartizate un număr de 7 locuințe de serviciu
- Au fost repartizate un număr de 8 locuințe construite prin A.N.L
- A fost verificat un număr de 96 dosare pentru a se stabili dacă solicitanții sunt eligibili sau neeligibili, în vederea obținerii de locuințe sociale și locuințe de necesitate;
- Au fost recalculate un număr de 179 chirii teren garaj și au fost întocmite 6 contracte închiriere teren garaj urmare schimbare titular contracte de închiriere;
- Au fost întocmite un număr de 15 acte adiționale pentru prelungirea contractelor de închiriere având ca obiect locuințele din fondul locativ de stat.
- Au fost întocmite un număr de 229 contracte de închiriere teren aferent locuințelor vândute în baza Legii nr.112/1995 (din care 15 contracte desemnate de chiriași, deși au fost somați);
- Au fost întocmite 1013 notificări pentru proprietarii de locuințe care trebuie să prezinte acte pentru încheierea contractelor de închiriere teren;
- Au fost somați un număr de 689 de chiriași restanți la plata chiriei teren aferent locuințe;
- Au fost întocmite 194 acte adiționale pentru prelungirea contractelor de închiriere având ca obiect locuințele situate în Arad, str. N. Titulescu, blocurile 1, 2, 3, str. Gh. Ciuhandru nr.1, 2, 3, 4, 5, 6 și str. Voinicilor blocurile 1A, 1B, 1C, 3AB, 5AB;
- Au fost recalculate 194 chirii pentru locuințele construite prin ANL;
- A fost transmis la ANL București tabelul cu chiriile recalculate pentru locuințele construite prin ANL aflate în administrare;
- A fost transmis inventarul centralizat al bunurilor statului, prin completarea formularului P4000;
- Punerea în executare a 9 hotărâri judecătorești având ca obiect evacuarea chiriașilor din locuințe cu executorul judecătoresc;
- Au fost trimise Direcției Venituri 11 de hotărâri judecătorești definitive pentru recuperarea cheltuielilor, prin admiterea de către instanțele de judecată a cererilor de chemare în garanție;
- Au fost întocmite 190 rapoarte de ieșire;
- Au fost întocmite un număr de 85 situații juridice pentru Serviciul Juridic, Contencios, în vederea soluționării cererilor depuse de foștii proprietari în baza Legii nr.10/2001, la solicitarea Biroului Cadastru și Intravilan, precum și la solicitarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților București. De asemenea, au fost transmise actele solicitate prin adrese. Au fost consultate în acest sens lucrările de apartamentare, RLV-urile, actele de preluare în proprietatea Statului, coli de carte funciară, extrase CF, etc.
- Au fost verificate la fața locului și s-au întocmit note de constatare pentru locuințele aflate în administrare, unde au fost făcute evacuări, au fost preluate de la persoanele care au renunțat la beneficiul contractului de închiriere, sau de la rudele chiriașilor decedați, 745 locuințe;
- Au fost întocmite un număr de 179 somații pentru titularii contractelor de închiriere teren garaj în vederea semnării fișelor de calcul recalculate;
- Au fost eliberate un număr de 147 adeverințe vechime imobil și an construcție;

- Reprezentarea în instanță a instituției în cauzele care au legătură cu închirierea locuințelor fond de stat;
- Toate contractele, actele adiționale la contractele de închiriere și fișele de calcul chirie pentru terenurile și locuințele aflate în administrare, lucrate în anul 2022, au fost trimise către Direcția Venituri spre debitare și pentru viză CFP .
- Au fost întocmite actele pentru achiziționarea următoarelor servicii: servicii de administrare pentru blocurile 1, 9 și 10, situate în Arad, str. Tarafului, servicii pentru executor judecătoresc, servicii pentru manipulare încărcături;
- Au fost achitate lunar utilități către furnizori pentru blocurile 1, 9 și 10, situate în Arad, str. Tarafului; au fost întocmite adrese cu cheltuielile comune care au fost trimise pentru debitare și recuperare de la chiriași, către Direcția Venituri, Serviciul Contracte

Serviciul Fond Locativ administrează:

Locuințe fond de stat, sociale și ANL (blocuri, case, magazine, spălătorii, subsoluri) = 1356

Locuințe construite prin ANL = 180 ap

- Str. Gh Ciuhandru bl. 1, 2, 3, 4, 5, 6 = 53 ap
- Str. N. Titulescu bl.1, 2, 3 = 31 ap
- Str. Voinicilor, bl. 1A, 1B, 1B, 3AB, 5AB = 96 ap

Locuințe de intervenție și de serviciu = 40 ap

- Fond de stat = 15 ap
- C.A. Vlaicu, bl.21 = 12 ap
- C.A. Vlaicu, X 42 = 1 ap
- Condurașilor bl. 61, sc. B = 12 ap

Locuințe sociale = 447 ap

- Frunzei nr.2 = 24 ap
- L. Rebreanu, bl.100 = 24 ap
- Tarafului bl.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 = 374 ap
- C.A. Vlaicu, bl.X42 = 5 ap
- C.A. Vlaicu, bl.21 = 12 ap
- Condurașilor bl. 61, sc. B = 8 ap

Locuințe fond de stat, case, magazine, spălătorii, subsoluri = 689 (fără locuințe de interv. din fond stat)

Terenuri = 2945

Garaje - 23

Solicitări pentru locuințe din fondul de stat, sociale și de necesitate = 96 dosare

Solicitări pentru locuințe construite prin ANL = 31 dosare

Diverse solicitări (s-a răspuns la cereri ale petenților persoane fizice și juridice și s-au dat din oficiu numere contractelor de închiriere, actelor adiționale, invitațiilor, somațiilor) = **7361 numere**

Număr repartiții = 38

- Repartiții pentru locuințe construite prin ANL = 8
- Repartiții locuințe sociale = 2
- Repartiții locuințe de necesitate = 21
- Repartiție locuință de serviciu = 7

Număr evacuări = 9

Număr cereri de chemare în garanție = 11

1. Obiectivele generale pentru 2022

Indicatori de performanță	Realizat (pondere)
Program de lucru cu publicul	100%
Însușirea noutăților legislative	100%

Întocmirea contractelor de închiriere și a actelor adiționale de prelungire a acestora	100%
Întocmirea cu respectarea legalității, a documentației necesare în vederea repartizării locuințelor	100%
Redactarea răspunsurilor	100%
Corespondența interinstituțională	100%
Corespondența intrainstituțională	100%

2. Obiectivele pentru anul 2023

- Prolungire contracte de închiriere (întocmire contracte de închiriere sau acte adiționale) aproximativ 500 (în funcție de actele prezentate de chiriași).
- Verificare în teren a locuințelor ANL, sociale și de intervenție
- Eliberare adeverințe vechime imobil aproximativ 200 (în funcție de cererile depuse).
- Primirea și verificarea dosarelor pentru obținerea unei locuințe pentru persoanele / familiile evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari, sau locuințe construite prin ANL – aproximativ 150 (în funcție de solicitări și de disponibilul de locuințe)
- Acționarea în judecată a chiriașilor care au restanțe la plata cheltuielilor comune și a chiriei (aproximativ 20 dosare).
- Evacuarea chiriașilor rău platnici în baza sentințelor definitive și irevocabile - aproximativ 15 (în funcție de pronunțarea hotărârilor judecătorești)
- Ducerea la îndeplinire a tuturor obiectivelor planificate conform sistemului de management al calității implementat – standardul SR EN ISO 9001:2008 și OMF nr. 946/2005

Biroul Evidență si Administrare Domeniul Privat

- Principalele atribuții ale Biroului Evidență și Administrare Domeniu Privat:

- elaborează rapoartele de specialitate pentru închirieri, concesiunări, transmițeri în folosință gratuită, vânzări, cumpărări, ieșiri din indiviziune, acceptări sau schimburi de imobile, proprietatea privată a Statului Român sau a Municipiului Arad;
- participă la actualizarea inventarului patrimoniului municipiului Arad/Statul Român proprietate privată;
 - face propuneri de trecere a terenurilor în proprietatea privată a municipiului conform legislației în vigoare;
- asigură predarea bunurilor conform dispozițiilor primarului municipiului Arad - de restituire conform Legii nr. 10/2001 sau în baza sentințelor civile rămase definitive și irevocabile care dispun predarea unor imobile;
- verifică/elaborează documentațiile tehnice și rapoartele privind dezlipiri și alipiri terenuri, apartamentări, subapartamentări și unificări imobile, procese verbale de vecinătate ale imobilelor proprietate privată ale municipiului sau ale statului român;
 - administrează spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în proprietatea privată a statului sau a municipiului Arad, asigurând repartizarea, întocmirea contractului de închiriere/act adițional și calculul chiriei aferente conform legislației în vigoare;
 - întocmește/administrează/verifică/urmărește contractele de concesiune/acte adiționale aferente terenurilor din proprietatea privată a Statului Român sau a Municipiului Arad, încheiate în cadrul serviciului până la data apariției Noului Cod Civil.
 - întocmește/administrează/verifică contracte de închiriere/acte adiționale terenuri/imobile, proprietate privată a Municipiului Arad/Statul Român;

- asigură vânzarea bunurilor din proprietatea privată a municipiului conform hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Arad, a celor din proprietatea statului, conform Legii nr. 112/1995, Legii nr. 85/1992, Legii nr. 152/1998, sau a altor legi speciale, asigură întocmirea contractelor și a notelor de încasare a plăților aferente imobilelor;

- întocmirea Ordonanțării de plată pentru plata pentru: cheltuieli comune aferente spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință rămase libere, extrase de carte funciară, contracte de servicii încheiate în baza achizițiilor publice;

- asigură completarea formularului P4000, privind inventarul centralizat al bunurilor proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, conform Ordinului MFP nr. 668/2014;

- elaborează documentațiile premergătoare organizării licitațiilor/achiziții publice din sfera de activitate, pentru proprietatea privată a Statului Român sau a Municipiului Arad, întocmește contractele rezultate și asigură semnarea lor;

- elaborează și asigură corespondența și administrarea documentațiilor necesare domeniului de activitate, relații cu publicul;

- asigură îndeplinirea obiectivelor politicii în domeniul calității pe sectorul de activitate;

Principalele activități desfășurate în anul 2022:

- Contracte de vânzare cumpărare locuințe prin Legea nr. 112/1995 – 9
- Contracte de vânzare – cumpărare Legea nr. 152/1998 – 31;
- Contracte de vânzare terenuri proprietate privată a municipiului, conform OUG nr. 57/2019 –;2
- Contracte de vânzare garaje și terenul aferent, conform Legii nr. 85/1992 – 4;
- Predări imobile în baza Legii nr. 10/2001 și în baza sentințelor - 2 PV – 11 imobile
- Contracte de concesiune - 2
- Acte adiționale la contracte de concesiune – 42;
- Contracte de închiriere teren – 3;
- Acte adi-ionale la contractele de închiriere teren - 1;
- Contracte de închiriere spații cu altă destinație - 1
- Acte adiționale la spații cu altă destinație - 17
- Contracte de transmitere în folosință gratuită – 2
- Contract de constituire a dreptului de suprafață – 4
- Comtracte servitute de trecere - 1
- Contracte de închiriere teren aferent locuințelor cumpărare cu L.112/1995 –9;
- Procese aflate pe rolul instanțelor - 28
- Corespondență – 1.665;
- Copii în vederea soluționării dosarelor de Legea nr. 10/2001
 - contracte de vânzare cumpărare, fișe tehnice de calcul, relevee;
 - lucrări de apartamentare;
 - procese – verbale de naționalizare;
 - adrese scrise către furnizorii de utilități;
- Proiecte de hotărâre-80;
- Vize juridice contracte, proiecte – 210
- Imobile verificate prin Contractul Cadru de Verificare a Rapoartelor de Evaluare – 47 imobile

Obiectivele generale

Obiectivul	Termen de realizare	Termen de realizare
	Planificat	Realizat
Preluarea, verificarea, înregistrarea și promovarea proiectelor de hotărâre în Consiliul Local al Mun. Arad	Permanent în maxim 20 zile de la înregistrare	100%

Preluarea/demararea verificarea, înregistrarea și promovarea documentații licitații publice spre aprobare în Consiliul Local al Mun. Arad	Permanent în maxim 20 zile de la înregistrare	100%
Preluarea, verificarea, înregistrarea dosarelor de cumpărare și întocmirea contractelor de vânzare cumpărare	Permanent în maxim 15 zile de la înregistrare	100%
Preluarea, verificarea, înregistrarea cererilor și întocmirea contractelor de concesiune, suprafață, închiriere și locațiune	Permanent în maxim 15 zile de la înregistrare	100%
Preluarea, verificarea, înregistrarea cererilor și întocmirea actelor adiționale la contractele de concesiune, închiriere și locațiune	Permanent în maxim 15 zile de la înregistrare	100%
Preluarea, verificarea, înregistrarea cererilor și întocmirea comenzilor aferente contractului subsecvent, Acordului cadru nr. 87.490/13.11.2019	Permanent în maxim 15 zile de la înregistrare	100%

Obiectivele stabilite pentru anul 2023

- Asigură evidența patrimoniului domeniului privat al Municipiului Arad/Statul Român, actualizarea continuă a inventarului imobilelor aflate în administrarea serviciului, defalcarea suprafețelor de teren, efectuarea lucrărilor cadastrale;
- Soluționarea solicitărilor venite din partea persoanelor fizice și juridice conform obiectivelor serviciului, în limita competențelor și atribuțiilor, și în termenele stabilite (conform obiectivelor și indicatorilor de performanță ISO);
- Asigurarea vânzării locuințelor ANL către toți solicitanții, conform Legii nr. 152/1998, H.G. nr. 962/2001, HCLMA nr. 421/2022 nr.560/2022,și nr.672/2022 ;
- Asigurarea evidenței contractelor de concesiune, actualizarea extraselor de carte funciară;
- Achiziționarea serviciului de Verificare a Rapoartelor de Evaluare depuse de către beneficiarii în vederea vânzării unor imobile proprietate privată a Municipiului Arad – terenuri și proprietatea privată a Statului Român – garaje și apartamente care fac obiectul Legii nr. 85/1992;
- Evaluarea/reevaluarea imobilelor proprietate privată a Municipiului Arad/Statul Român;
- Vânzarea imobilelor fond de stat, conform Legii nr. 112/1995, Legea nr. 90/2003;
- vânzarea imobilelor proprietate Statului Român, apartamente, garaje și terenul aferent, conform Legii nr.85/1992;
- Vânzarea imobilelor – teren proprietate privată a Municipiului Arad, conform OUG. nr. 57/2019;
- Concesionarea imobilelor – teren proprietate privată a Municipiului Arad, conform OUG. nr. 57/2019;
- Întocmirea Ordonanțarilor de plată aferente facturilor de utilități – părți comune a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, rămase libere;
- Deplasări în teren:
 - * în vederea verificării documentațiilor depuse, în vederea avizării / aprobării;
 - * verificarea contractelor de concesiune în vederea ducerii la îndeplinire a clauzelor contractuale;
 - * verificarea contractelor de concesiune a terenurilor situate pe Insula Mureș;
 - * verificarea contractelor de închiriere a contractelor aferente spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință;

* verificarea contractelor de transmitere în folosință gratuită/administrare imobile – construcții și terenuri, privind modul de gestionare a acestora.

Serviciul Evidență și Administrare Domeniu Public

I. Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public, în anul 2022, a desfășurat următoarele activități:

- 1 *Constituirea unui număr de 20 dosare de casă pentru bunurile aflate în patrimoniului public al Municipiului Arad;*
- 2 *Actualizarea extraselor de Carte Funciară, la bunurile proprietate publică a municipiului Arad;*
- 3 *Operarea în baza de date privind inventarul domeniului public al municipiului Arad, a bunurilor date în administrare/concesiune și realizarea punctajului cu Serviciul Financiar Contabilitate, din punct de vedere valoric;*
- 4 *Efectuarea ordonanțelor privind plata lunară a chiriilor pentru imobilele în care își desfășoară activitatea următoarele unități de învățământ: Grădinița cu Program Normal nr. 11, Grădinița cu Program Prelungit nr. 2, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” și Colegiul Național Elena Ghiba Birta;*
- 5 *Efectuarea ordonanțelor privind plata lunară a facturilor reprezentând utilitățile pentru imobilul situat pe str. Steagului nr. 62, UM 718 Gai, Castelul Bulci, str. Dosoștei FN, Calea Radnei nr. 108, Sc. B, ap. 28, str. Vasile Goldiș nr. 1-3, Sc. B, ap.2;*
- 6 *Efectuarea ordonanțelor privind plata lunară a facturilor reprezentând servicii de paza și securitate pentru imobilele: UM 718 Gai, Castelul Bulci;*
- 7 *Efectuarea ordonanțelor privind plata lunară a despăgubirilor către persoane fizice, proprietari ai terenurilor ocupate de către rețele de distribuție a energiei termice – CET;*
- 8 *Efectuarea evaluării la bunurile proprietate publică și privată a Municipiului Arad;*
- 9 *Întocmirea actelor adiționale la contractele de administrare încheiate cu unitățile de învățământ din Municipiul Arad, Casa Județeană de Pensii, Teatrul Clasic Ioan Slavici Arad etc;*
- 10 *Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului public;*

Proiecte de Hotărâri inițiate de către Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public, adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Arad, astfel:

1. HOTĂRÂREA nr. 12 din 18.01.2022 privind schimbarea destinației, pe o perioadă de 10 ani a imobilului situat în Municipiul Arad, Calea 6 Vânători nr. 55 și darea în administrare a acestuia către Direcția de Asistență Socială Arad
2. HOTĂRÂREA nr. 13 din 18 ianuarie 2022 cu privire la însușirea rapoartelor de evaluare a unor bunuri imobile aparținând Statului Român/Municipiului Arad

3. HOTĂRÂREA nr. 14 din 18 ianuarie 2022 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 401/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind propunerea de schimbare a destinației, pe o perioadă de doi ani a unei părți din imobilul aferent unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Arad, situat pe str. Labirint nr. 6
4. HOTĂRÂREA nr. 24 din 18 ianuarie 2022 cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 564/2021 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a imobilului cu destinația de unitate medicală, situat în Arad, str. Dr. Cornel Radu nr. 1, proprietate publică a Municipiului Arad
5. HOTĂRÂREA nr. 35 din 11 februarie 2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 402/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind propunerea de schimbare a destinației, pe o perioadă de doi ani a unei părți din imobilul aferent unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Arad, situat în Piața Caius Iacob nr. 1
6. HOTĂRÂREA nr. 54 din 14 februarie 2022 privind trecerea unor imobile din proprietatea publică a Municipiului Arad, în proprietatea publică a Județului Arad și participarea Municipiului Arad la finanțarea unor cheltuieli ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad
7. HOTĂRÂREA nr. 64 din 14 februarie 2022 cu privire la respingerea plângerii prealabile formulate împotriva Hotărârii nr. 565/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind trecerea unui imobil – teren din domeniul privat al Municipiului Arad în domeniul public al acestuia
8. HOTĂRÂREA nr. 65 din 14 februarie 2022 privind încetarea concesiunii acordată conform Anexei nr. 10 și a Actului adițional nr. 3/14.06.2007 la Contractul de concesiune nr. 7 din 29.08.2001
9. HOTĂRÂREA nr. 66 din 14 februarie 2022 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad
10. HOTĂRÂREA nr. 67 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Actului Adițional nr. 6 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule nr. 75.323/2019, încheiat între Municipiul Arad și SC RECONS SA
11. HOTĂRÂREA nr. 68 din 14 februarie 2022 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului în suprafață de 745,23 mp din Clădirea Internat P+7Ep, situată în Arad, Piața Academician Caius Iacob, nr.1, proprietate publică a Municipiului Arad
12. HOTĂRÂREA nr. 69 din 14 februarie 2022 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a Clădirii Internat, în regim de înălțime P+3E+Sp, CAD 359402-C1 cu suprafață construită la sol de 1.440 mp și teren aferent în suprafață de 2300 mp, situate în Arad, str. Labirint, nr.6, proprietate publică a Municipiului Arad
13. HOTĂRÂREA nr. 71 din 14 februarie 2022 privind aprobarea documentației cadastrale de prima înscriere în domeniul public al Municipiului Arad, a imobilului aferent Cimitirului Bujac, situat în Zona Str. Dimitrie Țichindeal
14. HOTĂRÂREA nr. 75 din 14 februarie 2022 privind alipirea unor imobile situate în Municipiul Arad, str. Rândunicii, înscrise în CF nr. 339986 Arad și CF nr. 359183 Arad
15. HOTĂRÂREA nr. 80 din 14 februarie 2022 privind modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiul Arad, nr. 77559 din 22.10.2018
16. HOTĂRÂREA nr. 110 din 28 februarie 2022 privind schimbarea destinației, pe o perioadă de 2 ani, a unei părți din imobilul aferent unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Arad, situată pe str. Labirint nr. 6
17. HOTĂRÂREA nr. 111 din 28 februarie 2022 privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolărilor și elevilor de la Școala Gimnazială „Ilarion Felea” Arad, elevilor de la Liceul Tehnologic

- „Francisc Neuman” Arad și preșcolarii și elevilor de la Școala Gimnazială „Adam Nicolae” Arad în cadrul continuării Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat în semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022
18. HOTĂRÂREA nr. 120 din 11 martie 2022 privind aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării unor bunuri publice concesionate către S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad
 19. HOTĂRÂREA nr. 121 din 11 martie 2022 privind trecerea în domeniul public a unor bunuri din patrimoniul SC CET Hidrocarburi SA Arad
 20. HOTĂRÂREA nr. 122 din 11 martie 2022 privind preluarea în administrare de către Municipiul Arad a imobilului în care își desfășoară activitatea educațională Liceul Teologic Baptist „Alexa Popovici”
 21. HOTĂRÂREA nr. 123 din 11 martie 2022 privind trecerea unui imobil din proprietatea publică a Municipiului Arad în proprietatea publică a Județului Arad
 22. HOTĂRÂREA nr. 124 din 11 martie 2022 privind completarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad
 23. HOTĂRÂREA nr. 125 din 11 martie 2022 privind reglementarea situației juridice a unor imobile proprietate publică a municipiului Arad, precum și exprimarea acordului de către Consiliul Local al Municipiului Arad pentru transmiterea unui obiectiv de investiție proprietate privată a statului, în administrarea Ministerului Apărării Naționale
 24. HOTĂRÂREA nr. 131 din 11 martie 2022 privind aprobarea documentației cadastrale de prima înscriere în domeniul public al Municipiului Arad, a unor imobile situate în Zona B-dului Revoluției, nr. 12-18
 25. HOTĂRÂREA nr. 133 din 11 martie 2022 privind însușirea documentației pentru re poziționarea imobilului B-dul Revoluției, lot 1 și modificarea suprafeței imobilului înscris în CF nr. 351419 Arad
 26. HOTĂRÂREA nr. 134 din 11 martie 2022 privind aprobarea documentației cadastrale de prima înscriere în domeniul public al Municipiului Arad, a unui imobil situat în Zona Calea Timișorii
 27. HOTĂRÂREA nr. 146 din 15 martie 2022 privind aprobarea unui schimb de imobile între Municipiul Arad și Dedeman SRL
 28. HOTĂRÂREA nr. 178 din 12 aprilie 2022 privind stabilirea numărului și al cuantumului burselor acordate în învățământul preuniversitar de stat din Municipiul Arad pentru semestrul II, anul școlar 2021-2022
 29. HOTĂRÂREA nr. 186 din 12 aprilie 2022 pentru completarea Hotărârii nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad, cu modificările și completările ulterioare
 30. HOTĂRÂREA nr. 207 din 12 aprilie 2022 privind revocarea Hotărârii nr. 565/2021 privind trecerea unui imobil – teren din domeniul privat al Municipiului Arad în domeniul public al acestuia și modificarea Hotărârii nr. 430/2021 privind actualizarea inventarului bunurilor imobile proprietate private a Municipiului Arad
 31. HOTĂRÂREA nr. 209 din 12 aprilie 2022 privind aprobarea studiului de fundamentare și stabilirea formei de delegare a gestiunii Serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad
 32. HOTĂRÂREA nr. 210 din 12 aprilie 2022 privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad către SC Gospodărirea Comunală Arad SA
 33. HOTĂRÂREA nr. 211 din 12 aprilie 2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului U.A.T. Municipiul Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la S.C. Compania de Transport Public S.A. Arad

34. HOTĂRÂREA nr. 235 din 12 aprilie 2022 privind acceptarea ofertei de donație a terenului în suprafață de 2.818 mp, situat în municipiul Arad, înscris în Cartea Funciară nr. 360156 Arad cu nr. cad. 360156
35. HOTĂRÂREA nr. 291 din 25 mai 2022 privind aprobarea documentației cadastrale de actualizare date cadastrale și modificarea suprafeței imobilului situat în Municipiului Arad, Calea Victoriei, nr. 39-41, înscris în CF nr. 345851 Arad
36. HOTĂRÂREA nr. 328 din 10 iunie 2022 cu privire la respingerea plângerii prelabile formulate împotriva Hotărârii nr. 207/2022 a Consiliului Local al Municipiului Arad
37. HOTĂRÂREA nr. 355 din 29 iunie 2022 privind aprobarea documentației cadastrale de prima înscriere în domeniul public al Municipiului Arad, a imobilului situat în Zona Trei Insule – Zori de zi
38. HOTĂRÂREA nr. 358 din 29 iunie 2022 privind dezlipirea unui imobil proprietatea publică a Municipiului Arad - Zona Str. Eugen Popa, înscris în CF nr. 359587 Arad
39. HOTĂRÂREA nr. 362 din 29 iunie 2022 privind dezlipirea unui imobil situat în Municipiul Arad, Str. Liviu Rebreanu, nr. 91-93 - înscris în CF nr. 362165 Arad
40. HOTĂRÂREA nr. 371 din 27 iulie 2022 privind predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții ”C.N.I.” – S.A. a terenului în suprafață de 15.921 mp, pe durata construirii obiectivului de investiție „Proiect tip – Construire creșă mică”
41. HOTĂRÂREA nr. 372 din 27 iulie 2022 privind aprobarea Actului adițional nr. 5 la Contractul de închiriere nr. 71784/2018 (c83/04.10.2018) pentru imobilul în care funcționează Grădinița cu Program Normal nr. 11 din Arad
42. HOTĂRÂREA nr. 373 din 27 iulie 2022 privind aprobarea Actului adițional nr. 9 la Contractul de închiriere nr. 60304/2013 (c1016/2013) pentru imobilul în care funcționează Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Arad
43. HOTĂRÂREA nr. 374 din 27 iulie 2022 privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul de închiriere nr. 48233/17.06.2022 încheiat între Municipiul Arad și Unitatea Militară 0667 Timișoara
44. HOTĂRÂREA nr. 375 din 27 iulie 2022 privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul de Închiriere nr. 38161/09.05.2022 încheiat între Municipiul Arad și Inspectoratul de Poliție Județean Arad
45. HOTĂRÂREA nr. 376 din 27 iulie 2022 privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul de Închiriere nr. 31362/15.04.2022 încheiat între Municipiul Arad și Affidea România SRL
46. HOTĂRÂREA nr. 377 din 27 iulie 2022 privind aprobarea Actului adițional nr. 10 la Contractul de închiriere nr. 4/2011 pentru imobilul în care își desfășoară activitatea Biblioteca Județeană “A.D. Xenopol”, situat în Municipiul Arad, str. Steagului nr. 27, ap. 4
47. HOTĂRÂREA nr. 416 din 9 august 2022 cu privire la însușirea rapoartelor de evaluare a unor bunuri imobile aparținând Statului Român/Municipiului Arad
48. HOTĂRÂREA nr. 417 din 9 august 2022 privind acordul Consiliului Local al Municipiului Arad pentru executarea de lucrări la imobilul situat în Arad, Calea Victoriei nr. 1-3, în vederea amenajării curții interioare din incinta Colegiului Național „Vasile Goldiș” Arad
49. HOTĂRÂREA nr. 440 din 31 august 2022 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad
50. HOTĂRÂREA nr. 441 din 31 august 2022 cu privire la aprobarea Raportului de reevaluare a bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al Municipiului Arad, respectiv a bunurilor imobile aparținând statului român aflate în administrarea municipiului Arad
51. HOTĂRÂREA nr. 445 din 31 august 2022 privind aprobarea reglementării situației juridice a terenului aferent imobilului în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială “Aurel Vlaicu” Arad

52. HOTĂRÂREA nr. 449 din 31 august 2022 privind aprobarea studiului de fundamentare și stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a Halei agroalimentare Miorița și a Pieței de lemne din municipiul Arad
53. HOTĂRÂREA nr. 450 din 31 august 2022 privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a Halei agroalimentare Miorița și a Pieței de lemne din municipiul Arad către SC "Târguri, Oboare, Piețe" SA Arad
54. HOTĂRÂREA nr. 451 din 31 august 2022 privind aprobarea Contractului pentru acordarea dreptului de uz și servitute de trecere pentru utilități către Comuna Livada, asupra unor terenuri proprietate publică a Municipiului Arad
55. HOTĂRÂREA nr. 472 din 14 septembrie 2022 privind acordarea avizului consultativ pentru atribuirea titlului de Colegiu (Colegiul Național de Informatică Arad) unității de învățământ preuniversitar Liceul Național de Informatică Arad
56. HOTĂRÂREA nr. 476 din 14 septembrie 2022 privind aprobarea Actului adițional nr. 3 la Contractul de închiriere nr. 70278/01.10.2020 pentru imobilul situat în Arad, str. Mihai Eminescu nr. 15
57. HOTĂRÂREA nr. 477 din 14 septembrie 2022 privind aprobarea Actului adițional nr. 8 la Contractul de închiriere nr. 60425/2013 (2127/27.09.2013), pentru imobilul în care funcționează Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Arad
58. HOTĂRÂREA nr. 506 din 28 septembrie 2022 privind aprobarea procedurii de închiriere, prin licitație publică, a spațiilor cu altă destinație aflate în administrarea SC RECONS SA, situate în incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann, nr. 2
59. HOTĂRÂREA nr. 507 din 28 septembrie 2022 privind încetarea concesiunii încheiate cu SC TOP SA Arad conform Anexei nr. 3 la Actul adițional nr. 1 la Contractul de concesiune nr. 7 din 29.08.2001
60. HOTĂRÂREA Nr. 508 din 28 septembrie 2022 privind atribuirea denumirii “Piața Mare”, spațiilor comerciale din Municipiul Arad, str. I. R. Șirianu nr. 6/A
61. HOTĂRÂREA nr. 509 din 28 septembrie 2022 privind aprobarea studiului de fundamentare și stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a Pieței Mari din municipiul Arad
62. HOTĂRÂREA nr. 510 din 28 septembrie 2022 privind aprobarea documentației de atribuire prin concesiune a serviciului public de administrare și exploatare a Pieței Mari situată pe str. I. R. Șirianu nr. 6/A din municipiul Arad către SC "TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE" SA ARAD
63. HOTĂRÂREA nr. 511 din 28 septembrie 2022 privind darea în folosință cu titlu gratuit a Sălii de sport situată în municipiul Arad, str. Voinicilor, nr. 2/6, zona Micălaca, către UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” ARAD
64. HOTĂRÂREA nr. 516 din 28 septembrie 2022 privind actualizarea datelor unor imobile situate în Aradul Nou, zona străzii Sigismund Borlea
65. HOTĂRÂREA nr. 559 din 26 octombrie 2022 privind acordul de principiu în vederea transferului dreptului de proprietate al unor imobile din proprietatea publică a Municipiului Arad în proprietatea publică a Statului Român
66. HOTĂRÂREA nr. 597 din 8 noiembrie 2022 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Arad al unor bunuri înscrise în CF nr. 304496 Arad și CF nr. 319027 Arad
67. HOTĂRÂREA nr. 598 din 8 noiembrie 2022 privind acordul de principiu pentru amplasarea unei clădiri modulare de tip container pe imobilul – teren – situat pe str. Fulgerului nr. 2 – 4, aferent unității de învățământ preuniversitar de stat - Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Arad
68. HOTĂRÂREA nr. 599 din 8 noiembrie 2022 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad

69. HOTĂRÂREA nr. 618 din 22 noiembrie 2022 privind dezlipirea unui imobil proprietatea Municipiului Arad, zona Micalaca, înscris în CF nr. 359469 Arad
70. HOTĂRÂREA nr. 641 din 28 noiembrie 2022 privind aprobarea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de Închiriere nr. 38161/09.05.2022 încheiat între Municipiul Arad și Inspectoratul de Poliție Județean Arad
71. HOTĂRÂREA nr. 665 din 28 noiembrie 2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 506/2022 privind aprobarea procedurii de închiriere, prin licitație publică, a spațiilor cu altă destinație aflate în administrarea SC RECONS SA, situate în incinta Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman, situat în Arad, str. Frații Neumann, nr. 2
72. HOTĂRÂREA nr. 729/ 22.12.2022 Hotărâre privind aprobarea schimbării destinației, pe o perioadă de 10 ani, a imobilului situat în Municipiul Arad, Calea Timișorii nr. 20, în vederea desfășurării unor activități școlare/extrașcolare de către alte unități sau instituții de învățământ privat
73. HOTĂRÂREA nr. 730/22.12.2022 Hotărâre privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad
74. HOTĂRÂREA nr. 731/22.12.2022 Hotărâre cu privire la însușirea rapoartelor de evaluare a unor bunuri imobile aparținând Statului Român/Municipiului Arad
75. HOTĂRÂREA nr. 759/28.12.2022 Hotărâre privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat al SC Recons SA Arad, pentru anul 2022

II. OBIECTIVELE SERVICIULUI pentru anul 2023

1. Asigură evidența patrimoniului public al municipiului Arad;
2. Asigură, anual, întocmirea inventarului domeniului public al municipiului Arad;
3. Ține evidența contractelor de administrare, a contractelor de închiriere, a concesiunilor și a contractelor de comodat, încheiate cu instituții publice;
4. Asigură efectuarea ordonanțării privind plata chiriilor pentru unitățile de învățământ care funcționează în imobile ce aparțin altor persoane juridice;
5. Evaluarea imobilelor aparținând domeniului public;

III. OBIECTIVELE SERVICIULUI - anul 2022

1. Asigură evidența patrimoniului public al Municipiului Arad;
2. Întocmirea dosarelor de casă pentru fiecare bun gestionat;
3. Asigură, anual, întocmirea inventarului domeniului public al municipiului Arad;
4. Colaborează cu Direcția Economică, în vederea efectuării punctajului valoric, la bunurile proprietate publică a Municipiului Arad;
5. Asigură intabularea dreptului de proprietate publică a Municipiului asupra bunurilor pe care le gestionează și verifică dovada înscrierii în evidența O.C.P.I., a imobilelor și spațiilor respective, făcând, după caz, demersurile necesare intrării în legalitate;
6. Ține evidența contractelor de administrare, a contractelor de închiriere, a concesiunilor și a contractelor de comodat;
7. Asigură efectuarea ordonanțării privind plata chiriilor pentru unitățile de învățământ care funcționează în imobile ce aparțin altor persoane juridice;

8. Asigură efectuarea ordonanțelor privind plata utilităților pentru imobile ce aparțin patrimoniului public al Municipiului Arad;
9. Asigură efectuarea ordonanțelor privind plata serviciilor de paza și securitate pentru imobilele: UM 718 Gai, Castelul Bulci;
10. Asigură efectuarea evaluării și reevaluării bunurilor proprietate publică și privată a Municipiului Arad;

Compartiment Guvernanta Corporativa

1. Structura și poziționarea în cadrul organigramei:

Compartimentul Guvernanta Corporativă este parte integrantă a Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public din cadrul Direcției Patrimoniu.

Compartimentul Guvernanta Corporativă are un număr de 5 posturi de execuție.

2. Misiunea compartimentului:

2.1. Monitorizarea activității întreprinderilor publice:

- numirea reprezentanților consiliului local în adunările generale ale acționarilor de la întreprinderile publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar
- aprobarea contractelor de mandat cu reprezentare pentru reprezentanții consiliului local în adunările generale ale acționarilor de la întreprinderile publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar
- acordarea unor mandate speciale reprezentanților Municipiului Arad în adunările generale ale acționarilor de la întreprinderile publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar
- verificarea și aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale întreprinderilor publice, la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar
- aprobarea actelor constitutive - cadru ale întreprinderilor publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar
- aprobarea contractelor de mandat – cadru pentru directorii generali de la întreprinderile publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar
- aprobarea contractelor de mandat - cadru pentru membrii consiliilor de administrație de la întreprinderile publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar

2.2. Guvernanta coroporativă a întreprinderilor publice:

- selecția membrilor consiliilor de administrație de la întreprinderile publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar
- aprobarea contractelor de mandat pentru membrii consiliilor de administrație de la întreprinderile publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar
- monitorizarea și evaluarea performanței consiliului de administrație
- elaborarea raportului anual privind activitatea întreprinderilor publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar
- publicarea raportului anual privind activitatea întreprinderilor publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar
- publicarea raportelor de evaluare ale directorilor de la întreprinderile publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar, întocmite de către consiliile de administrație

- raportarea semestrială a componenței consiliilor de administrație și a directoratului, precum și a indicatorilor de performanță monitorizați la întreprinderile publice către Ministerul Finanțelor (formularul S 1100)

3. Obiectivele stabilite pentru anul 2022 și modul de îndeplinire a acestora:

3.1. Obiectivul specific – monitorizarea activității întreprinderilor publice aflate sub autoritatea consiliului local

3.1.1. Indicatorul de performanță – Numărul de Proiecte de Hotărâri elaborate / Numărul de solicitări primite de la întreprinderile publice – 100%

3.2. Obiectivul specific – implementarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice

3.2.1. Raport final de selecție a membrilor consiliilor de administrație – 100 %

3.2.2. Hotărâre A.G.A. pentru aprobarea indicatorilor de performanță pentru membrii consiliilor de administrație – 100 %

3.2.3. Raportul anual privitor la întreprinderile publice aflate sub autoritatea consiliului local – 100 %

4. Principalele activități desfășurate în anul 2022, cu prezentarea, acolo unde este cazul, de rezultate concrete:

4.1. Referitor la governanța corporativă:

- raportarea semestrială către Ministerul de Finanțe a formularului S 1100 referitor la: stadiul procesului de selecție a administratorilor/directorilor de la întreprinderile publice, structura acționariatului, valoarea capitalului social, numărul indicatorilor de performanță din contractele de mandat ale administratorilor/directorilor, în funcție de tipul acestora;

- inițierea și organizarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație de la SC Recons SA Arad, în scopul completării posturilor vacante:

a. declanșarea procedurii de selecție pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație

b. stabilirea comisiei de selecție pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație

c. elaborarea strategiei și criteriilor de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție, inclusiv conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție vacantă de membru în consiliul de administrație

d. elaborarea anunțului privind completarea numărului de membri ai consiliului de administrație

e. publicarea anunțului privind completarea numărului de membri ai consiliului de administrație

f. evaluarea dosarelor de candidatură, depuse în termen

g. verificarea informațiilor cuprinse în dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilirea punctajului grilei de evaluare pentru fiecare criteriu în cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat

h. crearea listei scurte a candidaților

i. evaluarea candidaților cuprinși în lista scurtă și stabilirea punctajului grilei de evaluare pentru fiecare criteriu în cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat

j. selecția finală a candidaților

k. întocmirea raportului pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia

l. întocmirea proiectelor de hotărâre în vederea mandatării reprezentanților autorității publice tutelare pentru propunerea de membri în consiliile de administrație

- inițierea și organizarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație de la SC Gospodăria Comunală Arad SA în scopul completării posturilor vacante:

a. declanșarea procedurii de selecție pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație

b. stabilirea comisiei de selecție pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație

c. elaborarea strategiei și criteriilor de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție, inclusiv conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție vacantă de membru în consiliul de administrație

d. elaborarea anunțului privind completarea numărului de membri ai consiliului de administrație

e. publicarea anunțului privind completarea numărului de membri ai consiliului de administrație

f. evaluarea dosarelor de candidatură, depuse în termen

g. verificarea informațiilor cuprinse în dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilirea punctajului grilei de evaluare pentru fiecare criteriu în cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat

h. crearea listei scurte a candidaților

- completarea unui post vacant în consiliul de administrație de la SC Târguri, Oboare și Piețe SA Arad cu o rezervă din lista scurtă aferentă selecției din anul 2021

- monitorizarea și evaluarea performanței consiliului de administrație.

4.2. Verificarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea consiliului local municipal și corelarea cu politica salarială stabilită prin bugetul de stat pentru anul 2022, corelarea cu formatul și structura bugetului și a anexelor de fundamentare a acestuia, stabilite prin ordin al Ministerului Finanțelor, corelarea cu alocațiile din bugetul local pentru anul 2022.

- întocmirea proiectelor de hotărâri pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea consiliului local municipal.

4.3. Referitor la Raportul anual privitor la întreprinderile publice, întocmit în baza OUG nr. 109/2011:

- elaborarea Raportului privind întreprinderile publice aflate sub autoritatea consiliului local pentru anul 2021;

- publicarea raportului pe pagina de internet a autorității publice tutelare.

4.4. Referitor la evaluarea activității administratorilor întreprinderilor publice întocmită în baza OUG nr. 109/2011 de către AGA:

- evaluarea activității administratorilor de către adunarea generală a acționarilor privind execuția contractului de mandat și a planului de administrare, pentru anul 2021;

- monitorizarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexați la contractul de mandate.

4.5. Referitor la evaluarea activității directorilor întreprinderilor publice întocmită în baza OUG nr. 109/2011 de către CA:

- evaluarea activității directorilor de către consiliul de administrație privind execuția contractului de mandat și a componentei de management a planului de administrare, pentru anul 2021;

- publicarea raportului de evaluare pe pagina de internet a autorității publice tutelare.

4.6. Proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate elaborate și promovate pentru adoptarea următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:

H O T Ă R Ă R E A nr. 78 din 14 februarie 2022 privind aprobarea ajustării tarifelor pentru serviciile prestate de SC Târguri Oboare și Piețe SA Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 79 din 14 februarie 2022 privind modificarea tarifelor pentru utilizarea zonei de agrement Patinoarul Municipal Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 80 din 14 februarie 2022 privind modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiul Arad, nr. 77559 din 22.10.2018

H O T Ă R Ă R E A nr. 120 din 11 martie 2022 privind aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării unor bunuri publice concesionate către S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 193 din 12 aprilie 2022 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al SC Gospodărirea Comunală Arad SA, pentru anul 2022

H O T Ă R Ă R E A nr. 194 din 12 aprilie 2022 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al SC Târguri Oboare și Piețe SA Arad, pentru anul 2022

H O T Ă R Ă R E A nr. 195 din 12 aprilie 2022 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al SC Recons SA Arad pentru anul 2022

H O T Ă R Ă R E A nr. 196 din 12 aprilie 2022 privind unele măsuri în vederea completării numărului de membri ai consiliului de administrație de la SC Recons SA Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 197 din 12 aprilie 2022 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad pentru anul 2022

H O T Ă R Ă R E A nr. 211 din 12 aprilie 2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului U.A.T. Municipiul Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la S.C. Compania de Transport Public S.A. Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 251 din 25 mai 2022 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație la SC TOP SA Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 298 din 25 mai 2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în adunarea generală de la S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad, pentru aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării unor mijloace fixe aflate în patrimoniul S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 391 din 27.07.2022 privind acordarea unui mandat special reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC Târguri Oboare și Piețe SA Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 424 din 9 august 2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în adunarea generală de la S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad, pentru aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării unor bunuri publice concesionate

H O T Ă R Ă R E A nr. 425 din 9 august 2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în adunarea generală de la S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad, pentru aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării unor bunuri aflate în patrimoniul S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 437 din 31 august 2022 privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea proiectelor de modernizare a rețelelor termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiste, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia

H O T Ă R Ă R E A nr. 452 din 31 august 2022 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație la SC Recons SA Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 512 din 28 septembrie 2022 privind acordarea unui mandat special reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC Târguri Oboare și Piețe SA Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 534 din 7 octombrie 2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC Compania de Transport Public SA Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 535 din 7 octombrie 2022 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, rectificat, al S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A., pentru anul 2022

H O T Ă R Ă R E A nr. 555 din 24 octombrie 2022 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC Compania de Transport Public SA Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 565 din 26 octombrie 2022 privind unele măsuri în vederea completării numărului de membri ai consiliului de administrație de la SC Gospodărirea Comunală SA Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 566 din 26 octombrie 2022 referitor la respingerea proiectului de hotărâre nr. 395/2022, privind stabilirea tarifelor aferente Bazinului de înot de polo

H O T Ă R Ă R E A nr. 567 din 26 octombrie 2022 referitor la respingerea proiectului de hotărâre nr. 396/2022, privind stabilirea tarifelor aferente Stadionului Municipal Arena Francisc Neuman

H O T Ă R Ă R E A nr. 568 din 26 octombrie 2022 referitor la respingerea proiectului de hotărâre nr. 397/2022, privind stabilirea tarifelor aferente zonei de agrement Ștrandul Neptun Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 651 din 28 noiembrie 2022 privind stabilirea tarifelor aferente Stadionului Municipal Arena Francisc Neuman

H O T Ă R Ă R E A nr. 652 din 28 noiembrie 2022 privind stabilirea tarifelor aferente Bazinului de înot de polo

H O T Ă R Ă R E A nr. 653 din 28 noiembrie 2022 privind stabilirea tarifelor aferente zonei de agrement Ștrandul Neptun Arad

H O T Ă R Ă R E A Nr. 724 din 22 decembrie 2022 referitor la respingerea proiectului de hotărâre nr. 589/2002, privind demararea proiectului „Supraveghere video pentru Adăpostul de câini Arad” situat în Municipiul Arad, Calea Bodrogului

H O T Ă R Ă R E A nr. 740 din 22 decembrie 2022 privind majorarea capitalului social al SC Recons SA Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 759 din 28 decembrie 2022 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, rectificat, al SC Recons SA Arad, pentru anul 2022

4.7. Implementarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare totală sau parțială din fonduri ale programelor de finanțare ale Uniunii Europene sau din partea altor organisme de finanțare internațională:

- proiect “Reabilitare termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad - Cererea 1 – POR 2014-2020” – LOT 3

4.8. Participarea ca membru în comisiile de inventariere constituite în cadrul întreprinderilor publice, pentru bunurile concesionate.

5. Obiectivele stabilite pentru anul 2023:

5.1. Obiectivul specific – monitorizarea activității a 5 întreprinderi publice aflate sub autoritatea consiliului local

5.2. Obiectivul specific – implementarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice

Compartiment Administratia Scolilor

I. Structura Compartimentului Administrația Școlilor

Compartimentul se află în subordinea Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public - Direcția Patrimoniu.

Pe parcursul anului 2022 Compartimentul și-a desfășurat activitatea cu 4 funcții de execuție.

II. Misiunea Compartimentului Administrația Școlilor

1. A organiza anual rețeaua școlară și a elabora proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare de către Consiliul Local Municipal, cu avizul conform al Inspectoratul Școlar Județean;
2. A desemna reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad și reprezentanții Primarului în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad;
3. A centraliza anual/semestrial necesarul privind numărul și cuantumul burselor de performanță, de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social și a elabora proiectul de hotărâre privind aprobarea acestora de către Consiliul Local Municipal;

III. Obiectivele stabilite pentru anul 2022

Activitatea serviciului este documentată prin 3 proceduri formalizate operaționale cuprinzând 3 obiective specifice: Organizarea anuală a rețelei școlare în termenele legale; Stabilirea anuală/semestrială a numărului și cuantumului burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social; Desemnarea reprezentanților CLM și ai Primarului în Consiliile de Administrație pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar din rețeaua școlară, conform prevederilor legale.

IV. Principalele activități desfășurate în anul 2022

ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Elaborarea de documentații și proiecte de hotărâri privind învățământul preuniversitar

-S-a elaborat Proiectul de Hotarare pentru modificarea Hotărârii nr. 8/21.01.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad pentru anul școlar 2021-2022 (Hotărârea nr. 99/28 februarie 2022).

-S-a elaborat Proiectul de Hotarare privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad pentru anul școlar 2022-2023 (Hotărârea nr. 77 din 14 februarie 2022).

- S-a elaborat Proiectul de Hotarare pentru modificarea Hotărârii nr. 77/14.02.2022 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad pentru anul școlar 2022-2023 (Hotărârea nr. 438/31.08.2022).

-S-a elaborat Proiectul de Hotarare privind stabilirea numărului și al cuantumului burselor acordate în învățământul preuniversitar de stat din Municipiul Arad pentru semestrul II, anul școlar 2021-2022 (Hotărârea nr.178 din 12 aprilie 2022)

-S-au elaborat trei Proiecte de Hotarare privind stabilirea numărului și al cuantumului burselor acordate în învățământul preuniversitar de stat din Municipiul Arad pentru anul școlar 2022-2023 (Hotărârea nr. 579/26.10.2022, Hotărârea nr. 636/28.11.2022, Hotărârea nr. 741/22.12.2022)

-S-a elaborat Proiectul de Hotărâre privind acordarea avizului consultativ pentru atribuirea titlului de Colegiu (Colegiul Național de Informatică Arad) unității de învățământ preuniversitar Liceul Național de Informatică Arad (Hotărârea nr.472/14.09.2022)

-S-a elaborat Proiectul de Hotarare privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru școli al României și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor

educative, la nivelul Municipiului Arad, pentru anii școlari 2023-2027 (Hotărârea nr. 577 din 26 octombrie 2022).

- S-a elaborat Proiectul de Hotarare privind aprobarea tipului de suport alimentar, acordat preșcolarilor și elevilor de la Școala Gimnazială „Iarion Felea,, Arad, Școala Gimnazială „Adam Nicolae,, Arad și elevilor de la Liceul Tehnologic „Francisc Neuman,, Arad în cadrul Programului-pilot de acordare a unui support alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat în semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022 (Hotărârea nr.111/28.02.2022)

- S-a elaborat Proiectul de Hotarare privind aprobarea tipului de suport alimentar, acordat preșcolarilor și elevilor de la Școala Gimnazială „Adam Nicolae,, Arad și elevilor de la Școala Gimnazială „Iosif Moldovan,, Arad în cadrul Programului-pilot de acordare a unui support alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat în anul școlar 2022-2023 (Hotărârea nr.623/22.11.2022)

- S-a elaborat Proiectul de Hotarare pentru desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad (Hotărârea nr. 670 din 28 noiembrie 2022).

-S-a participat la elaborarea Planului pentru prevenirea și reducerea fenomenului violenței în mediul școlar în Comisia Județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Arad.

-S-a participat la întâlnirile Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social Arad din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Arad.

-S-a actualizat baza de date a unităților de învățământ (date contact, efective școlare, rezultate concursuri naționale, statistici naționale, studii referitoare la educație- Evaluare, Bacalaureat, efective elevi. înscriere în clasa pregătitoare, Conspect studiu Teachers in Europe, Conspect-extrase-Proiect de dezvoltare instituțională-Strategia, Olimpiade școlare 2021-2022, Conspect Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027, Conspect Strategia Națională de Educație financiară-draft, Conspect Strategia națională de educație parentală „părinți educați, copii fericiți” 2022-2030 document de lucru-draft. Conspecte: Exemple de bune practici în combaterea abandonului școlar, la nivel internațional; Modele de bune practici în finanțarea învățământului

CENTRE DE VACCINARE (120 persoane active)

1.Achizitii publice

a) S-a întocmit documentatia pentru 1 contract subsecvent: Mobilier medical pentru centrele de vaccinare împotriva COVID-19 și 1 contract subsecvent: Servicii de colectare, transport, procesare, neutralizare și eliminare finală a deșeurilor medicale de la centrele de vaccinare împotriva COVID-19

b) S-a întocmit documentația lunară pentru solicitarea de fonduri de la Ministerul Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică, pentru plata produselor și serviciilor achiziționate pentru centrele de vaccinare împotriva COVID-19 -Anexa 3

c) S-a întocmit documentația lunară pentru plata produselor/serviciilor și s-au returnat garanțiile de bună execuție, aferente contractelor subsecvente, în baza solicitărilor operatorilor economici

2.Contracte prestări servicii personal (medici, asistenți medicali, registratori)

a) S-au verificat pontaje Centre de vaccinare, confruntate cu programarea existentă și cu condicile de prezență;

b) S-au întocmit ordonanțari de plată pentru facturile depuse de personalul de la centrele de vaccinare;

- c) S-au organizat  nt lniri cu medicii coordonatori ai centrelor de vaccinare în vederea compatibilizării documentelor-raportare DSP, condici prezen a, foi colective prezen a;
- d) S-au contactat telefonic furnizorii serviciilor medicale de vaccinare în vederea corectării facturilor;
- e) S-a centralizat lunar situa ia numărului de vaccinări, în fiecare centru de vaccinare;
- f)  ntocmire lunară de Borderou centralizator pe fiecare centru de vaccinare privind prezen a personalului medical în fiecare centru de vaccinare (7 centre, 120 persoane active);
- g)  ntocmire lunară de Borderou Centralizator al activităţii desfăşurate în centrele de vaccinare (7 centre, 120 persoane active)-Anexa nr. 2;
- h)  ntocmire lunară de Borderou Centralizator Cuprinz nd Sumele Solicitate pentru Decontarea din Bugetul Ministerului Sănătăţii, a Cheltuielilor pentru Opera ionalizarea Centrelor de vaccinare împotriva Covid-19 Organizate de UAT Municipiul Arad în alte loca ii decât cele din cadrul Unităţilor Sanitare.

VII. COMISII  I ALTE ACTIVITĂŢI

- Realizarea auditului intern  i întocmire rapoarte de audit pentru 15 compartimente conform planificării anuale, în vederea evaluării conformităţii  i eficacităţii activităţilor de control intern managerial la nivelul Sistemului de Management al Calităţii (SMC), evaluării capacităţii SMC de a îndeplini cerin ele legale  i contractuale aplicabile, identificării zonelor de îmbunătăţire poten ial  a sistemului de management
- Participarea în comisiile de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea func iilor de director  i director adjunct ai unităţilor de  nv ţ m nt preuniversitar de stat din Municipiul Arad.
- S-au întocmit 12 contracte de management administrativ-financiar pentru directorii unităţilor de  nv ţ m nt preuniversitar de stat din Municipiul Arad declara i admi i în urma concursului.
- Participarea în comisii privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor func ii publice de execuție vacante.
- S-a participat la 89  edin e în Consiliile de Administrație de la unităţile de  nv ţ m nt preuniversitar din municipiul Arad.
- Participarea la activitatea Comisiei de constatare și inventariere a dotărilor la centrele de vaccinare a căror activitate a fost suspendată, inclusiv arhivarea documentației centrelor de vaccinare.
- Activităţi carantine: Raportare zilnică a cheltuielilor realizate/estimate pentru gestionarea situației excep ionale în materie de migra ie-Ucraina;  ntocmire Borderouri centralizatoare cuprinz nd sumele solicitate pentru decontarea cheltuielilor cu cazarea si hrana pentru cetăţenii străini  i apatrizi afla i în situa ii deosebite, care provin din zona conflictului armat din Ucraina si sunt caza i în Municipiul Arad în loca iile stabilite de Comitetul Judeţean pentru Situa ii de Urgen a puse la dispozi ie de către autorităţile publice locale. Verificare contabilă a documentelor de cazare carantina i, Decontare cheltuieli carantină.
- Participarea la grupul de lucru pentru acordarea de sprijin  i asistenț umanitară de către statul român cetăţenilor străini sau apatrizilor afla i în situa ii deosebite, proveni i din zona conflictului armat din Ucraina, pentru atribuții date în responsabilitatea autorităţilor administrației locale.
- Participarea în cadrul grupului de lucru ca auditor intern anti-mită, în vederea certificării instituției conform standardului ISO 37001:2016.

Biroul Reparații Imobile

1. Structura: Biroul Reparații Imobile din cadrul Direcției Patrimoniu are în componență 1 funcție publică de conducere și 5 funcții publice de execuție, din care una momentan vacantă.

2. Misiunea instituției și responsabilitatea Biroului Reparații Imobile este de a duce la îndeplinire atribuțiile în ceea ce privește repararea imobilelor cu destinația de unități de învățământ din municipiul Arad, a clădirilor aparținând fondului locativ și a spațiilor cu altă destinație, precum și a clădirilor administrative și a bazelor sportive de pe raza municipiului Arad, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și a HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de Recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

3. Priorități și activități desfășurate în 2022:

- propunerea și întocmirea bugetului anual pentru reparații și intervenții avarii la clădirile aparținând domeniului public și privat al municipiului Arad, aflate în proprietatea sau administrarea Consiliului local;
- încheierea de contracte subsecvente la acordurile-cadru, ce au ca obiect execuția lucrărilor de reparații imobile;
- inițierea și derularea procedurilor de achiziții în vederea încheierii de contracte anuale de servicii: întreținere echipamente de ridicat, reparații centrale, autorizări ISCIR și RSVTI, alte servicii și lucrări necesare din domeniul reparațiilor;
- stabilirea necesarului de lucrări de reparații, prioritizarea acestora, întocmirea măsurătorilor și a devizelor de lucrări, întocmirea propunerilor pentru angajarea cheltuielilor și ordonanțarea acestora, precum și urmărirea încadrării cheltuielilor în bugetul aprobat;
- emiterea de comenzi către operatorii economici contractați, urmărirea execuției lucrărilor și recepția acestora, urmată de decontarea lor;
- achitarea cotelor părți din contravaloarea lucrărilor de reparații executate de proprietari în imobilele în care municipiul Arad deține în proprietate fracțiuni din imobil, proporțional cu cota parte deținută de acesta;
- asigurarea bunei funcționări a instalațiilor de încălzire și furnizare de apă caldă menajeră pentru imobilele aparținând domeniului public și privat al municipiului Arad, aflate în proprietatea sau administrarea Consiliului local;
- asigurarea procedurilor și verificarea autorizărilor ISCIR și RSVTI, reparații și service la cazane de gaz, instalații de ridicat care sunt în proprietatea municipiului Arad.

Plăți efectuate în anul 2022 - BIROUL REPARAȚII IMOBILE TOTAL

COTE PĂRȚI **10 753,71 LEI**

ÎNTREȚINERE ASCENSOR ȘI PLATFORME PALATUL ADMINISTRATIV
77 447,25 LEI

ȘI PALATUL CENAD SERVICII

REPARAȚII UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT **1 415 530,47 LEI**

- PREȘCOLAR	463.422,17
- SECUNDAR INFERIOR	373.558,57
- SECUNDAR SUPERIOR	578.549,73

REPARAȚII IMOBILE FOND LOCATIV, SEDII ADMINISTRATIVE, SEDII ALE POLIȚIEI LOCALE
1 455 221,02 LEI

- FOND LOCATIV	895.805,94
- ADMINISTRATIV	389.792,39
- POLIȚIA LOCALĂ	169.622,69

AUTORIZARE ISCIR CAZANE GAZ LA UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMINISTRAȚIE, FOND LOCATIV
104 700,13 LEI

- PREȘCOLAR	20.900,03
- SECUNDAR INFERIOR	15.700,02
- SECUNDAR SUPERIOR	22.900,03
- FOND LOCATIV	35.300,04
- BAZE SPORTIVE	1.900
- ADMINISTRATIE	8.000,01

VERIFICARE TEHNICĂ RSVTI
93 391,2 LEI

- PREȘCOLAR	24.961,44
- SECUNDAR INFERIOR	18.321,24
- SECUNDAR SUPERIOR	16.136,40
- FOND LOCATIV	22.762,32
- BAZE SPORTIVE	2.427,60
- ADMINISTRATIV	8.782,20

SERVICII DE REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE A CENTRALELOR TERMICE LA UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FOND LOCATIV, CLĂDIRI ALE ADMINISTRAȚIEI ȘI BAZE SPORTIVE
154 292,09 LEI

- PREȘCOLAR	24.338,21
- SECUNDAR INFERIOR	9.502,41
- SECUNDAR SUPERIOR	46.715,93
- FOND LOCATIV	32.589,70
- BAZE SPORTIVE	4.913,19
- ADMINISTRATIV	36.232,65

TOTAL GENERAL 3 311 335,87 LEI

4. Priorități și obiective propuse pentru anul 2023:

- asigurarea capacității de exploatare în condiții optime și de siguranță a clădirilor aparținând fondului locativ și a spațiilor cu altă destinație, a imobilelor în care funcționează unități de învățământ și baze sportive din municipiul Arad, în funcție de bugetul propus pentru anul 2023;
- realizarea în termen a lucrărilor/serviciilor angajate, cu respectarea cerințelor de calitate aferente lucrărilor de construcții;
- autorizarea ISCIR și RSVTI a cazanelor pe gaz și asigurarea reparării acestora în termenul prevăzut în contract;

- asigurarea serviciilor de reparații și întreținere a centralelor termice, pentru locațiile care beneficiază de încălzire prin cazane alimentate cu gaz metan;
- executia lucrărilor de reparații curente la clădiri ale Administrației locale, precum și la sedii ale Poliției Locale Arad;
- decontarea lucrărilor de reparații la imobile în cote părți.

Compartiment Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor

1. Componentă, poziție și atribuțiile principale ale compartimentului

Biroul Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 246 din 28.07.2017, ca parte componentă a Direcției Dezvoltare și Întreținere, ca urmare a transformării în birou a compartimentului cu același nume din cadrul Direcției Patrimoniu. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 362 din 22.07.2021 biroul este transformat în compartiment trecând în subordinea Biroului Reparații Imobile din cadrul Direcției Patrimoniu. Compartimentul are în componența sa un număr de 6 (șase) posturi de execuție.

Obiectivul principal al Compartimentului Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor îl constituie asigurarea capacității optime de exploatare a construcțiilor din patrimoniul public și privat al Municipiului Arad. Prima etapă în atingerea acestui obiectiv se realizează prin efectuarea activității de monitorizare a comportării în timp a acestor construcții, activitate ce presupune o acțiune sistematică de culegere și valorificare a informațiilor rezultate din observare directă și măsurători asupra unor fenomene și mărimi ce caracterizează proprietățile construcțiilor, în procesul de interacțiune al acestora cu mediul și cu factorul uman. Activitatea de monitorizare a comportării în timp a construcțiilor se desfășoară ciclic, cu o periodicitate de 12 luni, excepție făcând situațiile în care construcțiile sunt supuse unor evenimente deosebite (seisme, inundații, incendii, explozii, alunecări de teren, etc.), caz în care acțiunea de monitorizare urmează să aibă loc imediat după producerea evenimentului.

2. Activități desfășurate în anul 2022. Rezultate concrete

Procesul de monitorizare a comportării în timp a construcțiilor aflate în patrimoniul Municipiului Arad se desfășoară în felul următor:

- numărul total de imobile supuse activității de monitorizare este de 751. Majoritatea o constituie imobilele cu funcțiunea de locuințe, urmate de unități de învățământ, sedii administrative, baze sportive, adăposturi de protecție civilă și clădiri cu altă destinație.
- al cincilea ciclu de monitorizare a clădirilor a început la finalul lunii iunie a anului 2022, după finalizarea ciclului anterior. Imediat după încheierea acestui ciclu, activitatea de monitorizare a fost reluată, ordinea de monitorizare a imobilelor fiind în general păstrată.
- până la data prezentului raport, din totalul de 751 imobile au fost monitorizate 495, restul de 256 urmând să fie monitorizate până cel târziu la mijlocul lunii iunie 2023.
- fiecare acțiune de monitorizare a unui imobil se finalizează prin întocmirea unui raport și completarea jurnalului evenimentelor pentru imobilul respectiv. Rapoartele anuale de monitorizare împreună cu jurnalul evenimentelor se păstrează în cartea tehnică a imobilului în cauză.
- concluziile acțiunii de monitorizare se comunică compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei, în vederea implementării măsurilor ce se impun.

În paralel cu această activitate, personalul biroului nostru face parte din comisiile constituite în baza HCLM nr. 235/10.07.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile de majorare a impozitului pentru clădirile/terenurile nêngrijite și terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv aflate pe raza municipiului Arad. În cadrul acestor comisii au fost inventariate peste 244 imobile, pentru care au fost întocmite fișe de evaluare individuale, respectiv somații, procese verbale sau note de constatare, după caz.

3. Obiective propuse pe anul 2023

După finalizarea celui de-al cincilea ciclu de monitorizare a celor 751 de imobile aflate în patrimoniul Municipiului Arad, activitatea se va relua prin efectuarea de noi vizite de monitorizare a acestor clădiri. Noile rapoarte întocmite cu această ocazie vor fi de asemenea înscrise în jurnalul evenimentelor; observațiile acestor rapoarte vor fi comparate cu observațiile din rapoartele inițiale. Concluziile acestor comparații vor fi comunicate compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei, în vederea luării măsurilor ce se impun.

Obiectivul principal al compartimentului îl constituie monitorizarea tuturor imobilelor aflate în proprietatea municipiului Arad și întocmirea rapoartelor de monitorizare pentru acestea.

Biroul Cadastru Intravilan si Carte Funciara

Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară, în anul 2022 (01.01.2022-31.12.2022), a desfășurat următoarele activități:

1. Către **Serviciul Fond Locativ** s-au întocmit în total 41 de adrese, prin care s-au transmis un număr de 78 de extrase de carte funciară solicitate, 12 copii coală și 4 încheieri de carte funciară.
2. Către **Biroul Reparații Imobile** s-au întocmit în total 1 adresă, prin care s-au transmis 1 extras de carte funciară și 1 copie coală.
3. Către **Serviciul Dezvoltare Imobile** s-au întocmit în total 5 adrese, prin care s-au transmis un total de 7 extrase de carte funciară.
4. Către **Serviciul Întreținere și Reparații Căi de comunicații terestre** s-a întocmit 1 adresă, prin care s-a transmis 2 extrase de carte funciară.
5. Către **Serviciul Edilitar**, s-au întocmit în total 30 adrese, prin care s-au transmis un total de 81 extrase de carte funciară.
6. Către **Biroul Cadastru extravilan, fond funciar** s-au întocmit 4 adrese, prin care s-a transmis 8 încheieri de carte funciară.
7. Către **Serviciul Achiziții Publice** s-au întocmit 3 adrese.
8. Către **Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Privat** s-au întocmit în total 87 de adrese, prin care s-au transmis un număr de 420 extrase de carte funciară solicitate, 21 copii coală, 71 încheieri de carte funciară, hotărâri și diverse.

9. Către **Serviciul Juridic, Contencios** s-au întocmit în total 35 de adrese, prin care s-au transmis un număr de 46 extrase de carte funciară solicitate, 8 copii coală, și 29 încheieri de carte funciară.

10. Către **Direcția Tehnică – Serviciul investiții** s-au întocmit în total 57 de adrese, prin care s-au transmis un număr de 221 extrase de carte funciară solicitate, 5 încheieri de carte funciară, 2 copie coală și alte adrese.

11. Către **Serviciul Evidență și administrare domeniul public** s-au întocmit în total 46 de adrese, prin care s-au transmis un număr de 60 extrase de carte funciară solicitate, 14 copii coală, 45 încheieri de carte funciară, și alte adrese.

12. Către **Politia Locală** s-au întocmit în total 29 adrese, prin care s-au transmis un număr de 38 extrase de carte funciară solicitate.

13. Către **Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente** s-au întocmit în total 1 adrese.

14. Întocmit adrese diverse:

- către Direcția Venituri, 10 adresă privind trsmiterea 15 încheierilor de carte funciară.

- către Comisia Locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor 1 adrese, prin care s-au transmis 2 extrase de carte funciară.

15. Întocmit răspuns pentru 29 **rapoarte de expertiză tehnică judiciară** în procese pe rolul Judecătoriei/Tribunalului Arad în urma solicitărilor Serviciului Juridic, Contencios sau în urma comunicărilor înregistrate la Camera 5 și transmise biroului.

21. Primit, înregistrat și arhivat Hotărâri civile judecătorești – altele decât cele de la expertize.

22. Primit un total de 29 invitații la expertize, participat și deplasat în teren în majoritatea ocaziilor.

23. Către **Direcția tehnică** s-au întocmit în total 6 de adrese, prin care s-au transmis un număr de 8 extrase de carte funciară solicitate.

24. Către **Serviciul Spații Verzi** s-au întocmit 21 adrese, prin care s-a transmis 39 extrase de carte funciară și diverse.

25. Hotărâri, inițiate de către Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară, astfel:

HCLM	DATA	TITLU

HCLM nr. 750	22.12.2022	privind aprobarea doc cad de dezlipire, proprietatea publica zona str. Hatman Arbore, cf nr. 345741 Arad
HCLM nr. 732	22.12.2022	privind aprobarea doc. De prima inscriere in domeniul public, imobil aflat in vecinatatea str. Campul Linistii
HCLM nr. 733	22.12.2022	privind modificarea suprafetei si sitare apartamentare, p-ta sarbeasca nr. 6, CF nr. 317241 Arad
HCLM nr. 734	22.12.2022	privind apartamentare imobil situat in Arad, str. Sabin Dragoi, nr. 1, CF nr. 359582 Arad
HCLM nr. 735	22.12.2022	privind alipirea unor imobile proprietatea Mun. Arad, zona str. Voinicilor, CF nr. 360070 Arad si CF nr. 363438 Arad
HCLM nr. 618	22.11.2022	privind dezlipirea unui imobil proprietatea Mun. Arad, zona Micalaca, in scris in CF nr. 359469
HCLM nr. 619	22.11.2022	dezlipire Campul linistii, cf nr. 363351 Arad
HCLM nr. 646	28.11.2022	modificare suprafata de teren a imobilul din Calea Radnei, nr. 284, cf nr. 323987 Arad
HCLM nr. 647	28.11.2022	alipire imobile zona Tarafului, cf nr. 363390 si cf nr. 356678 Arad
HCLM NR. 642	28.11.2022	sistare apartamentare si modificare suprafata str. Varful cu Dor, nr. 18, CF nr. 306741 Arad
HCLM nr. 644	28.11.2022	dezlipire str. IV Zona Industriala Vest, nr. 12, in scris in CF nr. 358465 ARAD
HCLM nr. 645	28.11.2022	privind insusirea doc. Pt. modificarea limitelor unor imobile, zona Calea Radnei, CF nr. 354649 Arad, Cf nr. 311844 Arad si Cf nr. 311845 Arad
HCLM nr. 643	28.11.2022	privind corectarea cotelor de teren si iesirea din indiviziune prin dezlipirea imobilului , str. Ion Alexandru, nr. 20, CF. 362684 Arad
hclm nr. 603	08.11.2022	dezlipire imobil, proprietate privata str. Bodrogului, nr. 6, cf nr. 309555 arad
HCLM nr. 601	08.11.2022	privind apartamentarea imobil situat in str. Preparandiei, nr. 55, cf nr. 326577 arad
HCLM nr. 600	08.11.2022	privind alipirea unor imobile, zona str. Campul Linistii, CF nr. 332451 Arad
hclm nr. 602	08.11.2022	privind dezlipirea unui imobil prprietatea municipiului Arad, zona industriala sud, cf nr. 357282 Arad
HCLM 564	26.10.2022	privind dezlipirea unui imob. Str. Poetului, nr. 120, cf nr. 350048 Arad
HCLM nr. 563	26.10.2022	privind dezlipirea unui imobil proprietatea Mun. Arad, Zona CET, In scris in Cf nr. 356799 Arad
HCLM nr. 562	26.10.2022	privind alipirea unor imobile proprietatea Mun. Arad, cf nr. 362304 Arad si Cf nr. 359762
HCLM nr. 532	28.09.2022	privind aprobarea documentatiei de prima inscriere in domeniu publi pt imobilul sitata in str. Ion flueras, liceul tehnologic de constructii si protectia mediulul Arad
HCLM nr. 547	07.10.2022	privind sistarea caertii funciare nr. 309515 ARAD

HCLM nr. 505	28.09.2022	privind modificarea unei suprafete de teren situat in mun. Arad, str. Sincai, nr. 11, cf NR. 320345 Arad
HCLM nr. 502	28.09.2022	privind modificarea unei suprafata de teren situat in Mun. Arad, str. Zefir, nr. 21, CF nr. 320605 Arad
HCLM nr. 503	28.09.2022	privind actualizarea prin modificarea suprafetei de teren pt imobil situat in Mun. Arad, str. Timotei Cipariu, nr. 26/a, in scris in CF nr, 308443 Arad
HCLM nr. 504	28.09.2022	privind alipirea unor umobile situate in Mun. Arad, str. Constantin Dumitrescu, in scris in CF nr. 350541 Arad si Cf NR. 351810 Arad
HCLM nr. 478	14.09.2022	cu privire la apartamentarea imobilului situat in Mun. Arad, str. Frumoasa, nr. 14, in scris in Cf nr. 362631 Arad
HCLM nr. 410	27.07.2022	privind aprobarea documentatiei cadastrale de dezlipire a unui imobil, proprietatea privata a mun. Arad-str. Campul Linistii, nr. 29-33, identificat prin Cf NR. 332450 Arad
HCLM nr. 384	27.07.2022	privind aprobarea documentației cad. De actualizare date cad. Și modificarea sup. Imobilului situat în Arad, str.Petru Rares, nr. 7, in scris in Cf nr. 312205 Arad
HCLM nr. 387	27.07.2022	privind reglementarea situatiei imobilelor situate in zona str . Praporgescu, Aleea RASARIT SI Piata Sporturilor prin modificarea unor imobile si lucrari de prima inscriere
HCLM nr. 386	27.07.2022	privind aprobarea documentatiei cadastrale de prima inscriere in domeniul public al Mun. ARAD, a unor imobile situat in Zona Porth Arthur
HCLM nr. 388	27.07.2022	privind sistarea apartamentarii si modificarea suprafetei de teren a imobilului situat in Mun. Arad, Calea Timisorii, nr. 20, CF nr. 319433 Arad
HCLM nr. 390	27.07.2022	privind aprobarea documentației cad. De actualizare date cad. Și modificarea sup. Imobilelor situate în Arad, Calea Bodrogului, nr.6
HCLM nr. 385	27.07.2022	referitor la modificarea art. 7 din helm nr. 292/2022 a imobilelor situate pe str. M,artisor, udrea, iuliu Maniu
HCLM nr. 383	27.07.2022	privind modificarea suprafetei de teren situat in Mun. Arad, str. Constantin Ticu Dumitrescu, cf nr. 351810 Arad
HCLM nr. 389	27.07.2022	privind aprobarea documentatiei cadastrale de prima inscriere in domeniul public al Mun. Arad, a imobilului situat zona str. Siriei
hclm nr. 359	29.06.2022	privind sistare de apartamentare si modificarea suprafetei terenului siuat in mun. ARAD, str. Ineului, nr. 20, in scris in CF nr. 345799 Arad
HCLM nr. 360	29.06.2022	cu privire la aparta mentarea imob. Situat in Arad, str. Minervei nr. 23, in scris in Cf nr. 302803 Arad
HCLM nr. 355	29.06.2022	privind doc. Cad de prima inscriere in domeniul public al Mun. Arad, a imobilului situat in Zona trei Insule- zona zori de zi
HCLM nr.361	29.06.2022	cu privire la reapartamentarea imobilului situat in Mun. Arad, str. Bihorului, nr. 4-6, coprul C3, in scris in CF nr.304162-C3 Arad
HCLM nr. 362	29.06.2022	privind dezlipirea unui imobil situat in Mun. Arad, str. Liviu Rebreanu, nr. 91-93, in scris in Cf nr. 362165 Arad

HCLM nr. 358	29.06.2022	privind dezlipirea unui imobil proprietatea publica a Municipiului Arad, zona str. Eugen Popa, in scris in CF nr. 359587 Arad
HCLM nr. 356	29.06.2022	cu privire la actualizarea datelor cad. si alipirea apartamentelor nr. 3 si nr. 4 ale imobilului situat in mun. Arad, str. Bradului, nr. 26, ap. 3 si ap. 4, in scris in Cf nr. 349608-C1-U2 Arad si CF nr. 349608-C1-U3 Arad
HCLM nr. 357	29.06.2022	privind modificarea suprafetei de teren situat in Municipiul Arad, Insula Mures, in scris in CF nr. 355014 Arad
HCLM nr. 337	21.06.2022	privind aprobarea documentatiei cad. De actualizare date cad. Si modificarea sup. Imobilului situat in Arad, str. Voinicilor, CF nr. 360070 Arad
HCLM nr. 336	21.06.2022	privind aprobarea doc. Cad de alipire a 3 imobile situate in Mun. Arad, zona str Corneliu Coposu
HCLM nr.335	21.06.2022	privind doc. Cad de prima inscriere in domeniul public al Mun. Arad, a imobilului aferent str. Biruintei si o parte din str. Cucului
HCLM nr. 338	21.06.2022	privind aprobarea documentatiei cadastrale de alipire a 26 imobile situate in Mun. Arad, zona Str. Voinicilor
HCLM nr. 327	10.06.2022	privind aprobarea documentatiei cadastrale de prima inscriere in domeniul public al Mun. ARAD, a unor imobile situat in Zona str. Strazii Marului
Hclm NR. 326	10.06.2022	cu privire la planferea prealabila formulata impotriva HCLM nr. 187/2022 privind ctualizare date cad. Si modificarea sup. Imobilului situat in Arad, str. I.C. Bratianu, nr. 18, CF nr. 317369 Arad
HCLM nr. 325	10.06.2022	privind aprobarea documentatiei cadastrale de prima inscriere in domeniul public al Mun. ARAD, a unor imobile situate in Zona Splaiul Toth Sandlor
HCLM nr. 286	25.05.2022	privind modificarea suprafetei teren situat in mun. Arad, str. Turdei, nr. 25, CF nr. 349644 Arad
HCLM 291	25.05.2022	privind aprobarea documentatiei cad. De actualizare date cad. Si modificarea sup. Imobilului situat in Arad Calea Victoriei, nr. 39-41, cf nr. 345851 Arad
HCLM nr. 293	25.05.2022	privind revocarea art. 1 di hclm nr. 158/2022 si privind aprobarea documentatiei cadastrale de prima inscriere in domeniul public al Mun. ARAD, a imobilului situat in zona str. Digului
HCLM nr. 295	25.05.2022	privind aprobarea documentatiei cadastrale de prima inscriere in domeniul public al Mun. ARAD, a imobilului aferent unei strazi in cartierul Gradiste
HCLM nr. 292	25.05.2022	privind actualizarea datelor cadastrale prin modificarea suprafetei de teren a unor imobile situate in mun. Arad, str. Mrtisor, str. Udrea si Calea Iuliu Mniu, CF nr. 360669 Arad, CF nr. 360610 RAD, CF nr. 360609 Arad, CF nr. 344878 Arad, CF nr. 315796 Arad, cf 315218 Arad si CF nr. 360601 Arad
HCLM nr. 284	25.05.2022	privind aprobarea documentatiei cadastrale de prima inscriere in domeniul public si modificarea suprafetei imobilului situat in Mun. Arad, str. Lucian Blaga, nr. 15, CF nr. 315623 Arad
HCLM nr. 290	25.05.2022	privind aprobarea documentatiei cadastrale de prima inscriere in domeniul public al Mun. ARAD, a imobilului situat la intersecctia strazii Soimului cu Trenului

HCLM 294	25.05.2022	modificarea suprafetei terenului situat in Mun. Arad, str. Varful cu Dor, nr. 11, inscris in CF nr. 316583 Arad
HCLM nr. 287	25.05.2022	cu privire la acceptarea ofertei de donatie a imobilului situat in Mun. Arad, str. 6 vanatori, nr. FN, inscris in CF nr. 360355 Arad
HCLM nr. 289	25.05.2022	privind aprobarea documentatiei cadastrale de prima inscriere a unor imobile situate in Mun. Arad, Str. Gloriei, nr. 2-4
HCLM nr. 288	25.05.2022	privind aprobarea documentatiei cadastrale de prima inscriere in domeniul public al Mun. ARAD, a imobilului situat în Zona Fat Frumos
HCLM nr. 283	25.05.2022	privind aprobarea documentatiei cadastrale de prima inscriere in domeniul public si modificarea suprafetei imobilului situat in Mun. Arad, str. St. AugustinDoinas, nr. 33-37 aferent Colegiului National Vasile Goldis
HCLM nr. 191	12.04.2022	privind aprobarea documentației cad. De actualizare date cad. Și modificarea sup. Imobilului situat în Arad, str. Liviu Rebreanu, nr. 91-93, CF nr. 331471 Arad
HCLM nr. 190	12.04.2022	privind aprobarea documentației cad. De actualizare date cad. Și modificarea sup. Imobilului situat în Arad, zona str. Corneliu Coposu, CF nr. 360539 Arad
HCLM nr. 188	12.04.2022	privind modificarea de teren pt str. Dosoftei, nr. 1, CF nr. 329887 Arad
HCLM nr. 187	12.04.2022	privind actualizarea datelor cadastrale prin modificarea suprafeței de teren , str. I.C. Brătianu, nr. 18, CF nr. 317369 Arad
HCLM nr. 189	12.04.2022	cu privire la subapartamentarea imobilului situat in Arad, B-dul Revoluției, nr. 90, ap.25, CF nr. 300757-C1-U21 Arad
HCLM nr. 159	23.03.2022	Modificare Suprafață imobil str. Ciocârliei, nr. 7
HCLM nr. 156	23.03.2022	subaparatamentare imobil str. Gr. Alexandrescu, nr. 26, ap. 1+2
HCLM nr. 155	23.03.2022	subapartamentare imobil Str. Tribunalul Dobra, nr. 1
HCLM nr. 157	23.03.2022	REpoziționare Zona CET
HCLM nr. 138	11.03.2022	Modificare suprafață imobil str. Reșiței, nr 8
HCLM nr. 134	11.03.2022	Prima înscriere în domeniul public Zona C alea Timișorii
HCLM nr. 109	28.02.2022	Dezlipire imobile Zona Balastieră Micalaca
HCLM nr. 132	11.03.2022	Acualizare date și modificare suprafață str. Prieteniei
HCLM nr. 133	11.03.2022	Repoziționare și rectificare imobil B-dul Revoluției lot. 1
HCLM NR. 108	28.02.2022	Alipire imobil str. C. Brancusi, nr.9
HCLM nr. 131	11.03.2022	Prima inscriere Zna B-dul Revolutiei, nr. 12-18
HCLM nr. 130	11.03.2022	Subapartamentare str. Marasesti, nr. 6, CF nr. 300748-C1-U5

HCLM nr. 75	14.02.202 2	alipire imobil str. Randunicii
HCLM nr. 74	14.02.202 2	modificare suprafata str. Lalelelor, nr. 21
HCLM nr. 72	14.02.202 2	Modificarea suprafata str. Posada, nr18
HCLM nr. 71	14.02.202 2	Prima inscriere Cimitir Bujac
HCLM nr. 73	14.02.202 2	modificare suprafata str. Frumoasa, nr. 14
HCLM nr. 70	14.02.202 2	modificare suprafata str. Semenicului, nr. 28 A
HCLM nr. 25	18.01.202 2	îndreptare eroare materiala din hot. 542/2021, zona str. Posada
HCLM nr. 15	18.01.202 2	Modificare suprafata str.Minervei, nr. 23
HCLM nr. 16	18.01.202 2	modificare suprafata str. Bolintinianu, nr. 12 A

26. Răspuns la solicitările a **53 persoane juridice sau fizice**.

27. Prin contractul de servicii cadastrale, comanda și receptionarea a **161 de lucrări cadastrale**.

29. Întocmirea comenzilor și ordonanțelor.

30. Colectivul biroului a făcut **deplasări zilnice la OCPI Arad** în vederea depunerii cererilor și a ridicării documentelor.

31. S-au intocmit 20 procese verbale de vecinatate și verificate în teren.

32. S-au intocmit 3 documentații privind solicitare posesie.

36. Analizat și arhivat 260 de Încheieri + cf emise de OCPI Arad.

37. S-au arhivat documentele aferente anilor 2021,2022.

OBIECTIVELE BIROULUI pentru anul 2022

1. Verifică corectitudinea și plenitudinea documentațiilor destinate imobilelor aflate în administrare Primăriei Municipiului Arad;
2. Realizarea de propuneri de Hotărâri de Consiliu Local care să reglementeze situația terenurilor aflate în proprietatea/ administrarea Primăriei Municipiului Arad, precum și ducerea acestora la îndeplinire la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad;
3. Verificarea și întocmirea de documentații cadastrale pentru intabularea, radierea, notarea, îndreptarea de erori materiale, în cartea funciară a bunurilor aflate în patrimoniul municipiului Arad, conform termenelor date de către OCPI Arad, în urma depunerii;

4. Întocmește comenzi și ordonanțări de plată pentru operațiuni cu imobile aflate în proprietatea/administrarea municipiului Arad;

I. OBIECTIVELE BIROULUI- anul 2023

Verifică corectitudinea și plenitudinea documentațiilor destinate imobilelor aflate în administrare Primăriei Municipiului Arad;

Realizarea de propuneri de Hotărâri de Consiliu Local care să reglementeze situația terenurilor aflate în proprietatea/ administrarea Primăriei Municipiului Arad, precum și ște estducerea acestora la îndeplinire la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad;

Verificarea și întocmirea de documentații cadastrale pentru întabularea, radierea, notarea, îndreptarea de erori materiale, în cartea funciară a bunurilor aflate în patrimoniul municipiului Arad, conform termenelor date de către OCPI Arad, în urma depunerii;

Întocmește comenzi și ordonanțări de plată pentru operațiuni cu imobile aflate în proprietatea/administrarea municipiului Arad;

Realizarea achiziției de servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară în vederea actualizării datelor cadastrale a imobilelor din sector cadastral 520 Arad.

Director Executiv
Ștefan SZUCHANSZKI