

PLANUL DE SELECȚIE

a membrilor consiliului de administratie de la SC Gospodărire Comunală Arad SA,
intocmit in baza prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
componenta integrală

I. Preambul

Selectia administratorilor de la **SC Gospodărire Comunală Arad SA**, la care Municipiul Arad este actionar unic, se efectueaza de catre autoritatea publica tutelara – Consiliul Local Municipal Arad.

Autoritatea publica tutelara propune candidatii pentru functiile de membri ai consiliului de administratie in baza unei selectii prealabile, efectuate de o comisie constituita la nivelul autoritatii publice tutelare.

Comisia de selectie, constituita in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 352/28.06.2023, deruleaza intreaga procedura de selectie si propune candidatii selectati in lista scurta in vederea numirii pentru pozitia de membri in consiliu, pe baza raportului privind numirile finale intocmit in acest scop.

Structura de guvernanta corporativa a fost desemnata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 418/22.11.2016 si Hotararea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 260/08.05.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, in scopul exercitarii atributiilor si competentelor autoritatii publice tutelare privind guvernanta corporativa la intreprinderile publice care functioneaza sub autoritatea consilului local al Municipiului Arad, in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

II. Elementele planului

1. Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administratie de la SC Gospodarirea Comunala Arad SA: *05 iulie 2023*.

2. Scrisoarea de asteptari a autoritatii publice tutelare privind performantele asteptate de la organele de administrare si conducere ale SC Gospodărire Comunală Arad SA, precum si politica de actionariat a fost aprobata prin Hotararea nr. 352/28.06.2023 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

3. Comisia de selectie este constituita la nivelul autoritatii publice tutelare, in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 352/28.06.2023 si va exercita urmatoarele atributii:

- *elaborează Strategia și criteriile de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție;*
- *elaborează anunțul privind selecția membrilor în consiliul de administrație;*
- *evaluează dosarele de candidatură depuse în termen, cuprinse în lista lungă și formulează solicitări de clarificări suplimentare de la candidați, dacă este cazul;*
- *propune respingerea candidaturilor incomplete;*
- *verifică informațiile cuprinse în dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu în cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat. Solicită informații suplimentare față de cele din dosarele de candidatură, dacă este necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate; Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;*
- *intocmește lista scurtă a candidaților, prin eliminarea acestora în ordinea punctajelor obținute, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu;*
- *elaborează planul de interviu și evaluează prestațiile candidaților (conformitatea declarațiilor de intenție depuse); Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;*
- *realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă a candidaților;*
- *evaluează administratorii în funcție, în cazul solicitării reinnoirii mandatului;*
- *intocmește raportul privind numirile finale și clasificarea candidaților cu motivarea respectivă;*
- *face propuneri în vederea numirii pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație, pe baza raportului privind numirile finale.*

4. Profilul consiliului și matricea consiliului de administrație, sunt aprobate prin Hotărârea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

III. Etapele de desfășurare :

1. Lansarea Anunțului de selecție: 17 iulie 2023.

2. Depunerea/preluarea dosarelor

Responsabil: comisia de selecție

Termenul limită de depunere a dosarelor: *termen 30 de zile de la data publicării anunțului de selecție*

3. Dosarul de candidatură

Documentele care trebuie depuse de către candidați - persoanele interesate să devină membri în consiliile de administrație:

1. *Curriculum Vitae format european;*
2. *Copia actului de identitate;*
3. *Copie după diploma de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice);*
4. *Certificatul de cazier fiscal;*

5. *Certificatul de cazier judiciar;*
6. *Copia carnetului de munca si/sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor;*
7. *Declaratie pe proprie raspundere cu privire la statutul de "independent", in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;*
8. *Declaratie privind atragerea raspunderii in cazul insolventei/falimentului societatilor/regiilor administrate/conduse;*
9. *Declaratie privind calitatea de membru in alte consilii de administratie;*
10. *Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie;*
11. *Declaratie privind neîncadrarea in situatia de conflict de interese;*
12. *Declaratie privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;*
13. *Declaratie privind apartenenta politica;*
14. *Declaratie privind procedura penală.*

** Toate actele solicitate in copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de catre candidat.*

Dosarele de candidatura vor fi depuse in plic inchis, cu precizarea identității candidatului și a mențiunii „*Dosar de candidatură pentru consiliul de administrație al SC Gospodarirea Comunală Arad SA*”, personal sau prin curier, la sediul Primăriei Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, Serviciul Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari – Palatul Cenad, camera 5, **in interiorul termenului prevăzut la pct. 2.**

4. Derularea procedurii de reinnoire a mandatelor actualilor membri ai consiliilor de administratie

Termen: 30 de zile de la data publicării anunțului de selecție

Membrii consiliului de administratie in functie, care doresc reinnoirea mandatelor, vor depune o **cerere pentru reinnoirea mandatului** insotita de **raportul de activitate pentru perioada mandatului efectuat** si de urmatoarele documente:

1. *Curriculum Vitae format european;*
2. *Copia actului de identitate;*
3. *Certificatul de cazier fiscal;*
4. *Certificatul de cazier judiciar;*
5. *Declaratie pe proprie raspundere cu privire la statutul de "independent", in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;*
6. *Declaratie privind atragerea raspunderii in cazul insolventei/falimentului societatilor/regiilor administrate/conduse;*
7. *Declaratie privind apartenenta la alte consilii de administratie;*
8. *Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie;*
9. *Declaratie privind neîncadrarea in situatia de conflict de interese;*
10. *Declaratie privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;*
11. *Declaratie privind apartenenta politica;*

12. *Declarație privind procedura penală.*

** Toate actele solicitate în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de către candidat.*

Cererea, însoțită de raport și celelalte documente necesare vor fi depuse, în plic închis, cu precizarea identității candidatului și a mențiunii „*Dosar de candidatură pentru consiliul de administrație al SC Gospodăria Comunală Arad SA*”, personal sau prin curier, la sediul Primăriei Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, Serviciul Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari – Palatul Cenad, camera 5, **în interiorul termenului prevăzut la pct. 2.**

Comisia de selecție va analiza rapoartele de activitate depuse și le va raporta la planul de administrare aprobat pentru perioada mandatului.

5. Evaluarea dosarelor candidaților

- a) **Întocmirea listei lungi**, formată din dosarele de candidatură depuse în termen
- verificarea informațiilor din dosarele de candidatură
 - verificarea respectării criteriilor stabilite pentru selecție
 - solicitare de informații suplimentare pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate
 - acceptarea/respingerea candidaturilor
 - informarea candidaților respinși de pe lista lungă
 - stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare candidat

Responsabil: comisia de selecție

Termen: 5 zile de la data limita de depunere a dosarelor

- b) **Întocmirea listei scurte**, prin eliminarea de pe lista lungă, a dosarelor de candidatură care nu îndeplinesc minimul de criterii din profilul candidatului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu

- elaborare lista scurta
- solicitare depunere declaratie de intentie de la candidaților aflați în lista scurtă

Responsabil: comisia de selecție

Termen: 5 zile de la data stabilirii listei lungi

- c) **Depunerea/preluarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă**

Responsabil: comisia de selecție

Termen: 15 zile de la data stabilirii listei scurte

- d) **Analizare declarații de intenție, integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat**

Responsabil: comisia de selecție

Termen: 5 zile de la data depunerii tuturor declarațiilor de intenție

- e) **Organizarea interviului - selecția finală.**

Se vor avea în vedere: dosarul de candidatură, matricea profilului candidatului, declarația de intenție a candidatului

Responsabil: comisia de selecție

Termen: 5 zile de la data finalizării etapei precedente

f) Intocmirea raportului pentru numirile finale:

Responsabil: comisia de selecție

Termen: 5 zile de la data finalizării interviului

g) Elaborarea proiectului de hotărâre de consiliu local, privind propunerile pentru pozițiile de administratori

- adoptarea hotărârii de către consiliul local privind propunerile de membri în consiliu și mandatarea reprezentanților autorității publice tutelare în adunarea generală a acționarilor pentru numirea acestora.

Responsabil: structura de guvernanta corporativă

Termen: îndată după întocmirea raportului pentru numirile finale

h) Numirea administratorilor

- adoptarea hotărârii adunării generale a acționarilor privind numirea membrilor consiliului de administrație

Responsabil: Adunarea Generală a Acționarilor de la SC Gospodăria

Comunala Arad SA

Termen: 15.09.2023

IV. Persoanele de contact:

Președinte: **Boca Bogdan** - Administratorul public al Municipiului Arad

email: bogdan.boca@primariaarad.ro

tel. 0257/281.850 int. 715

Membri: **Neamțiu Corneliu** - consilier – Compartiment Guvernanta Corporativă

email: cneamtiu@primariaarad.ro

Bătăneanț Denisa – consilier - Compartiment Guvernanta Corporativă

email: denisa.bataneant@primariaarad.ro

Secretar: **Creștin Daniela** – consilier - Compartiment Guvernanta Corporativă

email: daniela.crestin@primariaarad.ro

tel. 0257/281.850 int. 308

V. Alte informații:

a. Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 7 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia candidații vor avea în vedere Scrisoarea de așteptări publicată de către autoritatea publică tutelară pe pagina proprie de internet, precum și pe pagina de internet a întreprinderii publice, precum și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al întreprinderii.

Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Declarația de intenție se depune în plic închis, cu precizarea identității candidatului și a mențiunii „Declarație de intenție”, la sediul Primăriei Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, Serviciul Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari – Palatul Cenad, camera 5, în interiorul termenului prevăzut mai sus.

b. Metode de comunicare

Pe tot parcursul derulării procedurii de selecție comunicarea dintre Comisia de selecție/Structura de guvernanta corporativă și candidați se va face pe email sau telefonic, conform datelor de contact de la pct. IV și celor puse la dispoziție de candidați în dosarele de candidatură.

c. Contestații

Legislația de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații la procedura de selecție a administratorilor. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatură lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați.

Eventualele cereri de clarificări se depun la sediul Primăriei Municipiului Arad Bulevardul Revoluției nr. 75, Serviciul Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari – Palatul Cenad, camera 5, în plic închis, cu specificația pe plic „*Cerere de clarificări privind selecția administratorilor la SC Gospodăria Comunală Arad SA*”, cu precizarea identității candidatului.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către reprezentanții autorității publice tutelare în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație;
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării;

iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

v. Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;

vi. În cazul în care un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

VI. Documente atasate :

1. Hotararea de declansare a procedurii de selectie a membrilor consiliului (*Hotararea nr. 352/28.06.2023 privind unele măsuri în vederea declansarii procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație de la SC Gospodarirea Comunala Arad SA*)

2. Scrisoarea de asteptari a autoritatii publice tutelare privind performantele asteptate de la organele de adminsitrare si conducere ale SC Gospodarirea Comunala Arad SA (*Anexa nr. 1 la Hotararea nr. 352/28.06.2023 a Consiliului Local al Municipiului Arad*)

3. Contract de mandat cadru pentru administratori (*Anexa nr. 2 la Hotararea nr. 352/28.06.2023 a Consiliului Local al Municipiului Arad*)

4. Profilului consiliului si matricea consiliului de administratie (*Hotararea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad*)

5. Anuntul de selectie

6. Declaratiile – tip

7. Planul de interviu

Comisia de selectie