

**Anunț privind selecția membrilor consiliului de administrație  
de la SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G.R. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

Municipiul Arad, în calitate de autoritate publică tutelară, lansează procesul de selecție pentru 7 (șapte) poziții de membru în Consiliul de Administrație de la **SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA**, cu sediul în Arad, Calea Timișorii nr. 61/A.

Persoanele interesate vor depune, începând cu data de **17 iulie 2023** și până la data de **17 august 2023 ora 16:30**, un dosar de candidatură, care trebuie să conțină următoarele **documente**:

1. *Curriculum Vitae format european;*
2. *Copia actului de identitate;*
3. *Copie după diploma de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice);*
4. *Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului;*
5. *Certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului;*
6. *Copia carnetului de muncă, certificată pentru conformitate cu originalul, și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;*
7. *Declaratie pe proprie răspundere cu privire la statutul de "independent", în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990 republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare ( anexa 1 )*
8. *Declaratie privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor administrate/condușe ( anexa 2 )*
9. *Declaratie privind apartenența la alte consilii de administrație ( anexa 3 )*
10. *Declaratie de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție ( anexa 4 )*
11. *Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese ( anexa 5 )*
12. *Declaratie privind statutul de funcționar public/angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice ( anexa 6 )*
13. *Declaratie privind apartenența politică ( anexa 7 )*
14. *Declarație privind procedura penală ( anexa 8).*

**\* Toate actele solicitate în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de către candidat.**

Documentele se vor depune în plic închis cu mențiunea „*Dosar de candidatură pentru consiliul de administrație al SC Gospodarirea Comunala Arad SA*”, personal sau prin curier la adresa: Primaria Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, Serviciul Relații cu publicul și Asociații de Proprietari – Palatul Cenad, camera 5.

Candidaturile depuse după data de **17 august 2023 ora 16:30** nu vor fi luate în considerare.

Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a Primăriei Municipiului Arad [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) secțiunea *Informații de interes public - Guvernanta corporativa - Recrutare administratori întreprinderi publice* și pe pagina web a SC Gospodarirea Comunala Arad SA [www.gcarad.ro](http://www.gcarad.ro), secțiunea Anunțuri – Recrutare administratori.

**Condiții impuse pentru candidații la funcțiile de administratori:**

1. studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
2. vechime în specialitatea studiilor absolvite, de minim 3 ani
3. cunoașterea limbii române, scris și vorbit
4. capacitate deplină de exercițiu
5. experiența în activitatea de administrare/management la societăți comerciale private/publice, regiilor autonome sau instituții publice
6. cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European, și domiciliul în România
7. împotriva candidatului nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală și nu are înscrisuri în cazierul judiciar
8. nu are înscrisuri în cazierul fiscal
9. candidatul nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
10. nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională

## **Reguli generale cu privire la procesul de selectie:**

1. Membrii consiliului de administratie nu pot face parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administratie/consilii de supraveghere in societati sau intreprinderi publice de pe teritoriul României.

2. Cel puțin 2 (doi) dintre membri consiliului de administratie trebuie sa aiba studii superioare economice sau juridice si experienta in domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

3. Nu poate fi mai mult de 1 (un) membru din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

4. Majoritatea membrilor consiliului de administratie va fi formata din administratori neexecutivi si independenti in sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Se vor evita situatiile de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

6. Candidatii selectati pentru a fi inscrisi pe lista scurta vor fi ulterior invitati sa elaboreze o declaratie de intentie. La redactarea declaratiei de intenție se va avea în vedere Scrisoarea de asteptari aprobata prin HCLM nr. 352/2023 si publicata pe pagina web a Primariei Municipiului Arad [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) si a întreprinderii publice, [www.gcarad.ro](http://www.gcarad.ro)

## **Evaluarea și selectia candidatilor:**

Criteriile de evaluare/selectie sunt prevazute in profilul consiliului de administratie, aprobat prin Hotărârea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, publicata pe site-ul Primariei Municipiului Arad [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) si pe pagina web a SC Gospodarirea Comunala Arad SA [www.gcarad.ro](http://www.gcarad.ro)

Dosarele de candidatura sunt evaluate in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, iar cele ce nu intrunesc condițiile impuse și minimul de criterii ale profilului de candidat sunt respinse din lista lunga a candidatilor pentru pozitiile de membri in consiliile de administratie.

Candidatii ramasi in lista lunga dupa efectuarea verificarilor sunt supusi unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Comisia de selectie isi rezerva dreptul de a solicita candidatilor documente suplimentare fata de cele depuse in dosar.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul ca pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarația de intenție, în termenul stabilit de către comisia de selecție, respectiv 7 zile de la data finalizării listei scurte.

Comisia de selecție analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

Comisia de selecție