

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2011

privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea activității de salubritate menajeră
în municipiul Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr.38.181 /T3/ 8.06.2011;
- raportul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr.38.183/T3/ 8.06.2011;
- contractul de concesiune nr. 22/30.04.2004 privind serviciul de salubritate menajeră și de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare ;
- art.8 alin. (2) lit. i, art. 42 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;
- raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- breviarul de calcul privind contravaloarea serviciului de pre colectare, colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale pentru persoane fizice și juridice emis de SC Polaris M Holding SRL , înregistrat la Primăria Municipiului Arad sub nr. 28192/28.04.2011.

În temeiul prevederilor art. 36, alin.(2), lit.d, alin.(6) lit.a, pct.14 și art. 45 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1.Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârii nr.331/2000, privind instituirea taxei speciale de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile referitoare la taxa de salubritate, astfel cum au fost aprobate prin Hotărârea nr. 342/2010, pentru aprobarea impozitelor și taxelor locale.

Art.2.Se aprobă tariful pentru pre colectare, colectare și transportul deșeurilor municipale de 2,69 lei/persoană/lună fără TVA pentru persoanele fizice și de 49,59 lei/mc fără TVA pentru persoanele juridice.

Art.3. Se aprobă tariful pentru depozitarea deșeurilor municipale de 0,48 euro/persoană/lună fără TVA pentru persoanele fizice și de 8,82 euro/mc fără TVA pentru persoanele juridice.

Art.4 Se aprobă contractul - cadru de prestare a serviciului public de salubritate care se va încheia de operatorul licențiat și autorizat cu fiecare utilizator/beneficiar, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.08.2011, dată la care concesionarul licențiat al serviciului public va încheia contracte direct cu utilizatorii.

Art.6 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin Direcția Venituri, Direcția Tehnică, celelalte direcții și servicii de specialitate ale Primăriei Municipiului Arad și se comunică tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

**CONTRACT DE PRESTARE A
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
Nr. din.....**

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1: _____, cu sediul în _____ Str. _____
_____ înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.
_____ cod de înregistrare fiscală _____ cont nr. _____
deschis la _____ titulară a licenței _____ eliberată prin Ordinul
Președintelui ANRSC nr. _____ reprezentată legal prin _____,
Director General, în calitate de operator/prestator, pe de o parte, și
(Se trece societatea comercială/instituția/asociația de locatari/prorietari/dl/dna)
_____, cu sediul/domiciliat în localitatea
_____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, județul
_____, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. _____, codul
fiscal _____, codul unic de înregistrare _____, contul nr.
_____, deschis la
_____/autorizată prin încheierea judecătorească nr.
_____, emisă de Judecătoria _____, cod fiscal _____, cont
_____ deschis la _____, reprezentată de
(dacă este cazul) _____, având calitatea de
_____, pentru persoane fizice se trece: se identifică cu C.I./B.I. seria
_____, nr. _____, eliberată/eliberat la data de _____, C.N.P.
_____, în calitate de utilizator/beneficiar, pe de altă
parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor
de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art.2:Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

Art.3:Operatorul va presta activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale din locația situată, conform cu *Anexa Nr. 1*.

Art.4:Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr depersoane, în baza declarației pe proprie răspundere- *Anexa Nr. 2* la contract; pentru instituții publice și agenți economici se trece o cantitate demc/lună, conform breviarului de calcul – *Anexa nr. 3* la contract.

Art.5:(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin reziliere de către operator;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Art.6: În *Anexa Nr. 4* la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III: Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7: Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să aplice penalități egale cu 1%/zi de intarziere, în cazul neachitării facturilor la termen;

- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8: Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;
- f) să presteze activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și cu care are încheiat contract valabil de prestare a serviciului de salubritate;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile (în cazul în care recipientele aparțin operatorului/prestatorului, conform lit.j);
- i) să plătească penalizări în cuantum de 1 % pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare (prin contract de comodat la persoane fizice și prin contract de închiriere sau vânzare-cumpărare la persoane juridice), prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

- r) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- s) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- t) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
- v) să aducă la cunoștința utilizatorilor, cu cel puțin 10 zile înainte, modificarea graficului de colectare a deșeurilor.

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9: Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, în conformitate cu programul de precollectare selectivă, convenit cu Primăria Municipiului Arad;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10: Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina utilizatorului;

- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
- r) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- s) să pună la dispoziție în fața curții (în cazul utilizatorilor care locuiesc în case independente) recipientul de precolectare (europubela) în ziua în care este programată prin grafic colectarea deșeurilor.

CAPITOLUL V: Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11: Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, de la utilizatorii casnici care locuiesc în case independente, săptămânal, de la asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 7 aprilie - 7 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 7 octombrie - 7 aprilie):

Perioada	Zilele în care se va face colectarea ^{*)}
1 aprilie - 1 octombrie	
1 octombrie - 1 aprilie	

^{*)} Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

CAPITOLUL VI: Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12: (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea, transportul deșeurilor municipale la încheierea contractului este de.....lei/persoană/lună, pentru persoane fizice; lei/mc, pentru agenți economici, instituții publice; la care se adaugă tariful pentru depozitare,.....euro/persoană/lună, pentru persoane fizice;euro/mc, pentru agenți economici, instituții publice); [Cursul de referență lei/euro al B.N.R din ultima zi a lunii de facturare].

(5) Tarifele menționate mai sus nu conțin TVA.

Art.13: (1) Facturarea se face lunar (la asociații de locatari/proprietari, agenți economici, instituții publice), trimestrial la case individuale, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art.14: (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare/lunii următoare sfârșitului de trimestru, celei/celui în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii sau de la data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat. Data emiterii, data predării facturii și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Factura se consideră acceptată la plată dacă nu a fost contestată în scris în termen de cinci zile de la primire. Contestația se depune la registratura departamentului comercial al operatorului, acesta fiind singurul mod de înregistrare și soluționare agreat de părți.

(3) Utilizatorul este obligat ca în cazul în care nu a primit factura în termen de trei zile de la data maximă de emisie stabilită la alin. 1, să se prezinte în a patra zi la departamentul comercial al operatorului în vederea ridicării acesteia, în caz contrar aceasta se consideră de drept acceptată la plată.

Art.15: Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar, la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16: În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 17: În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18: Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa.....

CAPITOLUL VII: Răspunderea contractuală

Art. 19: (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Neachitarea facturii la data scadența atrage penalități de întârziere de 1%/zi de intarziere calculate la debitul restant. Valoarea totală a penalităților poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL VIII: Pact comisoriu expres

Art. 20: Neplata de către utilizator a facturilor emise, cu o întârziere mai mare de 15 zile, determină rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată. Operatorul poate totuși să opteze între rezilierea de plin drept a contractului sau pentru obligarea la executare.

Art. 21: În cazul rezilierii prezentului contract, reluarea prestării serviciului se va face în termen de 3 zile de la semnarea unui nou contract de prestări servicii, după achitarea integrală a debitului restant.

CAPITOLUL IX: Forța majoră

Art. 22: (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X: Litigii

Art. 23: Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 24: În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XI: Alte clauze

Art. 25: Prestația se consideră efectuată dacă până la sfârșitul lunii de facturare utilizatorul nu se înregistrează cu reclamații nerezolvate.

CAPITOLUL XII: Dispoziții finale

Art. 26: În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente;

Art. 27: Prezentul contract se poate modifica prin acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 28: Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 29: Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

Anexa Nr. 1

Nr. Crt.	Adresa locului de precolectare	Tipul de recipient de precolectare (europubela de 120 l, 240 l, eurocontainer de 1100 l)	Numarul de recipiente de precolectare (buc.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant legal al Asociației de locatari/proprietari Nr...../proprietar al imobilului cu sediul în localitatea Arad, Str....., Nr....., Bl....., Scara....., Etaj....., declar pe proprie răspundere că numărul de persoane care locuiesc în Asociație/imobil este de.....persoane.

(Semnătura)

BREVIAR DE CALCUL AL CANTITATII DE DESEURI (UM = mc.)

Pentru agenti economic, institutii publice:

Volumul recipientului de precolectare(mc.) X numărul de recipientibuc. X frecvența de colectare colectări/lună =mc/lună.

Europubela de 120 l = 0,120 mc.

Europubela de 240 l = 0,240 mc.

Eurocontainer de 1100 l = 1,100 mc.

Container de 17 mc

Container de 24 mc

STANDARDE, NORMATIVE

S.R.13330 : 1996; S.R.13350 : 1996; S.R.13351 : 1996; S.R.13386 : 1997; S.R.13387 : 1997; S.R.13400 : 1998; S.R.13467 : 2002;

Legea Nr.51/2006 privind serviciile publice de utilități publice; Legea Nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate al localităților

H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje; Ordin A.N.R.S.C nr.112/2007 – contract-cadru pentru servicii de salubritate a localităților

Operator,	Utilizator,
Director general.....
Director financiar	
Consilier juridic	

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
NR. 38/81 din 08.06.2011

Primarul Municipiului Arad,
Având în vedere:

- contractul de concesiune nr. 22/30.04.2004 privind serviciul de salubritate menajeră și de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților;

În temeiul prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată și ale art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 137/2008, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: „*aprobarea unor măsuri pentru reglementarea activității de salubritate menajeră*”, în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

Pentru plata serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Arad a fost instituită prin Hotărârea Consiliului Local taxa specială de salubritate , în sarcina contribuabililor din municipiul Arad.

Taxa specială de salubritate se achită de către persoanele fizice în baza declarațiilor pe proprie răspundere privind numărul de persoane existente în fiecare gospodărie iar de către persoanele juridice în baza declarațiilor pe proprie răspundere privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilate.

De-a lungul timpului datorită facilităților acordate contribuabililor la plata taxei speciale de salubritate, facilități prevăzute de Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, a contribuabililor declarați insolvăbili sau pentru care a fost demarată procedura insolvenței, a nedepunerii declarației de impunere pe proprie răspundere de către toți beneficiarii serviciului de salubritate au fost înregistrate scăderi ale încasărilor ceea ce au condus la înregistrarea obligațiilor de plată restante către operatorii serviciului de salubritate menajeră.

Prin înlocuirea taxei speciale cu tarif, aceste neajunsuri vor fi îndepărtate, fiecare utilizator , în baza contractului individual, va achita direct operatorului contravaloarea serviciului prestat iar riscul de neîncasare a taxei speciale se transferă operatorului.

Tarifele propuse spre aprobare pentru prestarea serviciului de salubritate menajeră, cuprind activitățile de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale pornind de la tariful prevăzut la art.5, alin.1 din contractul de concesiune nr. 22/2004 modificat prin actul adițional nr.6/2010 de 110,21 lei/tonă fără TVA și tariful de depozitare prevăzut în contractul de concesiune nr.6863/2002 de 19,61 euro/tonă fără TVA și sunt următoarele:

-persoane fizice

-tariful pentru precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale: 2,69 lei/pers./lună fără TVA

-tariful pentru depozitarea deșeurilor municipale: 0,48 euro/pers./lună fără TVA

-persoane juridice

-tariful pentru precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale: 49,59 lei/mc fără TVA

-tariful pentru depozitarea deșeurilor municipale: 8,82 euro/mc fără TVA

Față de cele de mai sus,

PROPUN

Aprobarea tarifelor de precolectare, colectare și transport, a tarifelor de depozitare a deșeurilor municipale pentru persoanele fizice și juridice precum și a contractului de prestare a serviciului public de salubritate.

PRIMAR
Gheorghe Falcă



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECȚIA VENITURI
DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECȚIA TEHNICĂ
Serviciul Edilitar
NR. 38183 / 108.06.2011

RAPORT de specialitate

Referitor la : expunerea de motive înregistrată cu nr. 38181 din 08.06 2011, a d-lui Falcă Gheorghe, primarul municipiului Arad ;

Obiect : propunerea de aprobare a unor măsuri pentru reglementarea activității de salubritate menajeră.

Între SC Polaris M Holding SRL Constanța și Consiliul Local al Municipiului Arad a fost încheiat, după organizarea procedurii de concesiune prin licitație deschisă, contractul de concesiune nr.22/30.04.2004 având ca obiect concesiunea serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Arad și de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

Deșeurile municipale colectate de către SC Polaris M Holding SRL Constanța sunt transportate și depozitate la depozitul ecologic a SC ASA Servicii Ecologice Arad SRL, cu care Municipiul Arad are încheiat contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002 al cărui obiect îl constituie concesiunea activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad.

Pentru plata serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Arad a fost instituită prin Hotărârea Consiliului Local taxa specială de salubritate , în sarcina contribuabililor din municipiul Arad.

Taxa specială de salubritate se achită de către persoanele fizice în baza declarațiilor pe proprie răspundere privind numărul de persoane existente în fiecare gospodărie iar de către persoanele juridice în baza declarațiilor pe proprie răspundere privind cantitatea de deșeuri municipale și asimilate produsă.

De-a lungul timpului datorită facilităților acordate contribuabililor la plata taxei speciale de salubritate, facilități prevăzute de Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, a contribuabililor declarați insolventi sau pentru care a fost demarată procedura insolvenței, a nedepunerii declarației de impunere pe proprie răspundere de către toți beneficiarii serviciului de salubritate au fost înregistrate scăderi ale încasărilor ceea ce au condus la înregistrarea obligațiilor de plată neachitate către operatorii care asigură serviciul de salubritate.

Din totalul de 167.238 persoane existente în municipiul Arad , așa cum reiese din datele recensământului populației, în anul 2010 plăteau taxa specială doar 128.312 persoane.

Prin înlocuirea taxei speciale cu tarif, care permite ca plata serviciului de salubritate menajeră să fie în directă legătură cu cantitatea de deșeuri colectate și depozitate pe fiecare utilizator în parte aceste neajunsuri vor fi îndepărtate, fiecare utilizator , în baza contractului individual, va achita direct operatorului contravaloarea serviciului prestat iar riscul de neîncasare a taxei speciale se transferă operatorului.

Conform art.5, alin.1 din contractul de concesiune nr.22/2004 modificat prin actul adițional nr.6/2010 tariful pentru precollectare, colectare și transport este de 110,21 lei/tonă fără TVA.

Din Ordinul președintelui ANRSC nr.111/2007, Breviar de calcul nr.1, indicele mediu specific de producere a deșeurilor municipale pentru persoane fizice este de 0,8Kg/persoană/zi.

Cantitatea lunară de deșeuri municipale produsă de o persoană este de :

(0,8 Kg x365zile):12 luni=24,4 Kg/lună/persoană sau 0,0244 tone/persoană/lună

Contravaloarea lunară, pe persoană, a serviciului de precolectare, colectare și transport deșeuri menajere pentru persoanele fizice este de :

$0,0244 \text{ tone} \times 110,21 \text{ lei/tonă} = 2,69 \text{ lei/persoană/lună fără TVA.}$

Conform Normelor de muncă pentru activitatea de salubritate a localităților 128/1972 greutatea specifică medie a unui metru cub de deșeuri municipale este de 450 Kg sau 0,45 tone.

Contravaloarea serviciului de precolectare, colectare și transport deșeuri municipale pentru persoanele juridice va fi de :

$0,450 \text{ tone} \times 110,21 \text{ lei/tonă} = 49,59 \text{ lei/mc fără TVA.}$

În ceea ce privește tariful de depozitare a deșeurilor municipale la depozitul ecologic acesta este de 19,61 euro/tonă fără TVA.

Contravaloarea serviciului de depozitare a deșeurilor municipale pentru persoanele fizice este de $0,0244 \text{ tone/persoană/lună} \times 19,61 \text{ euro/tonă} = 0,48 \text{ euro/persoană/lună fără TVA}$ iar pentru persoanele juridice acest tarif este de $0,450 \text{ tone/mc} \times 19,61 \text{ euro/tonă} = 8,82 \text{ euro/mc fără TVA.}$

În concluzie tarifele propuse pentru plata prestării serviciului de salubritate menajeră de către utilizatori sunt:

A. persoane fizice

-tariful pentru precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale: 2,69 lei/persoană/lună fără TVA

-tariful pentru depozitarea deșeurilor municipale: 0,48 euro/persoană /lună fără TVA

B. persoane juridice

-tariful pentru precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale: 49,59 lei/mc fără TVA

-tariful pentru depozitarea deșeurilor municipale: 8,82 euro/mc fără TVA

SC Polaris M Holding SRL va factura și va încasa de la utilizatorii săi, în același timp cu tariful pentru serviciul de precolectare, colectare și transport deșeuri și tariful pentru serviciul de depozitare deșeuri.

Față de cele prezentate mai sus,

PROPUNEM

Aprobarea tarifelor de precolectare, colectare și transport , a tarifelor de depozitare a deșeurilor municipale pentru persoanele fizice și juridice precum și a contractului de prestare a serviciului public de salubritate.

DIRECTOR EXECUTIV,

Petru Jarmaș



DIRECTOR EXECUTIV,

Pavel Neamțiu



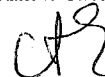
DIRECTOR EXECUTIV,

Răzvan Popa



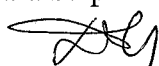
ȘEF SERVICIU,

Elena Portaru



SECRETAR

Lilioara Stepanescu



ȘEF SERVICIU JURIDIC

Sorin Conraș

