

## CERERE PRIVIND ATRIBUIREA UNEI LOCUINTE

Subsemnatul/subsemnata .....  
domiciliat/ă ..... , cu reședința în  
....., născut/ă la data de .....,  
având C.N.P ..... , telefon .....

Familia este compusă dintr-un număr de .....persoane, după cum urmează:

- a) Solicitantul cererii (nume, prenume, CNP) .....
- b) Soț/soție solicitant (nume, prenume, CNP) .....
- c) Copil I (nume, prenume, CNP) .....
- d) Copil II (nume, prenume, CNP) .....
- e) Copil III (nume, prenume, CNP) .....
- f) Copil IV (nume, prenume, CNP) .....
- g) Copil V (nume, prenume, CNP) .....

În vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

1. Copii ale B.I/C.I ale solicitantului și ale tuturor membrilor majori ai familiei
2. Certificatele de naștere ale minorilor
3. Declarație notarială, dată conform cu punctul 4 din lista cu actele necesare, atât ale solicitantului cât și ale membrilor familiei de gradul I ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună
4. Declarație notarială a persoanelor care au dublă cetățenie, dată în conformitate cu punctul 4 din lista cu actele necesare
5. Contract de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor publice a județului Arad(va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat) sau copie a contractului de închiriere cu Consiliul local al municipiului Arad
6. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, (va fi dată în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil) din care să rezulte suprafața utilă a imobilului, precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar și copii după B.I/C.I ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv
7. Declarație notarială în care se specifică suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă, numele acestora și copiile după B.I/C.I, certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă (în cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește).
8. Copii după actele de stare civilă(certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț)
9. Adeverințe cu venitul NET lunar, inclusiv cu venitul net permanent pe ultimele 12 luni, defalcat pe luni, sau cupon de pensie, sau declarație notarială că nu beneficiază de nici un venit – ambii soți și membrii familiei de gradul I
10. Acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții, PFA, drepturi de autor, dividende, participații sau altele asemenea)
11. Copii după actele de studii
12. Orice document care atestă vechimea în muncă, cum ar fi: copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, dovadă eliberată de Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad, adeverință eliberată de Casa Națională de Pensii Publice, etc
13. Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap dacă este cazul
14. Copii ale documentelor din care rezultă calitatea de veterani și văduve de război, beneficiari ai prevederilor Legii nr.341/2004 ( urmașii eroilor martiri, răniții și luptătorii în Revoluția din

decembrie 1989) și ai Decretului lege nr.118/1990 9 persoane persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere din 06.03.1945, precum și persoanele deportate în străinătate și prizonierii), dacă este cazul

15. Adeverință care să confirme că solicitantul a beneficiat de serviciu de tip rezidențial (provine din instituții de ocrotire socială și a împlinit vârsta de 18 ani) dacă este cazul
16. Copie a deciziei de pensionare pentru caz de boală sau incapacitate permanentă de muncă sau anticipat
17. Dovada vechimii cererii orice document care atestă înregistrarea la Primăria Municipiului Arad a solicitării unei locuințe sociale)
18. Dosarul cu actele depuse, conform listei cu acte necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe sociale, conține un nr. de ..... file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Arad,  
Data .....

Semnătura,

## B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

### I. Situația locativă actuală

<b>1.Chiriaș cu contract de închiriere avizat de Administrația Financiară Arad</b>	
a.Sub 1 an.....	2 pct.
b. Între 1 -2 ani.....	3 pct.
c. Între 2 – 3 ani.....	7 pct.
d. Între 3 – 4 ani.....	10 pct.
e. Între 4 – 5ani.....	15 pct.
f. Peste 5 ani.....	20 pct.
<b>1.2.Chiriaș cu contract de închiriere avizat de Administrația Financiară Arad, în funcție de mp spațiul de locuit (suprafața utilă), ce revine pe fiecare membru de familie:</b>	
b) mai mare de 12 mp .....	0 pct
c) mai mare de 10 mp, dar mai mică sau, cel mult egală cu 12 mp.....	1 pct
d) mai mare de 8 mp, dar mai mică sau, cel mult egală cu 10 mp.....	2 pct
e) mai mică de 8 mp.....	3 pct
<b>1.3. Solicitanți tolerați într-un imobil (locuință proprietate): proprietatea părinților, fraților, surorilor, altor rude, până la gradul patru inclusiv, în funcție de mp spațiul de locuit (suprafața utilă), ce revine pe membru de familie:</b>	
a.mai mare de 12 mp .....	0 pct.
b.mai mare de 10 mp, dar mai mică sau, cel mult egală cu 12 mp.....	4 pct.
c.mai mare de 8 mp, dar mai mică sau, cel mult egală cu 10 mp.....	7 pct.
d. mai mică de 8 mp.....	10 pct.
e.dacă locuiește abuziv într-o locuință fond de stat.....	0 pct
<b>II. Starea civilă actuală (pentru punctele A-C se punctează doar una din situații)</b>	
a. căsătorit, fără copil.....	2 pct.
b. căsătorit cu copil.....	5 pct.
c. necăsătorit, văduv, divorțat fără copil în întreținere.....	1 pct.
d. familie monoparentală.....	10 pct.
e. copii aflați în întreținere până la vârsta de 18 ani, precum și cei până la vârsta de 25 ani care-și continuă studiile universitare la zi și care nu realizează venituri, pentru fiecare copil .....	2 pct.
f. persoanele născute în județul Arad, beneficiază de.....	10 pct
<b>III.Venitul mediu net/membru de familie (soț, soție, copii):</b>	
a. mai mic decât venitul minim pe economie.....	20 pct.
b. între venitul net, minim pe economie și venitul net mediu pe economie.....	10 pct.
<b>IV. Studii</b>	
<b>Se punctează ultimaformă de studii absolvită cu diplomă.</b>	
a.Studii doctorale.....	45 pct.
b.Studii universitare.....	40 pct.
c.Studii tehnice, postliceale, școli de maiștri, colegii, suingineri.....	35 pct.
d.Studii medii, liceale, școli profesionale.....	30 pct.
e.Studii generale .....	20 pct.
f.Fără studii, studii primare.....	5 pct.
<b>V. Vechimea în muncă</b>	
- vechimea în muncă probată prin orice document care atestă vechimea în muncă, cum ar fi: copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, dovada eliberată de Inspectoratul Teritorial de Muncă Arad, adeverință eliberată de Casa Națională de Pensii (se acordă doar pentru solicitant) – <b>1 pct pentru fiecare an, fără a se depăși 40 pct.</b>	
<b>VI. Condiții speciale:</b>	
Pentru vechimea solicitării (vechimea depunerii dosarului) de locuință (începând cu anul 2000) și pentru alte categorii de solicitanți:	

<b>a.</b> Până la 1 an.....	0 pct.
<b>b.</b> Pentru fiecare an de vechime a solicitării.....	2 pct.
<b>c.</b> Persoanele cu dizabilități încadrate într-o categorie specială de handicap permanent (se acordă doar pentru unul din membrii familiei).....	10 pct.
<b>d.</b> Veteranii și văduvele de război, beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare (urmașii eroilor martiri, răniții și luptătorii în Revoluția din decembrie 1989) și ai prevederilor Decretului Lege nr. 118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare.....	10 pct.
<b>e.</b> Persoanele care au beneficiat de serviciu tip rezidențial (provin din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani).....	40 pct.
<b>f.</b> Pensionari prin împlinirea vârstei standard de pensionare și realizarea stagiului minim de cotizare (se acordă doar pentru solicitant).....	5 pct.
<b>g.</b> Pensionari anticipat (se acordă doar pentru solicitant) .....	3 pct.
<b>h.</b> Pensionari de boală pentru incapacitate de muncă (se acordă doar pentru solicitant).....	7 pct.
<b>VII. Solicitanții care au depus dosarul individual, dar se găsesc simultan în dosare depuse de părinți/copii, NU vor mai beneficia de punctaj corelativ în acele dosare.</b>	

## NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**MUNICIPIUL ARAD** (denumit în continuare instituția/ U.A.T.), cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, jud. Arad, tel: 0257/281850, fax: 0257/284744, E-mail: [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro), Web: [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro), Cod fiscal: 3519925, prin **SERVICIUL FOND LOCATIV**,

*Prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, prin mijloace automatizate și manuale, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale Instituției privind întocmirea contractelor de închiriere, locuințe, terenuri, garaje, eliberarea adeverințelor de vechime imobil, carte construcție imobil, acționarea în judecată a chiriașilor, verificarea la fața locului a locuințelor din administrare, preluarea locuințelor aflate în administrare ale chiriașilor, punerea în executare a hotărârilor judecătorești, gestionarea documentațiilor și eliberarea actelor administrative (adeverințe vechime an construcție, contracte de închiriere, acte adiționale, note de constatare, acțiuni civile, întâmpinări, hotărâri judecătorești, proiecte de hotărâre, raspunsuri la cererile petenților, situații juridice)*

respectiv emiterea oricăror documente specifice conform bazei de date a Serviciului Fond Locativ, gestionate de Municipiul Arad pentru persoanele fizice și juridice, chiriași și proprietari, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează de către Instituție și împuterniciții acesteia în temeiul art. 6 alin. 1, lit c), e) și art. 9 alin. 2, lit. j) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv pentru: **îndeplinirea unei obligații legale care îi revine instituției, în vederea îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul, precum și în scopuri de arhivare și statistică.**

Sunteți obligat să furnizați datele personale solicitate la data înregistrării solicitării dumneavoastră, acestea fiind necesare îndeplinirii scopurilor menționate anterior. Refuzul dumneavoastră determină pentru Instituție imposibilitatea înscrierii în Registrul Agricol și imposibilitatea de a vă furniza documentele sau informațiile solicitate, iar pentru dumneavoastră, imposibilitatea de a vă îndeplini interesul personal pentru care ați formulat solicitarea.

În funcție de obiectul cererii dumneavoastră, vă informăm că prelucrăm următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume și prenume, domiciliu, CNP, seria și numărul CI/ pașaport (în cazul cetățenilor străini care dețin bunuri imobile pe teritoriul administrativ-teritorial al Municipiului Arad), data și locul nașterii, calitatea (în cazul reprezentanților/împuterniciților solicitantului), loc de muncă (în cazul reprezentanților/împuterniciților persoanei juridice solicitante), starea civilă, date de contact (telefon/fax/email, exclusiv pentru o corespondență rapidă și eficientă cu solicitantul), date despre membri familiei, date privind proprietatea (extrase CF, expertize topografice, titlu de proprietate, acte de partaj, acte de donație, certificate de moștenitor, contracte de vânzare-cumpărare)/ situația economică, semnătura și orice alte date cu caracter personal necesare soluționării cererii conform actelor normative în vigoare.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către Instituție și Împuterniciții săi (de ex: furnizorii de programe informatice, mentenanță IT, servicii de arhivare) și sunt transmise, în funcție de solicitarea depusă, numai în vederea executării obligațiilor legale, către compartimente/servicii specializate din cadrul Primăriei Municipiului Arad abilitate (Direcția Economică, Direcția Venituri, Direcția Juridic, Contencios, Serviciul Resurse umane, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei, Direcția Generală Poliția Locală Arad, Direcția Generală Arhitect Șef, Secretar General al Municipiului, Direcția Tehnică, Direcția Edilitară, Direcția Comunicare, Direcția Patrimoniu, Direcția de Asistență Socială Arad, Filarmonica, Teatrul clasic „Ioan Slavici”, Sc. Recons S.A), către autorități/ instituții publice (Agenția Națională de Administrare Fiscală, Curtea de Conturi, Agenția Națională pentru Restituirea Proprietăților,

Direcția Sanitar-Veterinară și Siguranța Alimentelor, Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, Club Sportiv Municipal Arad, Consiliul Județean Arad, Instituția Prefectului – Județul Arad, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Inspectoratul de Stat în Construcții Arad, PAID România, Institutul Național de Statistică, Agenția Națională pentru Locuințe, alte unități administrativ-teritoriale), către notari publici, executori judecătorești, avocați, administratori și președinți condominii, instituții de învățământ, furnizori de utilități, instituții bancare, precum și la solicitarea organelor judiciare (Poliție, Parchet, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” Arad), autorități judecătorești sau a altor autorități competente de control, ziare locale și centrale, alte asociații și organizații neguvernamentale, dacă este cazul.

De asemenea, vă informăm că este posibil ca anumite date să fie publicate la sediul instituției, pe site-ul web al Primăriei și în ziare locale sau centrale.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de la data înregistrării cererii, pe durata verificărilor necesare soluționării acesteia și ulterior până la expirarea termenelor legale de arhivare, după care vor fi șterse/distruse din baza noastră de date. Conform prevederilor legale, anumite date vor fi păstrate permanent. Datele publicate prin afișare la sediu și publicate pe site-ul instituției vor fi șterse după expirarea termenului stabilit de lege pentru publicare.

Conform **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor legislației interne privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date**, în calitate de persoană vizată beneficiați de: *dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, precum și dreptul la ștergerea datelor*, în condițiile prevăzute de Regulament.

*Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice întrebări sau nemulțumiri privind prelucrarea datelor cu caracter personal ce vă aparțin, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă operatorului de date, prin registratură sau poștă la sediul Municipiului Arad din Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, jud. Arad, sau vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor prin email la [dpo@primariaarad.ro](mailto:dpo@primariaarad.ro) sau telefonic la numărul \_\_\_\_\_, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00. De asemenea, dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ([www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)) sau instanțelor de judecată competente.*

Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

Data.....