



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad -România – Bd. Revoluției 75 – tel. +40-257-281850- fax +40-257-284744

www.primariaarad.ro – pma@primariaarad.ro

**Anunt de recrutare a 1 (una) pozitie de membru in consiliul de administratie
de la S.C. Targuri Oboare Piete SA Arad**

In conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice

Municipiul Arad in calitate de autoritate publica tutelara lanseaza procesul de recrutare a 1 (una) pozitie de membru in Consiliul de Administratie la SC TOP SA Arad, cu sediul in Arad, Piata Mihai Viteazul, nr. 13

Persoanele interesate de a deveni membru in consiliul de administratie trebuie sa depuna pana la data de **31 august 2017, ora 16.00** un dosar de candidatura care trebuie sa cuprinda urmatoarele documente :

1. Copia actului de identitate
2. Copia dupa diploma de studii (*copiile documentelor din care sa ateste nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice*)
3. Curriculum Vitae in format european
4. Copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor
5. Declaratie pe proprie raspundere mentionand daca detine sau nu statutul de "independent" in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare
6. Declaratie pe proprie raspundere ca aplicantul nu are cazier judiciar si fiscal
7. Declaratie pe proprie raspundere prin care aplicantul va confirma ca nu a fost initiata si nici nu se afla in desfasurare o proecdura de natura penala importiva sa
8. Declaratie privind apartenenta la consiliile de adminsitratie
9. Declaratie de consimtament prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie
10. Declaratie privind neincadrarea in situatia de conflict de interese
11. Declaratia privind statutul de functie publica

Declaratiile sunt disponibile pe pagian de web a *Primariei Municipiului Arad* www.primariaarad.ro si a *SC Targuri Oboare Piete SA Arad* www.top-arad.ghidularadean.ro

Dosarul se va depune in plic inchis cu mentiunea „ *Aplicatie pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie al SC TOP SA Arad* „, personal sau prin curier la adresa : Primaria Municipiului Arad, Bulevardul Revolutiei, nr. 75

Serviciul Relatii cu publicul – Palatul Cenad, camera 5

Plicurile depuse dupa data de 31 august 2017 ora 16.00 nu vor fi luate in considerare

Prezentare societate :

SC”TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE”SA ARAD s-a înființat în baza Hotărârii nr.23 din 20 martie 1995 și a Hotărârii nr. 114 din 27 noiembrie 1995 ale Consiliului Local Municipal Arad în conformitate cu legislația în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local cât și funcționarea societăților comerciale,conform legislației in vigoare.

SC”TÂRGURI, OBOARE, PIEȚE” SA are ca obiect principal al activității **administrarea piețelor,târgurilor și oboarelor** din municipiul Arad, cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici în această activitate.Suprafețele pe care își desfășoară activitatea sunt concesionate de Consiliul Local al Municipiului Arad cu contractul de concesionare nr.7 din 29.08.2001 cu anexele pentru fiecare piață în parte. De asemenea obiectul de activitate al societății cuprinde prin actul constitutiv și alte activități de perspectivă colaterale obiectului principal.

Pentru mai multe informatii poate fi accesat siteul societatii SC Targuri Oboare Piete SA Arad www.top-arad.ghidularadean.ro

Rezultate strategice asteptate a fi atinse in urmatoorii 4 (patru) ani :

- modernizarea piețelor din Municipiul Arad;
- administrarea eficientă a resurselor proprii ale societatii in vederea realizării investițiilor necesare asigurarii gradului de confort pentru producatori/cetateni;
- sprijinirea producătorilor agricoli in vederea comercializării produselor;
- atragerea de noi clienti in pietele;
- limitarea cheltuielilor de natura salariala
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor piețelor din Municipiul Arad, comercianți și cumpărători, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora, reflectată prin reducerea numărului de reclamații față de anul 2016
- creșterea gradului de incasare a facturilor emise, raportat la gradul de incasare realizat in anul 2016.

Conditii impuse pentru candidatii la functiile de administratori :

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau, echivalenta
- vechime in specialitatea studiilor absolvite, de minim 3 ani
- cunoasterea limbii romane, scris si vorbit
- capacitatea deplina de exercitiu
- experienta in activitatea de administrare/management la societati private/publice sau institutii publice
- cetatenie romana, a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartin spatiului Economic European, si domiciliul in Romania
- nu a fost initiata si nici nu se afla in desfasurare o procedura de natura penala importiva lor si nu au cazier judiciar
- nu au cazier fiscal
- nu pot fi din randul functionarilor publici sau din alta categorie de personal din cadrul autoritatii publice tutelare, ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice .

Reguli cu privire la procesul de selectie :

1. Membrii consiliului de administratie nu pot face parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administratie ale intreprinderilor publice .
2. Cel putin 2 (doi) dintre membrii consiliului de administratie trebuie sa aiba studii superioare economice sau juridice si experienta in domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel putin 5 ani .
3. Majoritatea membrilor consiliului de administratie va fi formata din administratori neexecutivi si independenti in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .
4. Se vor evita situatiile de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .
5. Candidatii care vor fi selectati pentru a fi inscrisi pe lista scurta vor fi ulterior invitati sa elaboreze o declaratie de intentie pe baza scrisorilor de asteptari aprobata prin HCLM nr. 279/25 august 2016 si publicata pe siteul Primariei Municipiului Arad si al intreprinderii publice .

Evaluarea/selectia candidatilor :

Criteriile de evaluare/selectie sunt prevazute in profilul consiliului de administratie aprobat prin Hotărârea nr. 446/20 decembrie 2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, publicata pe siteul Primariei Municipiului Arad www.primariaarad.ro si siteul societatii SC Targuri Oboare Piete SA Arad www.top-arad.ghidularadean.ro

Dosarele de candidatura sunt evaluate in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, iar cele ce nu intrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lunga a candidatilor pentru pozitiile de membri in consiliile de administratie.

Candidatii ramasi in lista lunga dupa efectuarea verificarilor sunt supusi unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Comisia de selectie isi rezerva dreptul de a solicita candidatilor documente suplimentare fata de cele depuse in dosar .

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul ca pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarația de intenție, în termenul stabilit de către comisia de selecție

Comisia de selecție analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora.

Raportul privind numirile finale va conține candidații selectați și administratorii în funcție care au solicitat reinnoirea mandatului și au fost reconfirmați de către comisia de evaluare .

STRUCTURA DE GUVERNANTA CORPORATIVA

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situația de conflict de interese

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
CNP _____, domiciliat/a în _____,
strada _____, nr. _____, bloc. _____, sc. _____, ap.
_____, în calitate de candidat pentru postul de membru în consiliul de administrație al SC
_____ SA, cunoscând dispozițiile art. 292 din Codul penal
cu privire la falsul în declarații, declar că, prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus
candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum sunt
acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu
prevederile legale.

Data

Semnatura

DECLARAȚIE
privind înscrierile în cazierul judiciar si fiscal

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
CNP _____, domiciliat/a în _____,
strada _____, nr. _____, bloc. _____, sc. _____, apart.
_____, si în calitate de aplicant pentru postul de membru în consiliul de administratie la SC
_____ SA, cunoscând dispozițiile art. 292 din Codul penal
cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am înscrieri în cazierul
judiciar si fiscal

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de selecție pentru
postul de membru în consiliul de administratie al SC _____ SA

Data

Semnatura

DECLARAȚIE
privind procedura penala

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
CNP _____, domiciliat/a in _____,
strada _____, nr. _____, bloc. _____, sc. _____ apart.

În calitate de aplicant pentru postul de membru in consiliul de administratie la SC
_____ SA, cunoscand dispozitiile art. 292 din Codul penal
cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria răspundere că nu a fost initiata si nici nu este
in desfasurare nicio procedura de natura penala impotriva mea.

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la dosarul de inscriere in procesul de selectie pentru
postul de membru in consiliul de administratie al SC _____ SA

Data

Semnatura

DECLARAȚIE

**privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al
unei alte instituții sau autorități publice**

Subsemnatul/Subsemnata _____, având
CNP _____, domiciliat/a în _____,
strada _____, nr. _____, bloc. _____, sc. _____, ap.
_____, în calitate de candidat pentru postul de membru în consiliul de administrație al SC
_____ SA, cunoscând prevederile Codului penal
cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere ca fac parte / nu fac parte din
randul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice
tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg ca autoritatea publică tutelată are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu
prevederile legale.

Data

Semnatura

DECLARAȚIE
privind statutul de independent

Subsemnatul/Subsemnata _____,
CNP _____, domiciliat/a in _____, strada
_____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap.
_____, in calitate de candidat pentru pozitia de membru in consiliul de administratie al SC
_____ SA, declar pe proprie raspundere sub
sanctiunea excluderii din procedura de selectie a candidatilor pentru pozitia de membru in
consiliul de administratie al SC _____ SA
si a sanctiunilor prevazute de Codul penal privind falsul in declaratii, ca :

° detin statutul de independent fata de SC _____ SA,
asa cum este acesta descris in art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societatile
comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

° nu detin statutul de independent fata de SC _____ SA,
asa cum este acesta descris in art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societatile
comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt completate si corecte in fiecare detaliu
si inteleg ca autoritatea publica tutelara are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si
confirmarii declaratiei, orice informatii si documente doveditoare in conformitate cu
prevederile legale

Data

Semnatura

DECLARAȚIE
privind apartenența la consiliile de administrație

Subsemnatul/Subsemnata _____,
CNP _____, domiciliat/a în _____,
strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap.
_____, în calitate de aplicant pentru postul de membru în consiliul de administrație la SC
_____ SA, cunoscând dispozițiile art. 292 din Codul
penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că fac parte din _____
consilii de administrație și/sau consilii de supraveghere la societăți comerciale sau întreprinderi
publice al căror sediu se află pe teritoriul României .

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de selecție pentru
postul de membru în consiliul de administrație al SC _____ SA

Data

Semnatura

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata _____,
CNP _____, domiciliat/a în _____,
strada _____, nr. _____, bloc. _____, sc. _____,
ap. _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și
prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul
procedurii de selecție și recrutare, în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de
Administrație al SC _____ SA, iar aceste date
corespund realității.

Am luat cunoștință de faptul că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate
confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor
date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare,
precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și
protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data

Semnatura