

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2018

privind înființarea Serviciului Administrare Cimitire cu atribuții în ceea ce privește gestiunea serviciului public de organizare și funcționare a cimitirelor publice umane care fac parte din domeniul public al Municipiului Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, d-nul Gheorghe Falcă, exprimată în expunerea de motive nr. 35622/08.05.2018;

Analizând raportul de specialitate nr. 20638/19.03.2018 al Direcției Patrimoniu;

Luând în considerare anexa, punctul III din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. m), art. 5, pct. 1 lit. g), art. 10 alin. (1) lit. a), art. 11, din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 12, alin. (1), lit. a), alin. (2), art. 13, art. 22, anexa 1 din Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,

Ținând cont de Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare,

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. c), lit. d), alin. (9), art. 45, art. 115 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului Administrare Cimitire cu atribuții în ceea ce privește gestiunea serviciului public de organizare și funcționare a cimitirelor publice umane care fac parte din domeniul public al Municipiului Arad, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Studiu de fundamentare privind înființarea Serviciului Administrare Cimitire din domeniul public al municipiului Arad, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Administrare Cimitire, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Caietul de sarcini privind gestiunea directă a Serviciului Administrare Cimitire, conform anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor publice umane din municipiul Arad, conform anexei 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de Primarul Municipiului Arad prin serviciile de specialitate și se va comunica celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

*Anexa 1 la Hotărârea nr _____ din _____
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

Nr. crt.	Nume cimitir	Adresa administrativă	Nr. locuri înhumare	
1.	Cimitir Eternitatea	str. Poetului, nr.1	60.000	
2.	Cimitir Pomenirea	Calea Bodrogului, nr.1	30.000	
3.	Cimitir din Cartierul Gai	str. Negoi, nr. 1	6.000	
4.	Cimitir din Cartierul Aradul Nou	str. arh. Milan Tabacovici, nr. 23	1.000	

STUDIU DE FUNDAMENTARE

Privind: înființarea Serviciului Administrare Cimitire din domeniul public al municipiului Arad

1. DATE GENERALE

Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a activității a cărei gestiune urmează să fie directă

Serviciul public comunitar de utilitate publică - **Serviciul Administrare Cimitire** face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) Activități edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, printr-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- b) Domeniul public al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national sau judetean;
- c) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- d) servicii de administrare a domeniului public - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Sfera de activitate a **Serviciului Administrare Cimitire** cuprinde totalitatea activităților de:

- organizare, funcționare, amenajare a cimitirelor
- atribuire a locurilor de înhumare
- realizare a construcțiilor funerare, cu autorizarea consiliului local
- înhumare, deshumare și transportul persoanelor decedate
- întreținerea construcțiilor, aleilor, instalațiilor și împrejmuirilor
- asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirelor
- întreținerea în stare bună a camerelor de depunere și de ceremonii funerare, a împrejmuirilor, a căilor de acces, a spațiilor verzi, a instalațiilor de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și a altor dotări
- evacuarea gunoiului, inclusiv a vegetației ornamentale dendro-floricole
- întocmirea registrelor specifice
- prestații necesare înhumării.

În patrimoniul public al Municipiului Arad există patru cimitire umane, și anume:

- Cimitirul Eternitatea situat pe str. Poetului, nr.1, deține un număr de 60.000 locuri de înhumare-declarat închis;
- Cimitirul din cartierul Gai situat pe str. Negoii, nr. 1, deține un număr de 6.000 locuri de înhumare;
- Cimitirul Pomenirea, situat pe Calea Bodroglui, nr.1, deține un număr de 30.000 locuri de înhumare, din care aproximativ un număr de 10.000 locuri libere;
- Cimitirul din cartierul Aradul Nou, situat pe str. arh. Milan Tabacovici, nr. 23, deține un număr de 1.000 locuri de înhumare.

Activitatea edilitar - gospodărească de administrare a domeniului public al municipiului, este destinată satisfacerii unor nevoi ale comunității locale și contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Guvern nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.*

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;

- e) taxarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public.

Se impune ca Serviciul Administrare Cimitire să se organizeze și să funcționeze ca serviciu specializat în structura Direcției Patrimoniu cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) responsabilității și legalității;
- c) corelării cerințelor cu resursele;
- d) dezvoltării durabile;
- e) asocierii intercomunale;
- f) parteneriatului public-privat;
- g) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- h) economiei de piață și eficienței economice.

Structura organizatorică, numărul de personal, precum și bugetul serviciului public, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

Durata de funcționare a Serviciului Administrare Cimitire este nelimitată.

2. CONSIDERAȚII LEGALE

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în:

1. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 – privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificările Legii nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 - pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002;
3. Ordin nr. 261/1982 pentru aprobarea Regulamentului tip privind administrarea cimitirelor și crematoriilor localităților;
4. Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
5. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
6. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
10. Orice alte acte normative aplicabile în domeniu.

3. MOTIVAȚIA GESTIUNII DIRECTE

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele moduri:

- Gestiune directă;
- Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliul local, în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public constând în cimitirele umane ale Municipiului Arad se realizează prin gestiune directă, prin intermediul Serviciului Administrare Cimitire, organizat în cadrul Direcției Patrimoniu.

4. OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL

Argumentele de ordin economic, financiar, social și de mediu care stau la baza gestiunii directe ale serviciului public de administrare și exploatare a cimitirelor umane sunt:

- prin gestiunea directă, se poate oferi raportul optim între taxele stabilite și calitatea serviciilor;
- Municipiul Arad va încasa în totalitate taxele stabilite pentru atribuirea locurilor de înhumare, precum și cele pentru lucrările executate și serviciile prestate, care se fac venit la bugetul local;
- asigurarea unor servicii de calitate, care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate și cu asigurarea de personal suficient și pregătit din punct de vedere profesional;

- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației;
- asigurarea unor servicii funerare de calitate;
- îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale cetățenilor municipiului;
- promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a cimitirelor;
- crearea unor noi locuri de înhumare;
- protecția mediului înconjurător.

Prin implicarea directă a autorității administrativ – teritoriale, se vor asigura servicii de administrare a domeniului public prin deținerea de către aceasta a capacității tehnice și organizatorice, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

Activitatea de administrare și exploatare a cimitirelor umane ce aparțin Municipiului Arad se realizează în prezent pe baza Regulamentului privind administrarea cimitirelor comunale din municipiul Arad aprobat prin Hotărârea nr. 158/1996 a Consiliului Local al Municipiului Arad, prin operatorul SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA, cu sediul în Arad, Calea Iuliu Maniu, F.N., înmatriculată la O.R.C. Arad sub nr. J 02/174/09.03.1998, C.U.I. RO 1680258.

Investițiile realizate în perioada de administrare din surse proprii ale operatorului sunt următoarele:

- Cimitirul POMENIREA - 575.296,82 lei;
- Cimitirul ETERNITATEA - 883.030,69 lei.

Având în vedere că această activitate edilitar-gospodărească de administrare a domeniului public al municipiului este destinată satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia, consiliul local consideră că este oportună implicarea sa directă în această activitate prin eficientizarea managementului și creșterea investițiilor.

5. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC-FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU, CARE JUSTIFICĂ GESTIUNEA DIRECTĂ

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii municipiului.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu și de sănătate publică implică obținerea tuturor avizelor, autorizațiilor și certificatelor pe care legislația specifică le prevede, aplicarea unor programe de conformare la cerințele de mediu și de sănătate publică.

Activitatea prestată de organizare și funcționare a cimitirelor urmărește să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun și asigură un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contractul de administrare.

Scopul principal al activității de administrare și exploatare a cimitirelor umane este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a serviciilor și activităților necesare, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri care contribuie la efectuarea respectivelor servicii și activități.

Structura și nivelul taxelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Arad.

6. IDENTIFICAREA SURSELOR DE FINANȚARE/FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC

Potrivit naturii activității, serviciul de administrare a cimitirelor are fonduri proprii constând din taxe speciale, alocații de la buget și alte surse pentru realizarea investițiilor.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului se asigură din taxele speciale și din venituri ale bugetului local al unității administrativ-teritoriale, având în vedere gestiunea directă prin serviciul de specialitate.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare a cimitirelor și pentru efectuarea /prestarea activităților specifice acestuia, se asigură prin încasarea de la beneficiari pe baza taxelor speciale, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a cimitirelor în structura și nivelul taxelor practicate;
- d) ajustarea periodică a taxelor.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a cimitirelor se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local;
- taxe instituite în condițiile legii;
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- alte surse constituite potrivit legii.

Bugetul anual al Serviciului Administrare Cimitire este parte componentă a bugetului general și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Arad odată cu acesta.

7. EVALUAREA INDICATORILOR TEHNICO-ECONOMICI

- Reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- Asigurarea unui serviciu de calitate în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- Siguranța în exploatare;
- Monitorizarea activității serviciului de administrare cimitire;
- Satisfacerea nevoilor comunității.

8. CONCLUZII

Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public, în cauză cimitirele umane, se va realiza prin gestiune directă, printr-un serviciu de specialitate cu atribuții specifice, în structura Direcției Patrimoniu.

Gestiunea directă se realizează conform cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare european în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Gestiunea serviciului de administrare a cimitirelor se organizează după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

Având în vedere că este necesară desfășurarea unei activități care are ca scop administrarea, exploatarea și întreținerea cimitirelor umane din domeniul public al Municipiului Arad în interesul cetățenilor, propunem modalitatea de gestiune directă a organizării **SERVICIULUI ADMINISTRĂRII CIMITIRE** ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității legale.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Ștefan Szuchanszki

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI ADMINISTRARE CIMITIRE

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Serviciul Administrare Cimitire, denumit in continuare „serviciu public”, se organizează și funcționează ca serviciu pentru administrarea domeniului public, fără personalitate juridică.

Art. 2 Sediul serviciului public este situat pe B-dul Revoluției nr. 75.

Art. 3 Patrimoniul serviciului public este format din bunurile mobile și imobile, conform inventarului, inclus în patrimoniul municipiului Arad.

Art. 4 (1) Personalul serviciului public, al cărui angajator este primarul municipiului Arad, are calitatea de funcționar public și personal contractual. Raporturile de muncă ale funcționarilor publici și ale personalului contractual sunt reglementate de prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, Republicată, cu modificările și completările ulterioare) și completate prin acte normative specifice aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din sectorul bugetar, se supune normelor de conduită profesională prevăzute de Codul de conduită a funcționarilor publici – Legea nr.7/2004 și Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Legea nr.477/ 2004.

(2) Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul serviciului public sunt următoarele: supremația constituției și a legii; prioritatea interesului public, asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților publice, profesionalismul, imparțialitatea și independența, integritatea morală, libertatea gândirii și a exprimării, cinstea și corectitudinea, deschiderea și transparența.

CAP. II OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5 (1) Serviciul public are ca atribuții administrarea cimitirelor umane aflate în domeniul public al municipiului Arad.

(2) Serviciul public va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor ce-i revin din legi, ordonanțe, hotărâri, dispoziții.

(3) În problemele de specialitate, serviciul public propune, în conformitate cu procedura legală, proiecte de hotărâri și referate de specialitate în vederea supunerii spre aprobare autorităților locale competente.

CAP. III RELAȚII DE COLABORARE

Art. 6 În realizarea obiectului de activitate, serviciul public colaborează cu:

- serviciile din aparatul de specialitate al primarului;
- serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad;
- instituții publice.

CAP. IV CONDUCEREA ȘI CONTROLUL

Art. 7 Serviciul public face parte din cadrul Direcției Patrimoniului, a cărei coordonare a activității este asigurată de către Primarul Municipiului Arad. Directorul executiv adjunct al Direcției Patrimoniului conduce și controlează serviciul public, fiind subordonat Directorului executiv. Conducerea operativă a serviciului public este asigurată de un șef de serviciu, numit în condițiile legii ca urmare a promovării concursului sau examenului.

Art. 8 Numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea Primarului. Angajarea personalului se face de către Primar, prin dispoziție, ca urmare a promovării concursului și transferului.

Art. 9 Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din sectorul bugetar. Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

Art. 10 Controlul se poate exercita din oficiu sau la sesizare, pe baza dispoziției emise de primar.

CAP. V ADMINISTRAREA SERVICIULUI PUBLIC

Art. 11 Serviciul public va asigura administrarea activității cimitirelor umane aflate în domeniul public din municipiul Arad, având următoarele obligații:

Întocmește:

- a) Registrul anual de programare a înmormântărilor
- b) Registrul de morminte
- c) Registrul de morminte – monumente funerare cu valoare istorică sau monumentală și morminte ale eroilor, ale personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională
- d) Indexul anual al decedaților
- e) Dosarul anual de evidență a decedaților fără aparținători
- f) Registrul cu evidența cererilor de atribuire a locurilor de înhumare
- g) Registrul cu evidența sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor - privind acte de profanare, furturi, degradări, alte contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor.

La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informații cuprinse în registrele prevăzute la pct. 2, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Răspunde și soluționează adresele, petițiile și soluționările venite din partea persoanelor fizice și juridice, în limitele atribuțiilor ce-i revin și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- Efectuează verificări în teren:

- a) la primirea sesizărilor de ocupare abuzivă a patrimoniului public – verifică, constată și comunică rezultatul serviciilor abilitate pentru luarea măsurilor legale;

- b) pentru a constata dacă sunt necesare lucrări de întreținere, conservare și pază la bunuri ce au destinația de utilitate publică.

- Desfășoară activități de verificare a datelor înregistrate în evidența serviciului cu cele din evidența Serviciului Financiar Contabilitate ca urmare a

modificărilor survenite în structura sau natura domeniului public pentru a fi consemnate în fișele contabile ale bunurilor.

- Inițiază proceduri în vederea achiziționării de produse, prestări de servicii și executări de lucrări.

- Întocmește dosare de casă pentru bunurile gestionate, ce vor cuprinde acte privind statutul juridic, planuri de situație (sc. 1:500 și 1:2000), planuri de arhitectură și de utilități, etc.

- Întocmește, ține evidența și asigură urmărirea contractelor încheiate cu terții.

- Asigură efectuarea ordonanțelor privind plata utilităților pentru imobilele din proprietate, serviciilor și lucrărilor care se impun în relațiile cu terții.

- Colaborează cu terții în vederea desfășurării obiectului de activitate în condiții optime, și anume:

- a) verificări în ceea ce privește îndeplinirea de către contractanți a obligațiilor ce le revin ca urmare a contractelor încheiate, respectiv urmărește ca unitățile specializate și beneficiare ale unor contracte încheiate cu Consiliul Local al Municipiului Arad să-și îndeplinească corespunzător activitățile de ordine și pază, respectiv cele de curățenie și întreținere;

- b) comunicarea, spre avizare, către public a spațiilor disponibile (necontractate) pentru înhumare în vederea atribuirii, conform prevederilor în vigoare;

- c) urmărirea contractelor de atribuire pentru spațiile disponibile;

- d) comunicarea listelor de inventariere;

- e) evidențierea, pe fiecare cimitir, a bunurilor pe care le gestionează;

- f) actualizarea extraselor de carte funciară: notare adresă, schimbare denumire și intabulare drept de proprietate/administrare;

- g) verificarea stării imobilelor care nu sunt utilizate sau care au activitatea suspendată.

- Colaborează cu instituțiile de specialitate pentru obținerea avizelor care se impun și nu intră în sarcina operatorilor de servicii.

- Întreține arhiva serviciului.

- Cuprinde în domeniul public bunurile recepționate, rezultate în urma programelor de investiții ale Municipiului Arad, etc.;

- Întocmește și transmite Serviciului Buget propunerea privind bugetul pentru anul următor.

- Efectuează anual inventarul bunurilor aparținând cimitirelor umane ale municipiului Arad.

- Asigură efectuarea reevaluării activelor fixe corporale, cu scopul determinării valorii juste a acestora la data bilanțului.

- Asigură efectuarea evaluării bunurilor, în condițiile legii.

- Întocmește și susține în ședințele Consiliului Local al Municipiului Arad, proiectele de hotărâri, privind cimitirele umane aflate în patrimoniul public (administrare, folosință gratuită, modificarea inventarului, etc.).

- Întocmește referate în vederea emiterii dispozițiilor în domeniul său de activitate.

- Întocmește rapoarte privind activitatea pe care o desfășoară.

CAP. VI CONTABILITATEA SI FINANTAREA

Art. 12 Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public se asigură din taxele speciale și din venituri ale bugetului local. Bugetul serviciului public este inclus în bugetul general al municipiului Arad. Evidența contabilă se organizează și se conduce prin direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

Art. 13 Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza taxelor, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat sau de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii specifice activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul taxelor stabilite;
- c) ajustarea periodică a taxelor;
- d) recuperarea cheltuielilor prin taxele de atribuire a locurilor de veci și taxele aferente lucrărilor executate și serviciilor prestate;
- e) acoperirea prin taxele practicate cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciului public.

Art. 14 (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) bugetul general al municipiului Arad;
- b) taxe speciale;
- c) alte surse constituite potrivit legii.

CAP. VII TAXE

Art. 15 (1) Aprobarea taxelor se face de către Consiliul local.

(2) Structura și nivelul taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al serviciului prestat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului.

(3) Metodologia de fundamentare a nivelului taxelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de către Consiliul local, la propunerea primarului.

Art. 16 (1) Serviciul public are obligația de a aplica taxele avizate și aprobate conform procedurii legale.

(2) Taxele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciilor la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul prestat;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Arad.

CAP. VIII DISPOZITII FINALE

Art. 17 Programul de lucru al personalului din cadrul serviciului public este de 40 ore săptămânal.

Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate a serviciului public.

Modificarea Regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Prezentul regulament se aplică de la data intrării în vigoare a Hotărâri Consiliului Local al Municipiului Arad de aprobare a acestuia

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Ștefan Szuchanszki

CAIET DE SARCINI
privind gestiunea directă a Serviciului Administrare Cimitire

1. Date generale

1.1. Prevederi legislative

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare gestiunea directă a serviciului public de administrare și exploatare a cimitirelor publice umane ale Municipiului Arad către un nou serviciu creat în subordinea autorității administrativ-teritoriale, numit în continuare serviciu public.

ART. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor publice de administrare a cimitirelor umane din domeniului public al municipiului Arad care se realizează prin gestiune directă și conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

- Constituția României;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 71/2002 – privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificările Legii nr.3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 - pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002;
- Ordin nr. 261/1982 pentru aprobarea Regulamentului tip privind administrarea cimitirelor și crematoriilor localităților;
- Hotărârea nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Legea nr. 102 /2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu

- modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică și regimul juridic al acestora republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
 - Orice alte acte normative aplicabile în domeniu.

1.2. Obiectul de activitate și scopul al serviciului

ART. 3

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie organizarea și funcționarea cimitirelor publice umane din Municipiul Arad, și anume:

- a) Cimitirul Eternitatea situat pe str. Poetului, nr.1, deține un număr de 60.000 locuri de înhumare - declarat închis;
- b) Cimitirul din cartierul Gai situat pe str. Negoii, nr. 1, deține un număr de 6.000 locuri de înhumare;
- c) Cimitirul Pomenirea, situat pe Calea Bodrogului, nr.1, deține un număr de 30.000 de locuri de înhumare, din care aproximativ un număr de 10.000 locuri libere;
- d) Cimitirul din cartierul Aradul Nou, situat pe str. arh. Milan Tabacovici, nr. 23 deține un număr de 1.000 locuri de înhumare.

ART. 4

Terenurile aferente cimitirelor menționate la art. 3 reprezintă proprietatea publică a Municipiului Arad. Serviciul public are obligația să asigure păstrarea integrității și protejarea în condiții optime a patrimoniului public și asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

1.3. Obiective de ordin economico-financiar și de mediu

ART. 5

(1) Având în vedere prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, Primăria Municipiului Arad a considerat oportun și necesar ca activitatea de administrare și gestionare a cimitirelor umane din patrimoniul public să fie asigurată de un serviciu cu atribuții distincte creat în subordinea sa.

Ținând cont de normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, Primăria Municipiului Arad își asumă responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățenii municipiului, prin gestionarea directă a patrimoniului.

(2) Deoarece autoritatea publică va încasa nemijlocit contravaloarea taxelor instituite și le va gestiona nemijlocit, va beneficia de o serie de avantaje de natură economică și financiară, din care amintim:

- Disponibilul realizat va rămâne în întregime la bugetul local;
- Posibilitatea de a realiza investiții semnificative ca valoare și importanță care pot conduce la creșterea performanței serviciului și la adaptarea nivelului taxelor potrivit cerințelor;
- Eficientizarea utilizării fondurilor publice;
- Primăria Municipiului Arad va deține controlul, intervenția directă și imediată asupra tuturor activităților;
- Eficientizarea unor activități prin externalizarea acestora ca urmare a procedurilor de licitații;
- Asigurarea condițiilor monitorizării în timp real a evoluției indicatorilor de performanță ai serviciului.

(3) Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu urmărite prin gestiunea directă a serviciului public de administrare a domeniului public sunt:

- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiarii, persoane fizice sau juridice;
- asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la serviciile furnizate/prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;
- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul taxelor;
- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru comunitatea locală;
- atragerea de fonduri pentru lucrări specifice obiectului de activitate, precum și în vederea finanțării programelor de investiții pentru extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea bunurilor care fac obiectul gestiunii;
- gestionarea activității pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția și asigurarea igienei și sănătății publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului public al municipiului;
- controlul periodic al activității și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor.

(4) Considerăm că cele mai sus prezentate, reprezintă suficiente avantaje de natură economică și financiară care să justifice înființarea unui serviciu cu atribuții în administrarea și gestionarea cimitirelor umane, asigurând în același timp și creșterea continuă a așteptărilor cetățenilor.

(5) Administrarea și gestionarea cimitirelor umane din patrimoniul public al municipiului Arad de către un serviciu din cadrul primăriei va conduce la constituirea unei surse sigure și constante de venituri la bugetul local. Finanțarea serviciului se va face și din fonduri de la bugetul general al municipiului Arad.

2. Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale

ART. 6

Administrația publică locală are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla :

- a. modul de respectare și de îndeplinire de către serviciul public a obligațiilor asumate;
- b. calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate;
- c. respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;
- d. respectarea procedurii de avizare și aprobare a taxelor;
- e) asigurarea publicității și accesul liber la informațiile publice;
- f) aducerea la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public;
- g) respectarea și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini;
- h) păstrarea confidențialității, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea desfășurată, altele decât cele publice;
- i) verificarea, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările taxelor propuse de serviciul public.

ART. 7

În exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legii, autoritatea administrației publice locale va urmări cu prioritate:

- a) gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public pe criterii de competitivitate și eficiența economică;
- b) promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;
- c) monitorizarea și controlul sistematic a activității prestate și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanța asumați;
- d) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanța ai serviciilor;
- e) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe;
- f) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și serviciul public, la cererea uneia dintre părți.

3. Obligațiile serviciului public:

ART. 8

(1) Serviciul public are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze către utilizatori serviciile solicitate, în condițiile prevăzute în regulament;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulament;
- c) să respecte indicatorii de performanța stabiliți de autoritatea administrației publice locale în regulament;

- d) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

ART. 9

- (1) Serviciul public are față de autoritatea publică locală următoarele obligații:
- a) ținerea evidenței înhumărilor pe parcele, rânduri și locuri de înhumare (morminte) și evidența înhumărilor (repertoar cu decedații în ordine alfabetică, pe ani de înhumare);
 - b) întocmirea planului cu organizarea cimitirelor;
 - c) luarea măsurilor care se impun la execuția oricăror construcții funerare în situația în care se constată o încălcare a regulamentului și dacă se constată lipsa permisului de lucru;
 - d) inventarierea lucrărilor funerare cu arhitectură deosebită și urmărirea întreținerii lor;
 - e) marcarea parcelelor, rândurilor și locurilor de înhumare;
 - f) urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în autorizația de construire și înștiințarea serviciilor se specialitate în cazul încălcării legislației în vigoare;
 - g) inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere;
 - h) verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul;
 - i) răspunde de modul în care se execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;
 - j) oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a regulamentului și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire;
 - k) obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora în cel mai scurt timp;
 - l) urmărirea exploatarei și funcționării utilităților în cimitire (energie electrică, apă-canal etc.);
 - m) urmărirea stării de curățenie și luarea măsurilor pentru menținerea acesteia;
 - n) executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat;
 - o) afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor și urmărirea respectării întocmai a acestuia;
 - p) respectarea orarului de funcționare a cimitirelor;
 - r) ținerea evidenței înhumărilor personalităților importante;
 - s) colaborarea cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare a acestora;
 - ș) inscripționarea, la intrarea principală în fiecare cimitir, a denumirii acestuia, pe panouri bond;

- t) are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- ț) să asigure sursă de alimentare cu apă, cu specificația "apa potabilă" sau "apa nepotabilă", după caz;
- u) să asigure grupuri sanitare racordate la sistemul de canalizare sau tip latrină cu fosă septică vidanjabilă;
- v) să asigure spațiu special amenajat pentru depozitarea și colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea cimitirului;
- w) asigurarea și întreținerea aleilor din incinta cimitirului, precum și a spațiilor verzi.

4. Organizarea serviciului public

ART. 10

Serviciul face parte din cadrul Direcției Patrimoniu, a cărei coordonare a activității este asigurată de către Primarul Municipiului Arad.

Directorul executiv adjunct al Direcției Patrimoniu conduce și controlează Serviciul, fiind subordonat Directorului executiv.

Conducerea operativă a serviciului este asigurată de un șef serviciu numit în condițiile legii, ca urmare a promovării concursului sau examenului.

Numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea Primarului.

Structura serviciului este următoarea: un post (funcție publică de conducere) de șef de serviciu și 8 posturi de execuție, după cum urmează: 5 posturi de execuție – funcții publice și 3 posturi de execuție – funcții contractuale.

ART. 11

Angajarea personalului se face de către Primar, prin dispoziție, ca urmare a promovării concursului sau a transferului.

Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației, aplicabilă funcționarilor publici și personalului contractual din sectorul bugetar.

ART. 12

Controlul se poate exercita din oficiu sau la sesizare, pe baza dispoziției emise de primar.

5. Finanțarea serviciului public

ART. 13

(1) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public se asigură din taxele speciale și din venituri ale bugetului local al municipiului Arad.

(2) Evidența contabilă se organizează și se conduce prin direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

(3) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarei infrastructurii aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza taxelor speciale, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat sau de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii specifice activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul taxelor;
- c) ajustarea periodică a taxelor;
- d) recuperarea cheltuielilor prin taxele stabilite.

(4) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(5) Cheltuielile de investiții vor fi suportate de către Municipiul Arad.

Investițiile propuse spre a fi realizate de către Municipiul Arad, constau în: amenajări alei acces, extindere rețea alimentare cu apă și canalizare, extindere rețea iluminat public, împrejmuiri, reparații capitale la diverse imobile, dotări cu camere video, utilaje independente, informatizarea bazei de date, amenajări parcele noi pentru înhumare, marcarea locurilor de veci prin montarea de plăcuțe pe care să fie înscrise parcela, rândul și mormintele de pe rândul respectiv, construire de alei noi, la intrarea principală în fiecare cimitir se va inscripționa denumirea fiecărui cimitir etc.

6. Funcționarea serviciului public

ART. 14

Programul de lucru al personalului din cadrul serviciului este de 40 ore săptămânal.

Se va asigura funcționarea serviciului în regim de continuitate și de permanență, cu respectarea legislației în vigoare.

7. Taxe

ART. 15

Aprobarea taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public se face de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

ART. 16

Cuantumul și regimul taxelor se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Structura și nivelul taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului.

ART. 17

Taxele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Arad prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public.

ART. 18

Aplicarea de către serviciul public a taxelor astfel aprobate este obligatorie.

Nr. Crt.	Lucrarea/ activitatea/ serviciul prestat	Valoare
I	<i>Taxă reînnoire contract atribuire loc de înhumare pentru pensionari – Cimitir Eternitatea</i>	
1	Pentru 7 ani	144,00 lei
2	Pentru 25 ani	480,00 lei
II	<i>Taxă atribuire loc de înhumare nou pentru pensionari – Cimitir Eternitatea</i>	
1	Pentru 7 ani	701,00 lei
2	Pentru 25 ani	1920,00 lei
III	<i>Taxă reînnoire contract atribuire loc de înhumare pentru salariați – Cimitir Eternitatea</i>	
1	Pentru 7 ani	210,00 lei
2	Pentru 25 ani	625,00 lei
IV	<i>Taxă atribuire loc de înhumare nou pentru salariați – Cimitir Eternitatea</i>	
1	Pentru 7 ani	701,00 lei
2	Pentru 25 ani	1920,00 lei
V	<i>Taxă reînnoire contract atribuire / taxă atribuire loc de înhumare nou pentru pensionari/salariați – Cimitir Pomenirea și Cimitir Cartier Aradul Nou</i>	
1	Pentru 7 ani	231,00 lei
2	Pentru 25 ani	701,00 lei

VI	<i>Taxă reînnoire contract atribuire / taxă atribuire loc de înhumare nou pentru pensionari – Cimitir Cartier Gai</i>	
1	Pentru 7 ani	144,00 lei
2	Pentru 25 ani	480,00 lei
VII	<i>Taxă reînnoire contract atribuire / taxă atribuire loc de înhumare nou pentru salariați – Cimitir Cartier Gai</i>	
1	Pentru 7 ani	210,00 lei
2	Pentru 25 ani	624,00 lei
VIII	<i>Taxe speciale</i>	
1	Taxă înmormântare în zilele de luni până vineri, după ora 15.00 (la cerere)	144,00 lei
2	Taxă înmormântare în zi de sâmbăta, după ora 14.00 (la cerere)	144,00 lei
3	Taxă înmormântare în zi de duminică, sărbători legale după ora 14.00 (la cerere)	191,00 lei
4	Taxă ocupare boxă funerară	48,00 lei/24 ore
5	Taxă utilizare capac frigorific	39,00 lei/24 ore
6	Taxă ocupare cameră mortuară nr. 1 (capela 1)	96,00 lei/24 ore
7	Taxă catafalcare	60,00 lei
8	Taxă săpat groapă și înhumare adulți	233,00 lei
9	Taxă săpat groapa și înhumare copil	138,00 lei
10	Taxă transport funerar în interiorul cimitirului	120,00 lei
11	Taxă ridicare și montare placă	60,00 lei
12	Taxă depunere sicriu în cavou	204,00 lei
13	Taxă exhumare	299,00 lei
14	Taxă exhumare și reînhumare	600,00 lei
15	Taxă utilizare capac frigorific aparținând terților în capelele/boxele patrimoniului public	19,00 lei
16	Taxă utilizare capac frigorific la sediul terților	120,00 lei
17	Taxă întreținere loc de înhumare în perioada 1 martie – 31 octombrie	500,00 lei
18	Taxă întreținere loc de înhumare cu capac din beton în perioada 1 martie – 31 octombrie	200,00 lei
19	Taxă intrare autovehicul	30,00 lei
20	Taxă turnare bordură – un loc fără placă	111,00 lei
21	Taxă turnare bordură – un loc cu placă	115,00 lei
22	Taxă turnare bordură – două locuri fără placă	139,00 lei
23	Taxă turnare bordură – două locuri cu placă	149,00 lei
24	Taxă turnare bordură – trei locuri fără placă	149,00 lei
25	Taxă turnare bordură – trei locuri cu placă	179,00 lei
26	Taxă turnare bordură – patru locuri fără placă	191,00 lei
27	Taxă turnare bordură – patru locuri cu placă	220,00 lei
28	Taxă turnare criptă – un loc neetajat	165,00 lei
29	Taxă turnare criptă – un loc etajat	194,00 lei
30	Taxă turnare criptă – două locuri neetajat	226,00 lei
31	Taxă turnare criptă – două locuri etajat	297,00 lei
32	Taxă turnare criptă – trei locuri neetajat	298,00 lei
33	Taxă turnare criptă – trei locuri etajat	412,00 lei

34	Taxă turnare o placă mormânt	58,00 lei
35	Taxă turnare două plăci mormânt	71,00 lei
36	Taxă turnare trei plăci mormânt	87,00 lei
37	Taxă turnare trotuar bordură – un loc	29,00 lei
38	Taxă turnare trotuar bordură – două locuri	48,00 lei
39	Taxă turnare trotuar bordură – trei locuri	71,00 lei
40	Taxă turnare trotuar bordură – patru locuri	87,00 lei

8. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art. 19

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de serviciul public pentru asigurarea serviciului de organizare și funcționare a cimitirelor din Municipiul Arad.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți beneficiarii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile oferite;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului, al sănătății și securității muncii.

Art. 20

Indicatorii de performanță pentru serviciul public se referă la următoarele activități:

- a) încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între serviciul public și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul public;
- e) prestarea serviciilor funerare pentru toți beneficiarii.

Art. 21

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, serviciul public cu atribuții de organizare și funcționare a cimitirelor trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de administrare a cimitirelor conform hotărârii consiliului local;
- b) evidența clară și corectă a contractelor încheiate;
- c) înregistrarea activităților și contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor beneficiarilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 22

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de organizare și funcționare a cimitirelor vor fi cuantificați cantitativ, și vor fi prevăzuți ca anexă în prezentul Regulament.

Art. 23

Indicatorii de performanță (anexa nr. 1 din prezentul Regulament) au caracter minimal și pot fi modificați/suplimentați conform prevederilor legale.

ANEXA 1**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității serviciului de organizare și funcționare a cimitirelor	min. 80%	min. 80%	min. 80%	min. 80%	min. 80%
2.	Numărul de reclamații rezolvate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciul de organizare și funcționare a cimitirelor.	min. 50%	min. 50%	min. 50%	min. 50%	min. 50%
3.	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	max. 50%	max. 50%	max. 50%	max. 50%	max. 50%
4.	Procentul de reclamații de la pct. 3 care au fost rezolvate în 15 zile lucrătoare.	80%	80%	80%	80%	80%
5.	Numărul de reclamații rezolvate în 48 de ore, raportat la numărul total de reclamații.	60%	60%	60%	60%	60%
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	85%	85%	85%	85%	85%
7.	Pondere din numărul de reclamații de la pct. 6 care s-au dovedit justificate.	max. 50%	max. 50%	max. 50%	max. 50%	max. 50%
8.	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamații.	100%	100%	100%	100%	100%

9.	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a serviciului, din totalul notelor de constatare încheiate.	max. 20%	max. 20%	max. 20%	max. 20%	max. 20%
10.	Gradul de realizare a lucrărilor de reabilitarea și modernizare a cimitirelor, conform planului anual de lucrări și a bugetului aprobat.	100%	100%	100%	100%	100%

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Ștefan Szuchanszki

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CIMITIRELOR PUBLICE UMANE DIN MUNICIPIUL ARAD

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul Regulament se aplică cimitirelor aparținând domeniului public al Municipiului Arad care vor fi administrate de un serviciu cu atribuții specifice, a cărui activitate se va desfășura prin gestiune directă.

Art. 2

(1) Cimitirele care urmează a fi preluate în administrare și exploatare sunt:

- Cimitirul Eternitatea situat pe str. Poetului, nr.1, deține un număr de 60.000 locuri de înhumare - declarat închis;
- Cimitirul din cartierul Gai situat pe str. Negoii, nr. 1, deține un număr de 6.000 locuri de înhumare;
- Cimitirul Pomenirea, situat pe Calea Bodrogului, nr.1, deține un număr de 30.000 locuri de înhumare, din care aproximativ un număr de 10.000 locuri libere;
- Cimitirul din cartierul Aradul Nou, situat pe str. arh. Milan Tabacovici, nr. 23, deține un număr de 1.000 locuri de înhumare.

(2) Obiectivele din incinta cimitirelor, aflate în proprietatea privată a unor persoane fizice sau juridice sunt întreținute de proprietarii de drept, în condițiile legii, cu respectarea prevederilor prezentului regulament referitoare la organizarea, funcționarea și ordinea interioară a cimitirelor, efectuarea serviciului funerar, executarea lucrărilor funerare, îngrijirea, întreținerea și paza cimitirelor.

CADRUL LEGISLATIV

Art. 3

(1) Acest Regulament este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în:

- Constituția României;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.71/2002 – privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 - pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002;
- Ordin nr. 261/1982 pentru aprobarea Regulamentului tip privind administrarea cimitirelor și crematoriilor localităților;
- Hotărâre de Guvern nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane,

precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

- Orice alte acte normative aplicabile în domeniu.

(2) În cimitire sunt aplicabile dispozițiile legale din domeniul edilitar, urbanistic, sanitar și de mediu, iar serviciul public este obligat să respecte legislația în vigoare în ceea ce privește organizarea și administrarea acestora.

CAP. II - ÎNFIINȚAREA, ÎNCHIDEREA, DESFIINȚAREA ȘI REDESCHIDEREA CIMITIRELOR

Art.4

(1) În documentațiile de urbanism sunt cuprinse condițiile referitoare la înființarea cimitirelor.

(2) Realizarea și extinderea oricăror construcții sau a infrastructurii cimitirului se fac după obținerea autorizației de construire eliberate în condițiile legii.

(3) Este necesară obținerea autorizației de construire pentru executarea însemnelor, a bordurilor sau a împrejmuirilor locurilor de înhumare, pentru lucrări subterane – cripte – și lucrări supraterane – lespezi, obeliscuri, alte lucrări de artă plastică din cimitir.

(4) Pentru desființarea cimitirului este necesară obținerea autorizației de desființare, potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5

La înființarea cimitirului, proprietarul este obligat să asigure:

a) drumurile interioare și aleile;

b) sala de ceremonii funerare;

c) spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15°C, premergător ceremoniei funerare;

d) existența unei surse de apă utilizabile;

e) WC-uri;

f) spațiul amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoiului;

g) spații verzi, arbuști, copaci pe marginea drumurilor și aleilor.

În cazul cimitirelor închise, în care nu se mai fac înmormântări, proprietarul este obligat să îndeplinească obligațiile prevăzute la alin. (1) lit. e)-g).

Art.6

(1) Dacă toate locurile de veci din cimitir ori dintr-o parte a acestuia au fost ocupate, iar acest lucru este stabilit printr-o expertiză de specialitate,

administratorul cimitirului aduce la cunoștință publică prin mijloacele de informare în masă această situație și poate declara cimitirul sau partea corespunzătoare din acesta închisă.

(2) Orice persoană care justifică un interes legitim poate contesta măsura de închidere a cimitirului la instanțele competente.

(3) Exhumarea cadavrelor în vederea constatării cauzelor morții se face numai cu încuviințarea procurorului sau a instanței judecătorești.

(4) Osemintele pot fi deshumate în orice perioadă a anului, fără avizul autorităților de sănătate publică județene, după 7 ani de la deces.

(5) La extinderea și redeschiderea cimitirului care a fost închis se aplică regulile stabilite pentru înființarea cimitirelor.

Art.7

(1) Desființarea și schimbarea destinației unui cimitir se poate face numai după 30 de ani de la ultima înhumare și după strămutarea tuturor osemintelor, pentru motive temeinic justificate și cu avizul Secretariatului de Stat pentru Culte și al cultului respectiv. Desființarea cimitirelor înainte de acest termen se face cu avizul autorităților de sănătate publică județene.

CAP. III - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR

Art. 8

(1) Serviciul public administrează și soluționează cererile solicitanților în baza prezentului regulament și a situațiilor specifice și individuale.

(2) În scopul unei bune organizări, funcționări și pentru evidența locurilor de înhumare și a persoanelor decedate, prin grija serviciului public se vor organiza pentru fiecare cimitir în parte, următoarele registre:

a) Registrul anual de programare a înmormântărilor - în care se vor înscrie, persoanele decedate care sunt înmormântate în cimitir, religia, cimitirul, parcela, numărul locului de înhumare, adâncimea gropii, data și ora înhumării.

b) Registrul de morminte în care se înscriu toate locurile de înhumare din cimitir - în acest registru se va menționa: cimitirul, parcela, numărul locului de înhumare, numele, prenumele și domiciliul concesionarului, numărul contractului și al documentului de plată, numele și prenumele celor înhumați, data înhumării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va nota existența/inexistența construcțiilor funerare, numărul actului în baza căruia s-a efectuat transcrierea dreptului de concesiune.

c) Registrul de morminte - monumente funerare cu valoare istorică sau monumentală și morminte ale eroilor, ale personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională - în care se va arăta parcela, numărul mormântului, numele, prenumele și domiciliul concesionarului, numărul documentului de plată, numele, prenumele persoanei înhumaate, data înhumării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va arăta existența/inexistența construcțiilor funerare, numărul actului în baza căruia au fost operate transcrieri ale dreptului de concesiune.

d) Indexul anual al decedaților - în care se înscriu în ordine alfabetică persoanele decedate, având următoarele coloane: numele și prenumele decedatului, cimitirul, parcela și numărul locului de înhumare.

e) Dosarul anual de evidență a decedaților fără aparținători - având următoarele rubrici: numărul adevărții de înhumare, solicitarea din partea autorității care a dispus înhumarea și harta amplasării locurilor de înhumare.

f) Registrul cu evidența cererilor de atribuire a locurilor de înhumare – având următoarele rubrici: număr curent, data înregistrării, număr de înregistrare, stadiul de soluționare.

g) Registrul cu evidența sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor - privind acte de profanare, furturi, degradări, alte contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor.

(3) La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informații cuprinse în registrele prevăzute la aliniatul 2, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(4) Răspunde și soluționează adresele, petițiile și soluționările venite din partea persoanelor fizice și juridice, în limitele atribuțiilor ce-i revin și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Efectuează verificări în teren:

a) la primirea sesizărilor de ocupare abuzivă a patrimoniului public – verifică, constată și comunică rezultatul serviciilor abilitate pentru luarea măsurilor legale;

b) pentru a constata dacă sunt necesare lucrări de întreținere, conservare și pază la bunuri ce au destinația de utilitate publică.

(6) Desfășoară activități de verificare a datelor înregistrate în evidența serviciului cu cele din evidența Serviciului Financiar Contabilitate ca urmare a modificărilor survenite în structura sau natura domeniului public pentru a fi consemnate în fișele contabile ale bunurilor.

(7) Inițiază proceduri în vederea achiziționării de produse, prestări de servicii și executări de lucrări.

(8) Întocmește dosare de casă pentru bunurile gestionate, ce vor cuprinde acte privind statutul juridic, planuri de situație (sc. 1:500 și 1:2000), planuri de arhitectură și de utilități, etc.

(9) Întocmește, ține evidența și asigură urmărirea contractelor încheiate cu terții.

(10) Asigură efectuarea ordonanțelor privind plata utilităților pentru imobilele din proprietate, serviciilor și lucrărilor care se impun în relațiile cu terții.

(11) Colaborează cu terții în vederea desfășurării obiectului de activitate în condiții optime, și anume:

h) verificări în ceea ce privește îndeplinirea de către contractanți a obligațiilor ce le revin ca urmare a contractelor încheiate, respectiv urmărește ca unitățile specializate și beneficiare ale unor contracte încheiate cu Municipiul Arad să-și îndeplinească corespunzător activitățile de ordine și pază, cele de curățenie și întreținere, respectiv serviciile funerare care fac obiectul prezentului regulament;

i) comunicarea, spre înștiințare publică a spațiilor disponibile (necontractate) pentru înhumare în vederea atribuirii, conform prevederilor în vigoare;

j) urmărirea contractelor de atribuire pentru spațiile disponibile;

k) comunicarea listelor de inventariere;

l) evidențierea, pe fiecare cimitir, a bunurilor pe care le gestionează;

m) actualizarea extraselor de carte funciară: notare adresă, schimbare denumire și intabulare drept de proprietate/administrare;

n) verificarea stării imobilelor care nu sunt utilizate sau care au activitatea suspendată.

- (12) Colaborează cu instituțiile de specialitate pentru obținerea avizelor care se impun și nu fac obiectul contractelor de servicii.
- (13) Întreține arhiva serviciului.
- (14) Cuprinde în domeniul public bunurile recepționate, rezultate în urma programelor de investiții ale Municipiului Arad, etc.;
- (15) Întocmește și transmite Serviciului Buget propunerea privind bugetul pentru anul următor.
- (16) Efectuează anual inventarul bunurilor aparținând cimitirelor umane ale municipiului Arad.
- (17) Asigură efectuarea reevaluării activelor fixe corporale, cu scopul determinării valorii juste a acestora la data bilanțului.
- (18) Asigură efectuarea evaluării bunurilor, în condițiile legii.
- (19) Întocmește și susține în ședințele consiliului local al municipiului Arad, proiectele de hotărâri, privind cimitirele umane aflate în patrimoniul public (administrare, folosință gratuită și închiriere, modificarea inventarului, etc.).
- (20) Întocmește referate în vederea emiterii dispozițiilor în domeniul său de activitate.
- (21) Întocmește rapoarte privind activitatea pe care o desfășoară.

Art. 9

- (1) În Municipiul Arad cimitirele vor fi delimitate de împrejurimi cu garduri din materiale de construcții cu respectarea reglementărilor privind arhitectura zonei în care sunt amplasate cu respectarea Legii nr. 102/2014.
- (2) Terenurile aparținând cimitirelor pot fi atribuite exclusiv pentru înhumarea persoanelor decedate.

Art. 10

- (1) Terenul aparținând cimitirelor se împarte în parcele, rânduri și morminte.
- (2) Locurile de înhumare au următoarele dimensiunii, pe număr de locuri, cu intervale dintre locurile de înhumare după cum permite configurația terenului, necesare pentru circulație și îngrijirea locului:
 - Pentru un loc nou amenajat de înhumare dimensiunile sunt de 1,30 m x 2,50 m, cu intervale între acestea de 0,3 m;
 - Pentru locurile existente, dimensiunile se stabilesc în funcție de situație existentă în teren;
- (3) Adâncimea gropii pentru toate locurile de înhumare fără decedați anteriori, va fi de 2,5 m iar în cazul locurilor de înhumare în care mai există decedați, adâncimea gropii va fi determinată de situația de la fața locului, cu respectarea normelor sanitare în vigoare, dar nu mai puțin de 2 m.
- (4) În locurile de înhumare amenajate cu cripte înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m.

Art. 11

- (1) Vizitarea locurilor de veci în cimitire este permisă zilnic:
 - 01 apr. – 31 oct. între orele 08,00 – 20,00;
 - 01 nov. – 31 mar. între orele 08,00 – 17,00.
- (2) În mormântările se vor desfășura în intervalul orar:
 - 10,00 – 15,00 de luni până vineri;
 - 10,00 – 14,00 în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale.
- (3) Intervalul orar de la alin. (2) poate suferi modificări, dar nu mai târziu de ora 17,00, dacă numărul și durata serviciilor de înhumare nu se încadrează în programul mai sus stabilit.

Art. 12

(1) Titularii dreptului de atribuire a locului de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare existente, asigurându-le un aspect curat, îngrijit.

(2) Celelalte semne și obiecte funerare cum ar fi: obeliscuri, piramide, împrejmuiri, jardiniere, statuete, coloane, felinare nu au voie să depășească limitele locului de înhumare prevăzut în prezentul regulament.

(3) Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, aparținătorii trebuie să le desființeze.

Art. 13

În situația în care titularii dreptului de atribuire a locului de înhumare nu au posibilitatea întreținerii acestor locuri, datorită faptului că domiciliază în altă localitate sau nu le permite vârsta sau sănătatea, la solicitarea lor această întreținere va putea fi făcută contra cost de către serviciul public.

Art. 14

Serviciul public asigură:

- atunci când este nevoie, întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi a căror suprafața inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare;
- efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și aleilor, dezapezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor, inclusiv a vegetației ornamentale dendro-floricole;
- întreținerea în stare bună a camerelor de depunere și de ceremonii funerare, a împrejmuirilor, a căilor de acces, a instalațiilor de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și a altor dotări;
- paza și ordinea în perimetrul cimitirului;
- prestațiile necesare înhumării;
- poate să realizeze construcții funerare;
- respectarea regulilor privitoare la înhumarea, deshumarea și transportul persoanelor decedate;
- supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor;
- servicii de relații cu publicul și informarea vizitatorilor;
- perceperea taxelor avizate de Consiliul Local;
- întocmirea registrelor specifice.

Art. 15

(1) Transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării în aceeași sau în altă localitate, se va face numai cu autovehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor antiepidemice.

(2) Plata pentru transportul persoanelor decedate se face potrivit taxelor stabilite.

Art. 16

(1) Proprietarul cimitirului este exonerat de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate locurilor de veci datorită unei situații de forță majoră.

(2) Forța majoră este un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit și exclude în întregime angajarea răspunderii, având întotdeauna un caracter extern, fiind un fenomen extraordinar absolut imprevizibil și invincibil. Plata unor eventuale despăgubiri, în cazul situației de forță majoră, poate fi solicitată asiguratorului, în cazul existenței unui contract de asigurare încheiat cu o societate de profil (societate de asigurări).

CAPITOLUL IV- ACCESUL ÎN CIMITIRE

Art. 17

(1) Accesul în cimitire pentru vizitatori se face conform orarului de funcționare aprobat.

(2) Porțile de acces pot fi folosite și în situații deosebite (accesul autovehiculelor cu specific pompe funebre până la capela sau boxele cimitirului, accesul autovehiculelor și utilajelor necesare salubrității cimitirelor).

(3) Circulația în cimitire se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea locurilor de înhumare și a monumentelor.

Art. 18

(1) Închiderea porților este anunțată de către personalul de pază cu 15 minute înainte de expirarea programului stabilit prin regulament.

(2) Personalul de pază are obligația să invite publicul să părăsească cimitirul la expirarea programului, după aceea nici o persoană nu mai are voie să rămână și să intre în cimitir, cu excepția personalului de pază și a angajaților serviciului public.

CAP. V - INTERDICȚII

Art. 19

(1) Este interzis accesul în cimitire a persoanelor aflate în stare de ebrietate, cerșetori, persoane care practică comerțul, persoane îmbrăcate sumar sau cu îmbrăcăminte indecentă, copiilor în vârstă de până la 14 ani neînsoțiți și persoanelor însoțite de câini sau alte animale domestice.

(2) În incinta cimitirului se interzice:

- consumul excesiv de alcool;
- consumul de semințe;
- fumatul;
- cântatul, mai puțin muzica aferentă ceremoniei;
- pregătirea și consumul alimentelor;
- producerea de zgomot sau scandal;
- profanarea mormintelor;
- ruperea, călcarea sau scoaterea din cimitir a florilor;
- plantarea fără aprobare a arborilor și arbuștilor pe morminte și împrejurul lor;
- aruncarea gunoiului sau a materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât cele stabilite în acest scop;
- depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele - din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea;
- nerespectarea suprafeței atribuite în concesiune prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor pentru înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de ne întreținere a mormintelor;
- circularea cu mijloace auto și staționarea acestora în incinta cimitirelor (este permis cu acordul serviciului public);
- montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare;
- tăierea de pomi și arbori, precum și desființarea vegetației.

Art. 20

(1) Este interzis accesul în cimitire a autovehiculelor de orice fel destinate transportului de persoane și materiale, fără acordul serviciului public. Fac

excepție de la aceasta persoanele cu handicap locomotor sau cu mobilitate redusă și care dețin un certificat din care să rezulte această situație, precum și vehiculele care transportă corpul neînsuflețit la locul de veci.

(2) Accesul și evacuarea în și din cimitire a materialelor cu mijloace de transport cu o capacitate mai mare de 1,5 tone este interzisă, cu excepția firmelor autorizate să evacueze gunoiul din cimitire și a vehiculelor serviciului public.

Art. 21

(1) Persoanele fizice sau juridice care execută lucrări funerare, la intrarea în perimetrul cimitirelor vor avea asupra lor: copia contractului încheiat cu beneficiarul lucrării, un document care să conțină traseul de acces spre locul de execuție a lucrării și condițiile particulare de execuție (termenele, modul de manipulare a materialelor și deșeurilor) și dovada achitării la zi a locului de veci.

(2) Zilnic și la finalizarea lucrărilor, persoanele în cauză vor lăsa locul curat.

Art. 22

(1) Depozitarea gunoaielor și a deșeurilor rezultate din activitatea funerară, este permisă numai în locurile special amenajate (pubele, platforme, containere sau coșuri de gunoi).

(2) Realizarea și întreținerea locurilor amenajate pentru depozitarea gunoaielor și deșeurilor intră în sarcina serviciului public.

(3) Locurile special amenajate se vor indica prin plăcuțe și săgeți.

CAPITOLUL VI – ATRIBUIREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 23

(1) Locurile de înhumare din cimitirele publice aparținând Primăriei Municipiului Arad sunt atribuite pe o perioadă de 7 ani sau 25 ani, cu posibilitate de prelungire a acestora pentru o perioadă de 7 ani sau 25 ani, în funcție de solicitarea titularului, pe bază de taxe stabilite prin hotărâre a consiliului local, prin contract încheiat între serviciul public și familia aparținătoare în condițiile prezentului Regulament.

(2) Drepturile dobândite până la intrarea în vigoare a prezentului regulament, sunt recunoscute titularilor.

(3) Termenul contractului de atribuire poate fi prelungit prin acordul părților.

(4) Taxele pentru atribuirea locurilor de înhumare, potrivit alin. (1) se propun de către serviciul public și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

(5) Sunt exceptate de la aceste prevederi beneficiarii Legilor speciale menționate în prezentul Regulament.

(6) Contractul de atribuire va cuprinde următoarele clauze:

-administratorul cimitirului;

-numele, prenumele și datele de contact ale titularului dreptului de atribuire;

-natura folosinței;

-suprafața atribuită;

-termenul de atribuire;

-taxa stabilită și modalitatea de plată;

-obligațiile părților;

-clauze de încetare a contractului.

(7) Contractul de atribuire se întocmește în două exemplare originale, din care unul se predă beneficiarului, iar celălalt rămâne la administrația cimitirului, înregistrându-se în evidențele acestuia.

Art. 24

(1) În conformitate cu prevederile art. 23, alin. (5), pot beneficia de acordarea unui loc de veci cu titlu gratuit, pe baza actelor doveditoare, următoarele categorii de persoane:

a) luptătorii pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989 și urmașii eroilor martiri, *conform art. 5, alin. (1), lit. i) din Legea nr. 341/2004 - Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977;*

b) persoanele persecutate din motive politice, persoanele deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, *conform art. 8, alin. (2), lit. g) din Decret - Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri coroborat cu art.6, alin. (2), lit. h) din Legea nr.55/1998 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/1997 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri;*

c) veterani și văduve de război, *conform art. 17 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război;*

d) cavalerii ordinelor naționale, *conform art. 50 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României.*

(2) Titularii dreptului de atribuire a locului de înhumare au următoarele obligații:

a) să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedatului sau al titularului, parcela și numărul locului de înhumare, după caz, de la data luării în folosință;

b) să edifice o bordură din piatră/ciment care să delimiteze perimetrul locului de înhumare, în termen de șase luni de la atribuire;

c) să asigure lizibilitatea înscrierilor de pe plăcile și tablele comemorative;

d) să îngrijească permanent locul de mormânt, să întrețină construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare precum și cărările dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele;

e) să respecte suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, în cazuri excepționale acest lucru fiind posibil cu aprobarea administrației cimitirelor;

f) să planteze doar specii floricole de talie mică (mai mică de 0,5 m);

g) să depoziteze numai în locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare;

h) să nu depoziteze în perimetrul cimitirelor resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de construcții sau reparații efectuate la părțile de construcție a mormintelor;

i) să ocrotească toți arborii de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori făcându-se numai în cazuri excepționale și cu aprobarea instituțiilor abilitate;

j) să utilizeze cu simț gospodăresc bunurile din cimitire;

k) să se intereseze periodic asupra datei când expiră termenul de concesiune a locurilor de înhumare;

l) să comunice în scris orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului și domiciliul acesteia;

m) să nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban (bănci, garduri, lanțuri, bare de protecție, etc.), iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine, să le desființeze;

n) să amenajeze și să întrețină locurile de veci și construcțiile funerare, asigurându-le un aspect cât mai civilizată;

o) să aibă o ținută și o îmbrăcăminte decentă;

p) să păstreze liniștea, ordinea și curățenia;

r) să respecte programul de vizită.

Art. 25

Monumentelor funerare declarate monumente istorice din cimitirele care aparțin domeniului public al municipiului Arad, li se aplică prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

Art. 26

(1) Dreptul de atribuire nu poate fi înstrăinat prin act cu titlu oneros, orice astfel de transmitere fiind considerată nulă de drept și inopozabilă administrației cimitirelor.

(2) Dreptul titularului contractului de atribuire poate fi preluat, la cerere, de moștenitorii legali, potrivit Codului civil. Calitatea de moștenitor se dovedește cu certificat de moștenitor, eliberat în condițiile legii.

Art. 27

(1) Atribuirea locurilor de veci persoanelor cu vârstă înaintată (70 de ani) ce nu au aparținători se acordă la cerere (cu acte doveditoare: certificat naștere, dispoziție testamentară, declarație notarială pe proprie răspundere), cu aprobarea serviciului public.

(2) Atribuirea locurilor de veci pentru persoane în viață poate fi acordată și în situații deosebite (boală gravă incurabilă certificată de medic) cu aprobarea serviciului public.

Art. 28

(1) Atribuirea locurilor de înhumare în cazul decesului, se face în baza actelor doveditoare după plata taxelor stabilite.

(2) Personalităților marcante ale localității li se pot atribui locuri de înhumare gratuite în cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Arad, prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) În cazurile prevăzute la aliniatul de mai sus, obligația de întreținere a locurilor de înhumare revine serviciului public, cu excepția cazurilor în care aparținătorii solicită în scris preluarea acestor obligații.

Art. 29

(1) Pentru o persoană decedată se atribuie un loc de înhumare, în acel loc se pot înhuma titularii dreptului de atribuire, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv.

(2) Dacă lângă un loc de veci atribuit există un teren liber și titularul locului de veci solicită terenul respectiv, acesta se poate atribui cu aprobarea serviciului public, cu condiția ca pe terenul respectiv să se execute o lucrare funerară de două locuri.

Art. 30

(1) Dreptul de atribuire a locurilor de înhumare încetează:

a) la expirarea duratei de atribuire;

- b) când titularul dreptului de atribuire renunță la acest drept sau i se atribuie alt loc de înhumare;
- c) în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare pe o perioadă mai mare de 2 ani;
- d) în caz de neplată a taxelor în condițiile prevăzute pentru atribuire pe o perioadă de 2 ani de la scadență;
- e) prin desființarea cimitirului, în condițiile legii.

(2) Serviciul public notifică în prealabil titularul dreptului de atribuire despre încadrarea în situația menționată la lit. e).

(3) În locurile atribuite pe termen de 25 de ani, înhumările care nu asigură minimum 7 ani până la expirarea termenului de atribuire, se vor putea face numai prin achitarea taxei pentru înhumare pe 7 ani, stabilită prin prezentul Regulament.

Art. 31

(1) Serviciul public verifică, anual, starea de fapt a mormintelor urmând să hotărască asupra dreptului de atribuire în funcție de starea de întreținere.

(2) Excepție de la prevederile de mai sus fac mormintele funerare din patrimoniul național, monumentele istorice și operele de artă.

(3) Locurile de veci neîngrijite, abandonate pe perioada celor doi ani, vor fi întreținute și îngrijite pe cheltuiala serviciului public, urmând ca sumele avansate pentru întreținere să fie recuperate de la titularul contractului de atribuire sau de la moștenitorii/apartinătorii acestuia.

Art. 32

(1) În cazul în care dreptul de atribuire a locurilor de înhumare a încetat și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să le desființeze și să elibereze terenul în termen de 90 zile de la încetare. În caz contrar, lucrările funerare trec în patrimoniul public după trecerea celor 90 zile, fără nici o despăgubire, putând fi valorificate ca atare.

(2) Pentru lucrările de construcții funerare degradate, pe care foștii titulari nu le desființază, desființarea va fi executată de către serviciul public, cu recuperarea cheltuielilor de la aceștia. Pe aceste locuri de veci se vor executa construcții funerare noi.

Art. 33

Titularii dreptului de atribuire au obligația să anunțe în scris serviciul public despre schimbarea domiciliului.

Art. 34

Serviciul public va păstra și va gestiona evidența tuturor locurilor de veci și a înhumărilor în registre speciale și într-o evidență computerizată.

CAPITOLUL VII - ÎNHUMĂRILE ȘI DESHUMĂRILE

Art. 36

(1) Dreptul de înhumare în cimitirele menționate la art. 2 îl au:

- a) persoanele decedate cu ultimul domiciliu în Municipiul Arad;
- b) rudele până la gradul IV sau persoanele aflate în întreținerea unor persoane cu domiciliul stabil în municipiul Arad.

(2) Vor fi înhumați în gropi speciale, pe cheltuiala Consiliului Local al Municipiului Arad:

- a) decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători, la solicitarea Institutului medico-legal în baza adeverinței de înhumare;
- b) decedații fără aparținători sau a căror aparținători se află în imposibilitatea de a susține financiar cheltuielile aferente înhumării, stare de fapt constatată în baza anchetei sociale efectuate de către Direcția de Dezvoltare și Asistență Socială Arad.
- c) în alte situații prevăzute de lege.

Art. 37

Înhumarea persoanelor decedate și serviciul de înmormântare se face numai pe baza certificatului de deces eliberat de Serviciul Stării Civile care a înregistrat decesul. În mormântarea decedaților aduși din alte localități se face pe baza autorizației sanitare de transport, vizată de organul sanitar competent și adeverința de înhumare.

În cazul în care se dispun cercetări de către organele îndreptățite, cu privire la cauzele decesului, înmormântarea se va face numai pe baza dispozițiilor date de organele respective.

Art. 38

Decedații care au suferit de boli contagioase nu vor fi depuși la capele, ci vor fi înhumați direct la groapă, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 39

Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă. Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 72 de ore, numai cu autorizația organului sanitar competent, eliberată pe baza certificatului de îmbălsămare și cu plata taxelor legale.

Art. 40

(1) Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite, cripte și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută, potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, pe baza autorizației de construcție eliberată de serviciul cu atribuții în domeniu din cadrul autorității locale.

(2) Executantul operației de săpat groapa are obligația, contra sumei achitate de către solicitantul înhumării, de a proteja cu prelate pe perioada săpării locului de înhumare, mormintele învecinate celui unde urmează a fi înhumat decedatul și de asemenea de a asigura la/și împrejurul locului curățenia și aducerea la starea inițială.

(3) În cazul în care în groapa săpată se găsesc oseminte ale celor înhumați anterior, acestea vor fi reinhumate într-un săculeț, în aceeași groapă din care au provenit, aceasta făcându-se odată cu noua înhumare.

Art. 41

(1) Pentru înhumările la locurile atribuite în folosință pe durata de 25 ani este necesar să se prezinte actul de atribuire în folosință, dovada gradului de rudenie cu titularul dreptului de folosință în cazul când urmează a fi înhumate rudele acestuia (soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor).

(2) În cazul în care un loc de înhumare atribuit pe o durată de 25 ani se află în folosință mai multor titulari, înhumarea membrilor de familie (soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor) se face cu acordul titularilor.

Art. 42

În locurile de înhumare neamenajate cu cripte înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană decedată.

Art. 43

(1) Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după 7 ani de la data înhumării, pe baza adeverinței eliberate în acest scop de serviciul public.

(2) În mod excepțional, deshumarea se poate face și înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. precedent, după cum urmează:

a) după împlinirea termenului de un an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, pe baza adeverinței eliberată de centrele sanitare și antiepidemice teritoriale, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare.

b) indiferent de data când a avut loc înhumarea, pe baza dispoziției date, potrivit legii, de procuratură sau de instanțele judecătorești.

Art. 44

Deshumarea osemintelor persoanelor decedate în urmă cu 7 ani, precum și reînhumarea lor se poate face în tot timpul anului pe baza adeverinței eliberate în acest scop de serviciul public.

Art. 45

(1) Deshumările și reînhumările se fac de serviciul public, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia, cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice, iar operațiunea se consemnează în registrul de evidență și în evidența computerizată.

(2) În cazul în care la expirarea termenelor de atribuire în folosință a locurilor de înhumare, membrii familiei persoanei decedate sau reprezentantului acesteia, nu au luat măsuri pentru efectuarea deshumării, aceasta va fi făcută de către serviciul public după 60 de zile de la data când s-a solicitat în scris cu confirmare de primire celor în cauză să procedeze la deshumare, serviciu care consemnează în registrul de evidență și în bazele de date computerizate operațiunea de reînhumare a osemintelor.

(3) La fel se procedează și în cazul în care nu mai există în viață nici o rudă a decedatului.

(4) În cazuri excepționale (cazuri sociale, cu motive bine întemeiate) deshumările și reînhumările se fac fără perceperea taxelor aferente cu aprobarea serviciului public.

Art. 46

(1) Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării în aceeași sau în altă localitate, se va face de serviciu public numai cu vehicule mortuare, speciale amenajate, cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice.

Art. 47

(1) Dacă la expirarea termenului dreptului de atribuire, acesta nu se prelungește, se pierde dreptul de atribuire și locul de înhumare se atribuie, în caz de deces, altei persoane, osemintele rezultate din deshumare se depun alături de noul înhumat.

(2) Costul procesiunii de înhumare a osemintelor se suportă de noul titular al dreptului de atribuire.

CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE SERVICIULUI PUBLIC

Art. 48

Serviciul public are următoarele obligații:

a) ținerea evidenței înhumărilor pe parcele, rânduri și locuri de înhumare (morminte) și evidența înhumărilor (repertoar cu decedații în ordine alfabetică, pe ani de înhumare);

- b) întocmirea planului cu organizarea cimitirului;
- c) supravegherea privind execuția oricăror construcții funerare în situația în care se constată o încălcare a prezentului regulament și dacă se constată lipsa permisului de lucru;
- d) inventarierea lucrărilor funerare cu arhitectură deosebită și urmărirea întreținerii lor;
- e) marcarea parcelelor, rândurilor și locurilor de înhumare;
- f) urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în autorizația de construire și luarea măsurilor care se impun în cazul încălcării legislației în vigoare;
- g) inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere;
- h) verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul;
- i) răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;
- j) oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a prezentului Regulament și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire;
- k) obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora în cel mai scurt timp;
- l) urmărirea exploatarei și funcționării utilităților în cimitire (energie electrică, apă-canal etc.);
- m) urmărirea stării de curățenie și luarea măsurilor pentru menținerea acesteia;
- n) executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat;
- o) afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor și urmărirea respectării întocmai a acestuia;
- p) respectarea orarului de funcționare a cimitirelor;
- r) ținerea evidenței înhumărilor personalităților importante;
- s) colaborarea cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare a acestora;
- ș) inscripționarea, la intrarea principală în fiecare cimitir, a denumirii acestuia, pe panouri bond.

CAPITOLUL IX – PRESTAREA DE SERVICII FUNERARE

Art. 49

(1) Serviciul public asigură lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, alte servicii astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

(2) Serviciul public va adapta serviciile funerare la standarde europene prin modernizarea capelilor (montare de tâmplărie nouă, podele noi, etc.), a boxelor, sediului administrativ, refacerea instalațiilor de apă și curent. De asemenea asigură următoarele servicii:

- a) punerea la dispoziție a capelilor și boxelor;
- b) atribuirea locurilor de veci și predarea amplasamentelor la data atribuirii;
- c) efectuarea transcrierilor dreptului de atribuire;

d) încasarea taxelor aprobate.

(3) Prestarea serviciilor de la alin. (2), lit. a), b) și c) din prezentul regulament se va face contra cost la taxele stabilite prin hotărâre a consiliului local, în baza solicitărilor celor interesați.

Art. 50

(1) Toate persoanele fizice sau juridice care înhumează decedați în cimitirele aparținând Municipiului Arad vor achita serviciului public contravaloarea serviciilor funerare de care beneficiază.

(4) Prestarea serviciilor funerare se face potrivit prevederilor Legii nr.102/2014 și în concordanță cu normelor tehnice sanitare emise de către Ministerul Sănătății.

(5) Prestarea serviciilor funerare se poate face numai în spații autorizate.

Art. 51

Pe timpul desfășurării activităților sale specifice, prestatorul de servicii funerare este obligat să respecte dispozițiile solicitantului înmormântării referitoare la procesul funerar sau, în cazul înmormântării religioase, canoanele bisericești.

CAPITOLUL X – EXECUTAREA DE CONSTRUCȚII FUNERARE ÎN CIMITIRE

Art. 52

(1) Executarea construcțiilor funerare se fac în baza unui permis de lucru eliberat de serviciul public sau de serviciul cu atribuții în domeniu din cadrul autorității locale, funcție de tipul construcției funerare ce urmează a fi executată.

(2) Taxa pentru eliberarea permisului de lucru va fi aprobat de către Consiliul Local la propunerea serviciului public.

(3) Beneficiarii concesiunilor pe termen de 25 de ani pot executa în limitele suprafețelor deținute următoarele construcții în condițiile legii:

a) la suprafață: capele, mausolee, monumente, construcții și amenajări funerare ;

b) în subteran: cripte, gropi zidite cu câte unul, două sau maxim trei locuri suprapuse.

(4) Pentru construcțiile în care se fac înmormântări supraterane este obligatoriu și avizul sanitar.

(5) Este scutită de autorizație, montarea crucilor de orice fel cu înălțimea până la 1,5m și fără bază betonată .

Art. 53

Autorizarea executării lucrărilor funerare la locurile atribuite, se face de către serviciul public pentru: cruci, grilaje, borduri,cripte cu câte unul, două sau maxim trei locuri suprapuse, iar pentru lucrările funerare executate la suprafață, respectiv capele, mausolee, monumente, obeliscuri, lucrări de artă construcții și amenajări funerare, autorizarea se face conf. Legii 50/1990 modificata si completata cu Legea nr. 453/2001.

Art. 54

În cimitirele municipității, pot executa lucrări:

- societăți comerciale de profil, meseriași autorizați cu aprobarea serviciului public;

- titularii dreptului de atribuire cu aprobarea serviciului public.

Art. 55

Pe locurile cu înhumări de 7 ani pot fi construite numai cruci, borduri și grilaje.

Art. 56

Este interzisă orice lucrare în afara limitei locului atribuit, serviciul public având obligația să împiedice executarea unor asemenea lucrări.

Nu se pot executa cripte sau gropi zidite cu câte unul, două sau maxim trei locuri suprapuse, pe o suprafață de 1,00 x 2,00 m, limita minimă fiind de 1,00 x 2,35 m.

Diferențe de teren, în vederea executării de cripte, nu se pot acorda decât numai pentru cei care au un singur loc, iar pe actul de atribuire este trecută o dimensiune mai mică decât cea prevăzută de 1,30 x 2,50 m, în limita posibilităților de teren, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 57

Sunt interzise depozitarea în cimitire de materiale de construcție, peste necesarul zilnic. Pregătirea materialelor (stingerea varului, prepararea mortarului și a betonului) se vor face în târgi, asigurându-se zilnic curățenia locului.

La executarea lucrărilor de construcții în cimitire, se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces.

Orice stricăciune va fi suportată de beneficiarul lucrării.

Art. 58

Accesul în cimitire și pe aleile principale al mijloacelor de transport cu o capacitate mai mare de 1,5 tone nu este permis.

Pe restul aleilor, transportul materialelor se va face prin purtare directă, cu roaba.

Art. 59

Obiectivele declarate monumente de artă nu pot fi reparate, modificate sau demolate, decât cu avizul prealabil al serviciilor de specialitate din cadrul autorității administrativ-teritoriale.

Art. 60

(1) Societățile și meseriașii ce execută lucrări funerare concesionarilor vor plăti serviciului public energia electrică și apa consumată.

(2) Construcțiile funerare se vor executa numai pe timpul orarului Luni-Vineri 08 - 20, în perioada 1 Aprilie-31 Octombrie.

(4) Excepție fac unele cazuri speciale cu aprobarea prealabilă a serviciului public.

(3) Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularilor dreptului de atribuire.

Art. 61

Societățile comerciale sau persoanele fizice autorizate să execute construcții funerare în cimitirele publice vor respecta prevederile prezentului Regulament.

Art. 62

(1) Se pot executa următoarele construcții funerare:

a) la suprafață: borduri sau împrejmuiți, capele, mausolee, monumente, obeliscuri, capace, alte lucrări de artă plastică;

b) în subteran: cripte, bolte, gropi zidite.

(2) Executarea capelilor și mausoleelor este permisă doar pentru personalitățile marcante și cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad. Construcțiile funerare supraterane capele și mausolee se autorizează de către instituția Arhitectului-șef al Municipiului Arad.

Art. 63

(2) Personalul de pază are obligația să nu permită participarea la executarea construcțiilor funerare a nici unei persoane care nu are relații juridice de muncă cu societatea executantă. În cazul construcțiilor funerare executate în regie

proprie persoanele participante trebuie să dovedească că sunt rude cu titularul locului de veci.

Art. 64

(1) Actele necesare pentru avizarea și eliberarea permisului de lucru sunt:

a) cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care cuprinde:

- numele, prenumele, adresa;
- cimitirul, parcela, rândul, mormântul unde urmează să se execute lucrarea;

- denumirea firmei care execută lucrarea.

b) document eliberat de serviciul public din care să rezulte:

- numele plătitorului;
- parcela, rândul, mormântul unde se execută lucrarea;
- dovada achitării dreptului de atribuire al fiecărui loc de înhumare.

c) copie xerox după actul care dovedește valabilitatea dreptului de atribuire al locului de înhumare respectiv;

(2) Pe baza aprobării date se emite permisul de lucru, care se întocmește în 2 exemplare:

- a) un exemplar pentru firma/persoana fizică care execută lucrarea;

- b) un exemplar pentru serviciul public.

(3) Permisul de lucru se eliberează numai după plata taxelor legale.

(4) Este interzisă executarea de construcții funerare fără permis de lucru eliberat.

(5) Societatea comercială care va executa o construcție funerară fără permis de lucru eliberat nu va mai avea dreptul de lucru în cimitirele proprietatea Municipiului Arad.

Art. 65

(1) Agenții economici care urmează să execute construcții funerare în cimitirele publice sunt obligați să execute lucrările astfel:

- a) pentru lucrările obișnuite, în 30 zile de la data eliberării documentelor necesare construcției;

- b) pentru capele, conform autorizației de construire.

(2) Permisul de lucru se prelungește în condițiile în care construcția funerară nu s-a executat din motive întemeiate (alegerea pentru terminarea construcției funerare a unei alte societăți comerciale, condiții meteo nefavorabile) în termenele de mai sus. Prelungirea permisului de lucru se face prin achitarea contravalorii pe încă o perioadă permisă de lucru.

(3) Beneficiarul lucrării funerare este obligat să verifice și să transmită administrației cimitirului respectarea termenului de execuție a construcției funerare stabilit în permisul de lucru și să informeze în cazul în care acest termen este depășit.

(4) Personalul de pază va interzice intrarea persoanelor în cimitire prin alte locuri decât pe porțile de acces.

Art. 66

(1) Este interzisă orice construcție funerară în afara limitei suprafeței locului aflat în atribuire.

(2) Societățile comerciale care prestează construcții funerare în cimitire, cât și persoanele fizice care execută lucrări în regie proprie, au obligația respectării dimensiunilor locurilor de înhumare atribuite. Trotuarele turnate nu pot depăși 0,30 m între lucrări.

Art. 67

Încălcarea art. 64, 65 și 66 atrage sancțiunile și măsurile stabilite potrivit legislației pentru asigurarea disciplinei în construcții.

Art. 68

(1) Săpăturile făcute pentru construirea cavourilor și a monumentelor funerare vor trebui, prin grija constructorilor, să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru rezistență și pentru a se evita orice pericol.

(2) Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului.

Art. 69

Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia vor trebui să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

Art. 71

Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor: deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art. 72

Materialele necesare pentru construcție nu vor fi aduse la locul de executare decât pe măsura nevoilor.

Art. 73

Nu este permis în cimitire depozitarea materialelor de construcții, stingerea varului, cioplirea pietrelor, turnarea plăcilor și crucilor în cofraje, ci doar efectuarea de lucrări pregătitoare.

Art. 74

Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se transportă în fiecare zi de către constructorii lucrărilor la locurile special amenajate, din afara cimitirelor.

Art. 75

(1) Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine, se va întocmi un proces verbal de constatare de către serviciul public, după care se va înainta o somație familiei aparținătoare prin care i se va pune în vedere remedierea monumentului.

(2) În situația în care familia aparținătoare sau titularul locului de veci nu dorește, nu poate fi găsită sau nu are posibilitatea să suporte costurile de remedierea construcției funerare, locul de veci va fi atribuit altui solicitant care va plăti lucrările de remediere ce vor fi executate.

Art. 76

Obiectele declarate monumente de artă nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât cu avizul prealabil al Comisiei Locale a Monumentelor.

Art. 77

Monumentele de artă și arhitectură, operele comemorative ale eroilor, mormintele personalităților și monumentele ne funerare aflate în cimitirele aparținând Municipiului Arad sunt întreținute și îngrijite de serviciul public.

CAPITOLUL XI – CONTRAVENȚII

Art. 78

Contravenții care se aplică asociațiilor familiale, persoanelor fizice și firmelor private care execută construcții funerare în cimitire, personal auxiliar, vizitatori:

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 300 lei și 600 lei următoarele fapte:

- a) – practicarea unor activități care aduc atingere intimității locului de veci;
- b) – accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir fără aprobare;
- c) – distrugerea și degradarea obiectelor funerare;
- d) – tăierea de pomi și arbori fără aprobare;
- e) – degradarea gardului de împrejmuire;
- f) – degradarea mobilierului dispus în cimitire;
- g) – degradarea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe mormânt;
- h) – înscrierea unor cuvinte obscene pe obiectele funerare;
- i) – prepararea și consumul alimentelor în perimetrul cimitirelor.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 500 lei următoarele fapte:

- a) – accesul în cimitir prin alte locuri decât pe porțile de acces;
- b) – călcarea peste morminte;
- c) – depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele prevăzute;
- d) – însușirea oricărui material sau obiect care provine de la locul de înhumare;
- e) – comercializarea unor obiecte folosite pentru ornamentarea mormintelor;
- f) – adoptarea unei ținute sau atitudini care să dăuneze ceremoniilor funerare;
- g) – executarea de construcții funerare neautorizate sau fără permis de lucru;

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 400 lei următoarele fapte:

- a) – nesemnălizarea săpăturilor pentru cavouri și gropi zidite;
- b) - depozitarea de pământ, a materialelor sau a altor obiecte pe mormintele vecine;
- c) – montarea de bănci, ornamente sau alte obiecte funerare pe trotuarele de lângă locurile de înhumare;
- d) – distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi;
- e) – crearea de stocuri de materiale la locurile de construcții în cimitire ;

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 lei și 300 lei următoarele fapte:

- a) - consumul excesiv de alcool;
- b) - consumul de semințe;
- c) - fumatul în locuri neamenajate;
- d) - cântatul, în afara muzicii aprobate de eveniment;
- e) - folosirea unor instrumente muzicale izolate;
- f) - audierea zgomotoasă a aparatelor de radio și casetofoanelor;
- g) - accesul în cimitire a persoanelor:
 - în stare de ebrietate;
 - fără o îmbrăcăminte decentă;
 - însoțite de câini sau alte animale domestice;

- care practică comerțul ambulant;
- care practică cerșitul;

(5) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 1000 lei și 2000 lei efectuarea de înregistrări foto, audio-video, în scopuri care contravin moralei.

ART. 79

(1) Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către persoanele împuternicite prin dispoziție a primarului, conform preverilor Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se recuperează conform legii.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE

Art.80

Serviciul public răspunde de aplicarea și respectarea prezentului Regulament în cimitirele la care se referă acesta.

Nr. Crt.	Lucrarea/ activitatea/ serviciul prestat	Valoare
I	<i>Taxă reînnoire contract atribuire loc de înhumare pentru pensionari – Cimitir Eternitatea</i>	
1	Pentru 7 ani	144,00 lei
2	Pentru 25 ani	480,00 lei
II	<i>Taxă atribuire loc de înhumare nou pentru pensionari – Cimitir Eternitatea</i>	
1	Pentru 7 ani	701,00 lei
2	Pentru 25 ani	1920,00 lei
III	<i>Taxă reînnoire contract atribuire loc de înhumare pentru salariați – Cimitir Eternitatea</i>	
1	Pentru 7 ani	210,00 lei
2	Pentru 25 ani	625,00 lei
IV	<i>Taxă atribuire loc de înhumare nou pentru salariați – Cimitir Eternitatea</i>	
1	Pentru 7 ani	701,00 lei
2	Pentru 25 ani	1920,00 lei
V	<i>Taxă reînnoire contract atribuire / taxă atribuire loc de înhumare nou pentru pensionari/ salariați – Cimitir Pomenirea și Cimitir Cartier Aradul Nou</i>	
1	Pentru 7 ani	231,00 lei
2	Pentru 25 ani	701,00 lei
VI	<i>Taxă reînnoire contract atribuire / taxă atribuire loc de înhumare nou pentru pensionari – Cimitir Cartier Gai</i>	
1	Pentru 7 ani	144,00 lei
2	Pentru 25 ani	480,00 lei
VII	<i>Taxă reînnoire contract atribuire / taxă atribuire loc de înhumare nou pentru salariați – Cimitir Cartier Gai</i>	
1	Pentru 7 ani	210,00 lei
2	Pentru 25 ani	624,00 lei
VIII	<i>Taxe speciale</i>	

1	Taxă înmormântare în zilele de luni până vineri, după ora 15.00 (la cerere)	144,00 lei
2	Taxă înmormântare în zi de sâmbăta, după ora 14.00 (la cerere)	144,00 lei
3	Taxă înmormântare in zi de duminica, sărbători legale după ora 14.00 (la cerere)	191,00 lei
4	Taxă ocupare boxă funerară	48,00 lei/24 ore
5	Taxă utilizare capac frigorific	39,00 lei/24 ore
6	Taxă ocupare cameră mortuară nr. 1 (capela 1)	96,00 lei/24 ore
7	Taxă catafalcare	60,00 lei
8	Taxă săpat groapă si înhumare adulți	233,00 lei
9	Taxă săpat groapa si înhumare copil	138,00 lei
10	Taxă transport funerar în interiorul cimitirului	120,00 lei
11	Taxă ridicare și montare placă	60,00 lei
12	Taxă depunere sicriu în cavou	204,00 lei
13	Taxă exhumare	299,00 lei
14	Taxă exhumare si reînhumare	600,00 lei
15	Taxă utilizare capac frigorific aparținând terților în capelele/boxele patrimoniului public	19,00 lei
16	Taxă utilizare capac frigorific la sediul terților	120,00 lei
17	Taxă întreținere loc de înhumare în perioada 1 martie – 31 octombrie	500,00 lei
18	Taxă întreținere loc de înhumare cu capac din beton în perioada 1 martie – 31 octombrie	200,00 lei
19	Taxă intrare autovehicul	30,00 lei
20	Taxă turnare bordură – un loc fără placă	111,00 lei
21	Taxă turnare bordură – un loc cu placă	115,00 lei
22	Taxă turnare bordură – doua locuri fără placă	139,00 lei
23	Taxă turnare bordură – două locuri cu placă	149,00 lei
24	Taxă turnare bordură – trei locuri fără placă	149,00 lei
25	Taxă turnare bordură – trei locuri cu placă	179,00 lei
26	Taxă turnare bordură – patru locuri fără placă	191,00 lei
27	Taxă turnare bordură – patru locuri cu placă	220,00 lei
28	Taxă turnare criptă – un loc neetajat	165,00 lei
29	Taxă turnare criptă – un loc etajat	194,00 lei
30	Taxă turnare criptă – două locuri neetajat	226,00 lei
31	Taxă turnare criptă – două locuri etajat	297,00 lei
32	Taxă turnare criptă – trei locuri neetajat	298,00 lei
33	Taxă turnare criptă – trei locuri etajat	412,00 lei
34	Taxă turnare o placă mormânt	58,00 lei
35	Taxă turnare două plăci mormânt	71,00 lei
36	Taxă turnare trei plăci mormânt	87,00 lei
37	Taxă turnare trotuar bordură – un loc	29,00 lei
38	Taxă turnare trotuar bordură – două locuri	48,00 lei
39	Taxă turnare trotuar bordură – trei locuri	71,00 lei
40	Taxă turnare trotuar bordură – patru locuri	87,00 lei

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Ignat

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Ștefan Szuchanszki

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 35622/08.05.2018

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (6), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

„înființarea Serviciului Administrare Cimitire cu atribuții în ceea ce privește gestiunea serviciului public de organizare și funcționare a cimitirelor publice umane care fac parte din domeniul public al Municipiului Arad” proiect în susținerea căruia formulez următoarea

EXPUNERE DE MOTIVE

Potrivit legii, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități.

Serviciile de administrare a domeniului public se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul autorităților administrativ-teritoriale a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii.

Pentru asigurarea, la nivelul Municipiului Arad, a condițiilor sanitare pe domeniul public este necesară organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor publice umane. Acest serviciu poate fi prestat în regie proprie sau prin delegarea gestiunii serviciului unui operator autorizat.

În acest sens consider oportun promovarea unui proiect de hotărâre cu privire la înființarea unui serviciu în cadrul Direcției Patrimoniu cu atribuții în gestiunea serviciului public de organizare și funcționare a cimitirelor publice umane din Municipiul Arad și aprobarea documentației care stă la baza înființării acestui serviciu.

P R I M A R
Gheorghe FALCĂ

R A P O R T

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. 35622/08.05.2018 a domnului Gheorghe Falcă, Primarul Municipiului Arad;

Obiect: *„înființarea Serviciului Administrare Cimitire cu atribuții în ceea ce privește gestiunea serviciului public de organizare și funcționare a cimitirelor publice umane care fac parte din domeniul public al Municipiului Arad”*

Având în vedere:

- art. 36 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c) și d) și ale alin. (9) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

„ART. 36

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege”

- art. 3 alin. (1) lit. m), art.5, pct. 1, lit. g), art. 10, alin. (1), lit. b), alin. (2) – (4), art. 13 și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, care prevăd după cum urmează:

„ART. 3

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

m) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice;

ART. 5

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure:

1. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

g) administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre”

„ART. 10

(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritorială/e, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

(3) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(4) Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului’;

ART. 14

(1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii

(2) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile propriu-zise de gestiune, exploatare și funcționare desfășurate/prestate în cadrul serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie activități relevante și sunt supuse reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice”.

- Art. 22 din Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

“Art.

22

- (1) *Autoritățile administrației publice locale răspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea acestora.*
- (2) *Serviciile necesare colectivităților locale sunt asigurate în sistem privat de către unitățile parohiale, iar în sistem public prin cimitirele de stat/locale.*
- (3) *Organizarea și funcționarea cimitirelor umane și a crematoriilor de către autoritățile administrației publice locale se realizează prin:*
- a) *elaborarea unui regulament de funcționare, aprobat prin hotărâre a consiliului local, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înhumare și incinerare;*
- b) *atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen limitat de 7 ani sau pe termen nelimitat, dar cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;*
- c) *realizarea construcțiilor funerare numai cu autorizarea consiliului local;*
- d) *plata unor taxe și tarife către bugetul local.*
- (4) *Infrastructura cimitirelor constând în platforme, drumuri de acces, alimentare cu apă, clădirea administrației cimitirului sau a crematoriului este în sarcina autorităților administrației publice locale.*
- (5) *Serviciul va fi prestat în regie proprie sau prin delegarea gestiunii serviciului unui operator autorizat.*
- (6) *Prestarea serviciului în modalitățile prevăzute la alin. (5) va fi realizată respectându-se următoarele:*
- a) *aplicarea și respectarea regulamentului aprobat de consiliul local;*
- b) *corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de 7 ani;*
- c) *asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului sau al crematoriului;*
- d) *asigurarea prestațiilor necesare înhumării sau incinerării;*
- e) *întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejmuirilor;*
- f) *asigurarea menținerii apei freatică la adâncimi mai mari de 2 m.*
- (7) *Autoritățile administrației publice locale vor elabora norme specifice cu privire la transport, depunere, înhumare, deshumare, în care vor prevedea:*
- a) *obligativitatea ca înhumarea persoanelor decedate să se facă numai pe baza adeverinței eliberate de oficiul stării civile care a înregistrat decesul;*
- b) *posibilitatea de a se face cercetări doar pe baza autorizației parchetului sau a altui organism judiciar și a reglementărilor sanitare în vigoare;*
- c) *posibilitatea înhumării celor decedați în alte localități numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locală de sănătate publică.*
- (8) *Locurile de înhumare vor fi numerotate și grupate în figuri geometrice, între acestea urmând să fie amenajate căile de acces necesare.*
- (9) *Administrația cimitirului va reține dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îi va înștiința în scris pe titularii dreptului de folosință în următoarele cazuri:*
- a) *la expirarea duratei de folosință;*
- b) *când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului;*
- c) *în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;*

- d) în caz de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare.
- (10) Titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.
- (11) Lucrările funerare care se pot executa sunt:
- a) însemne, borduri sau împrejmuiri pentru locurile de înhumare atribuite în folosință pentru o perioadă de 7 ani;
- b) lucrări subterane - cripte - și lucrări supraterane - lespezi, obeliscuri, alte lucrări de artă plastică - pentru locurile de înhumare atribuite pe o perioadă mai mare de 7 ani.
- (12) Lucrările publice prevăzute la alin. (11) se vor realiza doar după obținerea autorizației de construire, în termen de maximum 2 ani de la eliberarea acesteia.
- (13) Executarea și repararea lucrărilor funerare vor fi asigurate de administrația cimitirelor care va organiza în acest scop formații de lucru specializate.
- (14) Lucrările prevăzute la alin. (11) vor putea fi executate și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiei acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări.
- (15) Înainte de înhumare persoanele decedate vor putea fi depuse în sălile de ceremonii funerare numai pe baza certificatului de îmbălsămare.
- (16) În sălile de ceremonii funerare nu vor putea fi depuse persoane decedate din cauza unor boli contagioase.
- (17) În locurile de înhumare neamenajate cu cripte, înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană.
- (18) Deshumările și reînhumările se fac de administrațiile cimitirelor, în prezenta familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.
- (19) Crematoriile din subordinea administrațiilor cimitirelor vor realiza următoarele:
- a) executarea operațiunilor premergătoare incinerării;
- b) incinerarea cadavrelor umane;
- c) depozitarea și conservarea urnelor cu cenușă;
- d) alte operații specifice incinerării cadavrelor.
- (20) Urnele vor fi identificate cu etichete pe care se vor înscrie datele de identificare a persoanelor incinerate.
- (21) Urnele vor fi păstrate în crematoriu 45 de zile după care vor fi depuse în nișa comuna a crematoriului, dacă în acest interval familia defunctului nu a luat nici o hotărâre.
- (22) Nișele vor fi atribuite în folosință de administrațiile cimitirelor, pe durata determinată sau nedeterminată, cu plata tarifelor impuse de administrația cimitirului.
- (23) Autoritățile administrației publice locale pot aproba incinerarea gratuită și depunerea urnei în nișa comună a crematoriului pentru persoanele lipsite de posibilitatea de a plăti tarifele legale.
- (24) Administrațiile cimitirelor vor asigura întreaga gama de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare și a nișelor pentru păstrarea urnelor, astfel ca cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.
- (25) Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitărilor celor interesați,

cu plata tarifelor și prețurilor stabilite conform legislației în vigoare.

(26) Mormintele și operele comemorative de război, mormintele oamenilor de știință, cultură și artă, aflate în cimitirele administrate de autoritățile administrației publice locale, sunt îngrijite și întreținute de administrațiile cimitirelor.

(27) Administrațiile cimitirelor răspund de îngrijirea și paza cimitirelor și crematoriilor, revenindu-le obligația să întrețină în bună stare camerele de depunere și de ceremonii funerare, împrejmuirile, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.”

- Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

Față de cele prezentate mai sus

P R O P U N E M:

1. Se aprobă înființarea Serviciului Administrare Cimitire cu atribuții în ceea ce privește gestiunea serviciului public de organizare și funcționare a cimitirelor publice umane care fac parte din domeniul public al Municipiului Arad, conform anexei 1, care face parte din prezenta hotărâre.

2. Se aprobă Studiu de fundamentare privind înființarea Serviciului Administrare Cimitire din domeniul public al municipiului Arad conform anexei 2, care face parte din prezenta hotărâre.

3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Administrare Cimitire, conform anexei 3, care face parte din prezenta hotărâre.

4. Se aprobă Caietul de sarcini privind gestiunea directă a Serviciului Administrare Cimitire, conform anexei 4, care face parte din prezenta hotărâre.

5. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al cimitirelor publice umane din municipiul Arad, conform anexei 5, care face parte din prezenta hotărâre.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan Ignat

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Ștefan Szuchanszki

VIZAT JURIDIC

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD
Direcția Economică
Serviciul Buget
Serviciul Financiar-Contabilitate
Nr. 20638/18.Ch. 2018

C ă t r e,
S E C R E T A R
Serviciul Administrație Publică Locală

Urmare adresei dvs. nr. 20638/04.04.2018, prin care ne solicitați întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectul de hotărâre privind instituirea taxelor de atribuire locuri de înhumare în cimitirele municipiului Arad și a taxelor speciale pentru serviciile prestate de către Serviciul Administrare Cimitire și proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului Administrare Cimitire cu atribuții în ceea ce privește gestiunea serviciului public de organizare și funcționare a cimitirelor publice umane care face parte din domeniul public al Municipiului Arad, facem următoarele precizări:

-Serviciul Public Administrare Cimitire gestionează o activitate finanțată din taxe speciale și venituri ale bugetului local;

- înființarea și funcționarea Serviciului Public Administrare Cimitire se va face cu asigurarea surselor de finanțare din Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad, prin rectificarea bugetară;

- alocarea bugetară se face prin estimarea de către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Patrimoniu a veniturilor și cheltuielilor din taxe speciale, precum și a cheltuielilor pentru funcționarea și dezvoltarea serviciului, pe clasificare economică;

- conform clasificărilor bugetare, în proiectul de hotărâre se va specifica capitolul și subcapitolul bugetar privind finanțarea activității, respectiv capitolul 70.02 "Locuințe, servicii și dezvoltare publică", subcapitolul 70.02.50 "Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale".

În ceea ce privește proiectul de hotărâre privind instituirea taxelor de atribuire locuri de înhumare în cimitirele municipiului Arad și a taxelor speciale pentru serviciile prestate de către Serviciul Administrare Cimitire, recomandăm modificarea anexei la proiectul de hotărâre prin inserarea în cadrul articolului 9, a alineatului (3) - Veniturile obținute din taxe speciale se fac venit la bugetul local, se bugetează pe indicatorul bugetar 36.02.06 "Taxe speciale" și se încasează în contul RO82TREZ02121360206XXXXX.

DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Grozavu

Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,
Carmen Radu

Sef Serviciu Buget,
Olimpia Stoica