

ACTE NECESARE PENTRU SOLICITAREA UNEI LOCUINȚE ANL

- Cerere tip/memoriu solicitantului cu descrierea situației locative;
- Copie B.I./C.I.;
- Adeverință cu venitul net a membrilor de familie ce produc venituri;
- Declarație notarială că nu a dobândit nu a înstrăinat locuință proprietate personală sau locuință fond de stat după 1990;
- Dosar plic.

Documentele menționate în prezenta, sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 592/2006 privind modificarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe republicată cu modificările și completările ulterioare.

IMPORTANT!

După repartizarea unui lot de locuințe, cererile nesoluționate vor fi reactualizate doar în perioada următoarelor înscrieri.

Cererile nesoluționate precum și cele depuse în afara perioadei de înscriere se vor lua în calcul doar la calculul vechimii conform H.G.R. nr. 592/2006.

Perioada depunerii dosarelor pentru întocmirea listelor de priorități, va fi anunțată în timp util prin mijloacele mass-mediei locale.

Actele necesare pentru întocmirea dosarului de înscriere

1. Formular de înscriere
2. Declarație notarială dată de titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință. (Municipiul Arad)
3. Adeverința de la locul de muncă însoțită de o copie după cartea de muncă completată la zi și avizată de conducerea instituției care ține evidența acesteia, iar în cazul în care instituția angajatoare nu a întocmit carte de muncă pentru persoana solicitantă atunci se va elibera o adeverință de vechime în muncă de către Inspectoratul Teritorial de Muncă
4. Acte doveditoare din care sa rezulte unde locuiește efectiv, respectiv extras C.F. original și/sau contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere (sau de comodat) original sau copie legalizată și un act din care sa rezulte suprafața locuibilă deținută cu chirie sau suprafața locuibilă a apartamentului unde locuiește;
 - adeverință de la administrator din care să rezulte suprafața camerelor apartamentului, numărul de persoane care locuiesc, precum și gradul de rudenie al acestora (idem daca apartamentul este închiriat).
 - în cazul în care apartamentul este închiriat, este necesar contractul de închiriere înregistrat la Administrația Financiară. În cazul în care imobilul este casa familială este necesară

declarația notarială a petentului din care să rezulte suprafața imobilului pe care îl ocupa împreună cu familia sa.

- în cazul în care solicitantul este tolerat în spațiu la părinți sau alte rude va depune actele de stare civilă din care să rezulte legătura de rudenie (certificat de naștere, deces, căsătorie) și alte acte după caz (sentința divorț, înfiere, etc)
- 5.** Copie autentificată: buletine de identitate (soț + soție), certificate naștere (soț + soție)
- 6.** Copie autentificată certificate de căsătorie (după caz)
- 7.** Copie autentificată certificate naștere copii minori (după caz)
- 8.** Sentința divorț (după caz)
- 9.** Acte doveditoare din care să rezulte că au alte persoane în întreținere și actele de identitate ale acestora în copie legalizată
- 10.** Certificat medical pt. solicitant sau alt membru al familiei aflat în întreținere, care necesita însoțitor sau o cameră în plus (eliberat de medicul specialist și vizat de directorul instituției de unde a fost eliberat)
- 11.** Diplome de absolvire studii, copie autentificată, (indiferent de nivelul de pregătire) pentru titularul cererii
- 12.** În cazul în care persoana face parte din următoarele categorii va depune acte în dovedire:
 1. repatriați – adeverință repatriere (eliberată de Ministerul de Externe)
 2. apatrizi - adeverință și Monitorul în care a fost publicat acest fapt
 3. evacuate din imobilele naționalizate redobândite de proprietar sau chiriași în aceste-sentințe de evacuare definitive și irevocabile și procesul verbal de evacuare emis de executorul judecătoresc sau actul prin care chiriașul a fost înștiințat că imobilul/apartamentul au fost predate la proprietar
 4. tineri instituționalizați - adeverință de la instituția de unde provin
 5. persoane din imobile cu structuri de rezistență afectate sau imobile afectate de calamități naturale – expertiza tehnică efectuată de un expert tehnic autorizat sau proces verbal de constatare emis de Inspectoratul de Stat în Construcții Arad.
 6. persoane care au început procedura de adopție sau au adoptat copii din casele de ocrotire socială-sentința de adopție sau alte acte doveditoare