

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**  
**la locuințele construite prin Agenția Națională pentru Locuințe**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, cu viză de flotant (dacă este cazul) în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon nr.  
\_\_\_\_\_, având actul de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat  
de \_\_\_\_\_, cu locul de muncă la  
\_\_\_\_\_, solicit o **locuință**

**ANL**

**Suprafața locuibilă a locuinței ocupate** \_\_\_\_\_

**Numărul de persoane care ocupă efectiv această locuință** \_\_\_\_\_

**Numărul de înregistrare de la înscrierile precedente pentru locuințele ANL**

\_\_\_\_\_ (cu începere din 2003)

Declar pe proprie răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității. Am luat la cunoștință că orice declarație falsă atrage de la sine neacordarea repartiției sau anularea ei.

**Arad, la data** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Notă:**

- 1.** Toate câmpurile din formular sunt obligatorii;
- 2.** Anexat prezentului formular se va elibera și lista cu actele necesare de depus în completarea cererii;
- 3.** Actele necesare se depun într-un dosar plic la sediul Primăriei Municipiului Arad, cam 5, **iar actele care nu se depun în original se vor depune în copie legalizată;**
- 4.** Anunțăm solicitanții de locuințe A.N.L. că dosarele care nu conțin acte doveditoare la unul dintre criteriile de punctaj, nu vor fi punctate, iar dosarele a căror solicitanți nu îndeplinesc criteriile de acces la locuință, aprobate de lege, vor fi respinse. Pentru a evita orice neplăcere, verificați-vă dosarul de înscriere înainte de a-l depune!
- 5.** Vă rugăm să nu faceți corecții sau ștersături pe pagina conținând criteriile de calculare a punctajului!

**„NOTĂ DE INFORMARE”**

*Completarea și semnarea prezentului formular reprezintă consimțământul dumneavoastră, în mod voluntar, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, furnizate pe această cale, în vederea soluționării cererii depuse.*

*Vă facem cunoscut faptul că Primăria Municipiului Arad prelucrează date cu caracter personal, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.*

## Criterii pentru înscrierea pe lista de priorități

### 1. Situația locativă actuală

1.1.Chiriaș în spațiu din fond locativ privat .....	10 pct
1.2.Tolerat în spațiu .....	7 pct.
1.3.Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu):mp/locatar sau membru al familiei solicitantului.	
a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv .....	5 pct
b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv .....	7 pct.
c)8 mp și până la 12 mp inclusiv .....	9 pct.
d) mai mică de 8 mp .....	10 pct.

### 2.Starea civilă actuală

2.1. Stare civilă	
a) căsătorit .....	10 pct
b) necăsătorit .....	8 pct.
2.2. Nr. de persoane în întreținere:	
a) copii	
-1 copil .....	2 pct.
-2 copii .....	3 pct.
-3 copii .....	4 pct.
- 4 copii .....	5 pct.
- > 4 copii .....	5 pct.+1 pct. pentru fiecare copil
b)alte persoane, indiferent de numărul acestora .....	2 pct.

### 3. Starea de sănătate actuală

3.1.Boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus.....	2 pct.
---	--------

### 4.Vechimea cererii solicitantului

4.1.până la 1 an .....	1 pct.
4.2.între 1 și 2 ani.....	3 pct.
4.3.între 2 și 3 ani.....	6 pct
4.4.între 3 și 4 ani.....	9 pct
4.5.pentru fiecare an peste 4 ani.....	4 pct

### 5. Nivelul de studii și/sau de pregătire profesională

5.1. fără studii și fără pregătire profesională .....	5 pct
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă .....	8 pct.
5.3.cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă.....	10 pct
5.4.cu pregătire profesională și studii medii sau profesionale de specialitate și/sau studii superioare de scurtă durată. ....	13 pct.
5.5.cu studii superioare.....	15 pct.

### 6. Situații locative sau sociale deosebite

6.1.tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani.....	15 pct
6.2.tineri care au adoptat sau adoptă copii.....	10 pct.
6.3.tineri evacuați din case naționalizate.....	5 pct

**TOTAL GENERAL**

### **Actele necesare pentru întocmirea dosarului de înscriere**

1. Formular de înscriere
2. Declarație notarială dată de titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință.(Municipiul Arad)
3. Adeverința de la locul de muncă însoțită de o copie după cartea de muncă completată la zi și avizată de conducerea instituției care ține evidența acesteia, iar în cazul în care instituția angajatoare nu a întocmit carte de muncă pentru persoana solicitantă atunci se va elibera o adeverință de vechime în muncă de către Inspectoratul Teritorial de Muncă
4. Acte doveditoare din care să rezulte unde locuiește efectiv, respectiv extras C.F. original și/sau contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere (sau de comodat) original sau copie legalizată și un act din care să rezulte suprafața locuibilă deținută cu chirie sau suprafața locuibilă a apartamentului unde locuiește;
  - adeverință de la administrator din care să rezulte suprafața camerelor apartamentului, numărul de persoane care locuiesc, precum și gradul de rudenie al acestora (idem dacă apartamentul este închiriat).
  - în cazul în care apartamentul este închiriat, este necesar contractul de închiriere înregistrat la Administrația Financiară. În cazul în care imobilul este casa familială este necesară declarația notarială a petentului din care să rezulte suprafața imobilului pe care îl ocupa împreună cu familia sa.
  - în cazul în care solicitantul este tolerat în spațiu la părinți sau alte rude va depune actele de stare civilă din care să rezulte legătura de rudenie ( certificat de naștere, deces, căsătorie) și alte acte după caz (sentința divorț, înfiere, etc)
5. Copie autenticată: buletine de identitate (soț + soție), certificate naștere (soț + soție)
6. Copie autenticată certificate de căsătorie (după caz)
7. Copie autenticată certificate naștere copii minori (după caz)
8. Sentința divorț ( după caz)
9. Acte doveditoare din care să rezulte că au alte persoane în întreținere și actele de identitate ale acestora în copie legalizată
10. Certificat medical pt solicitant sau alt membru al familiei aflat în întreținere, care necesită însoțitor sau o cameră în plus ( eliberat de medicul specialist și vizat de directorul instituției de unde a fost eliberat )
11. Diplome de absolvire studii, copie autenticată, (indiferent de nivelul de pregătire) pentru titularul cererii
12. În cazul în care persoana face parte din următoarele categorii va depune acte în dovedire:
  1. repatriati – adeverință repatriere ( eliberată de Ministerul de Externe)
  2. apatrizi - adeverință și Monitorul în care a fost publicat acest fapt
  3. evacuate din imobilele naționalizate redobândite de proprietar sau chiriași în aceste sentințe de evacuare definitive și irevocabile și procesul verbal de evacuare emis de executorul judecătoresc sau actul prin care chiriașul a fost înștiințat că imobilul/apartamentul au fost predate la proprietar
  4. tineri instituționalizați- adeverință de la instituția de unde provin
  5. persoane din imobile cu structuri de rezistență afectate sau imobile afectate de calamități naturale –expertiza tehnică efectuată de un expert tehnic autorizat sau proces verbal de constatare emis de Inspectoratul de Stat în Construcții Arad.
  6. persoane care au început procedura de adopție sau au adoptat copii din casele de ocrotire socială-sentința de adopție sau alte acte doveditoare