

**PROIECT**  
**COMPONENTA INITIALA A PLANULUI DE SELECȚIE**  
**pentru pozițiile de membru in consiliul de administratie de la SC Gospodaria Comunala Arad SA**

1. **Declanșarea procedurii de selecție** a membrilor consiliului de administratie de la SC Gospodaria Comunala Arad SA: **26 octombrie 2022**, data emiterii hotararii de consiliu local pentru declansarea procedurii de selectie H.C.L.M. nr. 565/26.10.2022

2. **Scrisoarea de asteptari** a autoritatii publice tutelare privind performantele asteptate de la organele de administrare si conducere ale SC Gospodaria Comunala Arad SA, precum si politica de actionariat a fost aprobata prin Hotararea 279/25 august 2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

3. **Selecția membrilor consiliului de administratie** de la SC Gospodaria Comunala Arad SA:

- *va fi realizată de către o comisie de selectie, constituita la nivelul autoritatii publice tutelare. Structura comisiei de selectie a fost stabilita prin Hotararea nr. 565/26.10.2022, astfel:*

*Președinte: Administratorul Public al Municipiului Arad;*

*Membri: 4 funcționari publici din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Arad, la care se adaugă 4 membri supleanți,*

*Secretariat: 1 funcționar public din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Arad, la care se adaugă 1 secretar supleant.*

4. **Comisia de selectie** se constituie în confomitate cu prevederile Hotărârii nr. 565/2022 a Consiliului Local al Municipiului Arad și va exercita următoarele atribuții :

- elaborează Strategia și criteriile de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție;
- elaborează anunțul privind selecția membrilor în consiliul de administrație;
- evaluează dosarele de candidatură depuse în termen, cuprinse în lista lungă și formulează solicitări de clarificări suplimentare de la candidați, dacă este cazul;
- propune respingerea candidaturilor incomplete;
- verifică informațiile cuprinse în dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu in cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat. Solicită informații suplimentare față de cele din dosarele de candidatură, dacă este necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate; Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;
- întocmește lista scurtă a candidaților, prin eliminarea acestora în ordinea punctajelor obținute, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu;

- elaboreaza planul de interviu și evalueaza prestațiile candidaților (conformitatea declarațiilor de intenție depuse);

Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;

- realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă a candidaților;
- evaluează administratorii în funcție, în cazul solicitării reînnoirii mandatului;
- întocmește raportul privind numirile finale și clasificarea candidaților cu motivarea respectivă;
- face propuneri în vederea numirii pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație, pe baza raportului privind numirile finale.

**5. Publicarea proiectului componentei initiale a planului de selecție – în termen de 5 zile de la data declanșării proceduri de selecție**

Autoritatea publică tutelară se consultă cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație al întreprinderii publice SC Gospodăria Comunală Arad SA, în vederea elaborării componentei initiale a planului de selecție

**6. Finalizarea componentei initiale a planului de selecție – în termen de maximum 10 zile de la data declanșării proceduri de selecție**

Componenta inițială a planului de selecție va fi definitivată după primirea observațiilor din partea întreprinderii publice SC Gospodăria Comunală Arad SA

Componenta inițială se publică pe pagina web a autorității publice tutelare, [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro).

**7. Termenul de finalizare a planului de selecție – componenta integrală – în maximum 30 zile de la constituirea comisiei de selecție,**

Planul de selecție - componenta integrală se elaborează de către comisia de selecție în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație al întreprinderii publice

**8. Documentele ce trebuie depuse de candidați vor fi stabilite de către comisia de selecție în conținutul dosarului de candidatură și vor fi făcute publice prin anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație.**

**9. Pentru selecția administratorilor se vor avea în vedere prevederile Hotărârii nr. 446/2016 privind aprobarea profilului consiliului de administrație pentru societățile care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.**

**Elaborat,**

**Structura de guvernare corporativă  
Compartimentul de guvernare corporativă**