

MUNICIPIUL ARAD

Nr. 60.656 / 05.08.2021

## **PLANUL DE SELECȚIE**

*a membrilor consiliului de administratie de la **RECONS SA**,*

*intocmit in baza prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice*

### **componenta integrala**

#### **I. Preambul**

Selectia administratorilor de la **RECONS SA**, la care Municipiul Arad este actionar unic, se efectueaza de catre autoritatea publica tutelara – Consiliul Local Municipal Arad

Autoritatea publica tutelara propune candidatii pentru functiile de membri ai consiliului de administratie in baza unei selectii prealabile, efectuate de o comisie constituita la nivelul autoritatii publice tutelare

Comisia de selectie, constituita in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 315/22.07.2021, deruleaza intreaga procedura de selectie si propune candidatii selectati in lista scurta in vederea numirii pentru pozitia de membri in consiliu, pe baza raportului privind numirile finale intocmit in acest scop

Structura de guvernanta corporativa a fost desemnata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 418/22.11.2016 si Hotararea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 260/08.05.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, in scopul exercitarii atributiilor si competentelor autoritatii publice tutelare privind guvernanta corporativa la intreprinderile publice care functioneaza sub autoritatea consilului local al Municipiului Arad, in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si ale HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011

## II. Elementele planului

1. **Declanșarea procedurii de selecție** a membrilor consiliului de administrație de la SC Recons SA Arad: **22 iulie 2021**, data emiterii hotărârii de consiliu local pentru declanșarea procedurii de selecție HCLM nr. 315/22.07.2021.

2. **Scrisoarea de așteptare** a autorității publice tutelare privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Recons SA, precum și politica de acționariat în mandatul 2021 – 2025, a fost aprobată prin Hotărârea 316/22.07.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

3. **Comisia de selecție** este constituită la nivelul autorității publice tutelare, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 315/22.07.2021 și va exercita următoarele atribuții:

- *elaborează Strategia și criteriile de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție;*
- *elaborează anunțul privind selecția membrilor în consiliul de administrație;*
- *evaluează dosarele de candidatură depuse în termen, cuprinse în lista lungă și formulează solicitări de clarificări suplimentare de la candidați, dacă este cazul;*
- *propune respingerea candidaturilor incomplete;*
- *verifică informațiile cuprinse în dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu în cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat. Solicită informații suplimentare față de cele din dosarele de candidatură, dacă este necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate; Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;*
- *intocmește lista scurtă a candidaților, prin eliminarea acestora în ordinea punctajelor obținute, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu;*
- *elaborează planul de interviu și evaluează prestațiile candidaților (conformitatea declarațiilor de intenție depuse); Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;*
- *realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă a candidaților;*
- *evaluează administratorii în funcție, în cazul solicitării reînnoirii mandatului;*
- *intocmește raportul privind numirile finale și clasificarea candidaților cu motivarea respectivă;*
- *face propuneri în vederea numirii pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație, pe baza raportului privind numirile finale.*

4. **Profilul consiliului și matricea** consiliului de administrație, sunt aprobate prin Hotărârea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

### III. Etapele de desfășurare :

1. **Lansarea Anuntului de selectie: 6 august 2021**

2. **Depunerea/preluarea dosarelor**

**Responsabil:** comisia de selecție

**Termenul limită** de depunere a dosarelor: *termen 30 de zile de la data publicării anuntului de selecție*

3. **Dosarul de candidatura**

Documentele care trebuie depuse de către candidați - persoanele interesate să devină membri în consiliile de administrație:

1. *Curriculum Vitae format european*
2. *Copia actului de identitate*
3. *Copie după diploma de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice)*
4. *Certificatul de cazier fiscal*
5. *Certificatul de cazier judiciar*
6. *Copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor*
7. *Declaratie pe proprie răspundere cu privire la statutul de "independent", în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990 republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare*
8. *Declaratie privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor administrate/conduse*
9. *Declaratie privind calitatea de membru în alte consilii de administrație*
10. *Declaratie de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție*
11. *Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese*
12. *Declaratie privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice*
13. *Declaratie privind apartenența politică*
14. *Declarație privind procedura penală*

*\* Toate actele solicitate în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de către candidat*

Dosarele de candidatura vor fi depuse in plic inchis la sediul Primariei Municipiului Arad Bulevardul Revolutiei, nr. 75, Serviciul Relații cu publicul – Palatul Cenad, camera 5, în interiorul termenului prevăzut la pct. 2.

**4. Derularea procedurii de reinnoire a mandatelor** actualilor membri ai consiliilor de administratie

**Termen:** 30 de zile de la data publicarii anuntului de selectie

Membrii consiliului de administratie in functie, care doresc reinnoirea mandatelor, vor depune o **cerere** insotita de **raportul privind activitatea desfasurata pe perioada mandatului** și de urmatoarele documente:

1. *Curriculum Vitae format european*
2. *Copia actului de identitate*
3. *Certificatul de cazier fiscal*
4. *Certificatul de cazier judiciar*
5. *Declaratie pe proprie raspundere cu privire la statutul de “independent”, in sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare*
6. *Declaratie privind atragerea raspunderii in cazul insolventei/falimentului societatilor/regiilor administrate/conduase*
7. *Declaratie privind apartenenta la alte consilii de administratie*
8. *Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie*
9. *Declaratie privind neîncadrarea in situatia de conflict de interese*
10. *Declaratie privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice*
11. *Declaratie privind apartenenta politica*
12. *Declaratie privind procedura penală*

*\* Toate actele solicitate in copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de catre candidat.*

Cererea, însoțită de raport si celelalte documente necesare vor fi depuse, in plic inchis, cu precizarea identității candidatului și a mențiunii ”*Dosar de candidatură pentru consiliul de administrație al RECONS SA*”, la sediul Primariei Municipiului Arad Bulevardul Revolutiei, nr. 75, Serviciul Relații cu publicul – Palatul Cenad, camera 5, în interiorul termenului prevăzut la pct. 2.

Comisia de selectie va analiza rapoartele de activitate depuse si le vor raporta la planul de administrare aprobat pentru perioada mandatului.

## **5. Evaluarea dosarelor candidatilor**

### **a) Întocmirea listei lungi**, formată din dosarele de candidatură depuse în termen

- verificarea informațiilor din dosarele de candidatură
- verificarea respectării criteriilor stabilite pentru selecție
- solicitare de informații suplimentare pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate
- acceptarea/respingerea candidaturilor
- informarea candidatilor respinsi de pe lista lunga
- stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare candidat

**Responsabil:** comisia de selecție

**Termen:** 5 zile de la data limita de depunere a dosarelor

**b) Întocmirea listei scurte**, prin eliminarea de pe lista lungă, a dosarelor de candidatură care nu îndeplinesc minimul de criterii din profilul candidatului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu

- elaborare lista scurta
- solicitare depunere declaratie de intentie de la candidații aflați în lista scurtă

**Responsabil:** comisia de selecție

**Termen:** 5 zile de la data stabilirii listei lungi

### **c) Depunerea/preluarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă**

**Responsabil:** comisia de selecție

**Termen:** 15 zile de la data stabilirii listei scurte

**d) Analizare declarații de intenție, integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat**

**Responsabil:** comisia de selecție

**Termen:** 5 zile de la data depunerii tuturor declarațiilor de intenție

### **e) Organizarea interviului - selecția finală.**

Se vor avea în vedere: dosarul de candidatură, matricea profilului candidatului, declarația de intenție a candidatului

**Responsabil:** comisia de selecție

**Termen:** max 5 zile de la data finalizarii etapei precedente

### **f) Intocmirea raportului pentru numirile finale:**

**Responsabil:** comisia de selecție

**Termen:** 5 zile de la data finalizarii interviului

g) **Elaborarea proiectului de hotarâre de consiliu local, privind propunerile pentru pozitiile de administratori**

- adoptarea hotararii de catre consiliul local privind propunerile de membri in consiliu si mandatarea reprezentantilor autoritatii publice tutelare in adunarea generala a actionarilor pentru numirea acestora.

**Responsabil:** structura de guvernanta corporativa

**Termen:** indata dupa intocmirea raportului pentru numirile finale

h) **Numirea administratorilor**

- adoptarea hotararii adunarii generale a actionarilor privind numirea membrilor consiliului de administratie

**Responsabil:** Adunarea Generala a Actionarilor de la RECONS SA

**Termen:** 20.10.2021

**IV. Persoanele de contact:**

Președinte: **Boca Bogdan** - Administratorul public al Municipiului Arad

Membri: **Barbura Eliza** – director executiv – Direcția Autorizare si Guvernanta Corporativa

**Neamțiu Corneliu** – șef serviciu – Serviciul Societăți comerciale

email: [cneamtiu@primariaarad.ro](mailto:cneamtiu@primariaarad.ro)

Secretar: **Bataneant Denisa** – consilier, Serviciul societăți comerciale

email: [denisa.bataneant@primariaarad.ro](mailto:denisa.bataneant@primariaarad.ro) ,

tel. 0257 281850 – int. 308

**V. Alte informatii:**

**a. Depunerea declarației de intenție**

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizati pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia candidații vor avea în vedere Scrisoarea de Așteptări publicată de către autoritatea publica tutelara pe pagina proprie de internet, precum și pe pagina de internet a întreprinderii publice, precum și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al întreprinderii.

Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Declarația de intenție se depune în plic închis, cu precizarea identității candidatului și a mențiunii ”Declarație de intenție”, la sediul Primăriei Municipiului Arad Bulevardul Revoluției, nr. 75, Serviciul Relații cu publicul – Palatul Cenad, camera 5, în interiorul termenului prevăzut mai sus.

#### **b. Metode de comunicare**

Pe tot parcursul derulării procedurii de selecție comunicarea dintre Comisia de selecție/Structura de guvernanta corporativa si candidati se va face pe email sau telefonic, conform datelor de contact de la pct. 4 și celor puse la dispoziție de candidați în dosarele de candidatură.

#### **c. Contestații**

Legislația de guvernare corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații la procedura de selecție a administratorilor. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatură lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați.

Eventualele cereri de clarificări se depun la sediul Primăriei Municipiului Arad Bulevardul Revoluției, nr. 75, Serviciul Relații cu publicul – Palatul Cenad, camera 5, în plic închis, cu specificația pe plic „*Cerere de clarificări privind selecția administratorilor la RECONS SA*”, cu precizarea identității candidatului.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

#### **d. Protecția datelor personale**

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către reprezentanții autorității publice tutelare în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație;
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării;

iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei alte părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

v. Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;

vi. În cazul în care un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

## **VI. Documente atasate :**

1. Hotararea de declansare a procedurii de selectie a membrilor consiliului ( *Hotararea nr. 315/22.07.2021 privind unele măsuri în vederea selecției membrilor consiliilor de administrație pentru întreprinderile publice la care Municipiul Arad este actionar unic sau majoritar* )

2. Profilului consiliului si matricea consiliului de administratie ( *Hotararea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad* )

3. Scrisoarea de asteptari ale autoritatii publice tutelare privind performantele asteptate de la organele de administrare si conducere ale RECONS SA ( *Hotararea nr. 316/22.07.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad* )

4. Anuntul de selectie

5. Declaratiile – tip

6. Planul de interviu

7. Contract de mandat cadru pentru administratori

**Comisia de selecție**